

Nowohuckie Centrum Kultury
31-913 Kraków
Al. Jana Pawła II 232
NIP 675-000-65-76
REGON 001002538

Znak sprawy: NCK-DNA-271-5/14

Kraków, dnia 27.03.2014 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

„Zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – scena mobilna dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie Al. Jana Pawła II 232; 31-913 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym lub NCK.

Tel. +48 12 644 02 66, fax.+48 12 644 76 00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie o następujących wymaganiach:

1. SCENA o powierzchni 120 m²

- składana z podestów scenicznych 1000x2000mm o konstrukcji aluminiowej,
- ciężar podestu 40 kg,
- powierzchnia sklejk z warstwą antypoślizgową i ppoż., trwale mocowana wkrętami do podestów grubość 18 mm,
- nogi teleskopowe o płynnej regulacji w zakresie 0,7 m– 1,2 m,
- zewnętrzne obrzeże podestu wykonane z profili aluminiowych o wysokości 100 cm wewnątrz wzmocnione gęstym uźebrowaniem,
- na zewnątrz profilu obrzeżowego wymagany „kanał typu T”- uniwersalny do montażu np. kotary, banerów reklamowych,
- poręcz ochronne spełniające wymogi przepisów budowlanych w ilości zabezpieczającej trzy strony sceny,
- schody o regulacji w tym samym zakresie wysokości jak scena – 1 kpl.

2. ZADASZENIE osłaniający scenę 12 m x 10 m

- konstrukcja zadaszenia aluminiowa kratownicowa,
- połączenia kratownic wykonane w systemie łączników stożkowo-klinowych,
- wymagane gęste podparcie plandeki – poprzeczne i podłużne uźebrowanie plandeki nie rzadsze niż 1,2 m,
- konstrukcja zadaszenia wykonana w postaci prostokątnej ramy o wymiarach zewnętrznych 10 x 12 m (z dokładnością ±20 mm),
- kształt zadaszenia dwuspadowy z odprowadzeniem wody na boki – system kalenicowy,
- słupy nośne zadaszenia, o wysokości 7m, powinny być usytuowane na zewnątrz (z boków) ramy nośnej (nie wchodzi „w światło” sceny o szerokości 12 m),
- słupy zadaszenia powinny posiadać elementy zawiasowe umożliwiające podnoszenie zmontowanych w poziomie słupów, do pozycji pionowej,
- konstrukcja podstawy słupów wykonana z profilu stalowego malowana proszkowo o wym.: 90cmx50cmx4cm oraz nóg wsuwanych z profilu 80cmx40cmx5cm,
- koła podstawy o średnicy min. 125 mm,
- podstawy słupów muszą być wyposażone w regulowane podpory i poziomniczki umożliwiające korygowanie nierówności terenu,
- kratownice słupów powinny posiadać szczeble umożliwiające łatwe wejście na szczyt zadaszenia
- konstrukcja dachu ma możliwość zawieszenia oświetlenia ok. 1200 kg,
- pokrycie dachowe i osłony boczne (siatka lub plandeka w kolorze popiel RAL7038, wraz z logo „NCK”), koniecznie należy zachować pionowość poprzez mocowanie u góry do kratownicy, a w dolnej części do krawędzi sceny,

- ze względów transportowych i magazynowych żaden z elementów składowych nie może być dłuższy niż 3 m,
- wyposażenie niezbędne do montażu i demontażu (tj. wciągarki łańcuchowe i wózki wzdłuż czterech słupów, odciąg – (pasy napinające) 8 szt., śruby mocujące odciąg w miękkim terenie – 8 szt., sznury gumowe i pasy do mocowania pokrycia i osłon, skrzynka narzędziowa do montażu, klucz do poziomowania podstaw, pokrowce (nosidła) do pokrycia i osłon.

3. GWARANCJA

- Wykonawca winien udzielić pełnej (tj. na scenę, zadaszenie, materiały, urządzenia, wyposażenie i prace) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 (dwadzieścia cztery) miesiące,
- czas reakcji oraz czas naprawy zgodnie z wymogami SIWZ.

4. WYMAGANIA DODATKOWE

- dostawa elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej do siedziby Zamawiającego - Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie, al. Jana Pawła II 232; 31-913 Kraków,
- pokazowy (kompletny) montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 1-dniowe szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie montażu i demontażu elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej,
- demontaż sceny i przygotowanie do składowania,
- dostarczenie wszelkiej dokumentacji w szczególności atestów, aprobat, kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi i montażowych w języku polskim.

3.2 Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

44.21.00.00-5 – Konstrukcje i części konstrukcji

44.21.23.20-8 – Konstrukcje różne

34.51.47.00-0 – Platformy ruchome

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907) oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia na kwotę minimum: **150 000,00 zł brutto, polegające na dostawie i montażu elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane należycie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty wykazu i dowodów, metodą spełnia/nie spełnia.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, **co najmniej 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonej do oferty kopii polisy, metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych przez Wykonawcę zamówień są:

- poświadczenie;
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
- 6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6.2 odpowiednio dla każdego Wykonawcy.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj.: **pisemnego zobowiązania** podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt. 6.2 SIWZ).

- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2 – 6.2.7 przedkłada:
 1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 2. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 3. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w pkt. 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.7. W przypadku, wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy PZP), mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY

7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty,
2. Kalkulacja cenowa,
3. Opis techniczny oferowanych elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej:

Zamawiający wymaga podania opisu oferowanych elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej, wyposażenia, sprzętu i ich elementów wraz z ich faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy oferowane elementy zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej, wyposażenie i sprzęt spełniają wymagania określone w dokumentacji przetargowej.

Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- opisy,
- rysunki lub fotografie,
- parametry materiałów,

dla wszystkich elementów dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech).

Wykonawca winien wskazać producenta wszystkich elementów wyszczególnionych w kalkulacji cenowej zał. nr 2. W przypadku wyrobów na wymiar należy określić czy będzie to wyrób własny, a jeśli nie, również należy określić producenta.

4. Atest trudno zapalności materiału pokrycia i osłony tylnej,
5. Atest trudno zapalności sklejki z wykładziną antypoślizgową,
6. Certyfikat wytrzymałości zadaszenia,
7. Rekomendacja Instytutu Techniki Budowlanej dla zadaszeń z kratownic aluminiowych,
8. Certyfikat TÜV na podest sceniczny,
9. Certyfikat wytrzymałości sceny,
10. Certyfikat CE na wciągarkach,
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 luty 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie

podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓŁNEJ (konsorcja/spółki cywilne)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
- 10.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 10.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestiach technicznych jest Pan Tomasz Kądzioła tel. 12/644-02-66 wew. 205, e-mail: tomasz.kadziola@nck.krakow.pl,
 2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestiach formalno- prawnych jest Pan Łukasz Kaczka nr Tel. 694892213; adres email: zamowienia.publiczne@nck.krakow.pl.
- 10.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego, pok. sekretariat, na nr fax. +48 12 644 76 00 lub drogą elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@nck.krakow.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

11. WADIUM

- 11.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 13.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 13.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 13.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 13.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 13.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie NIE OTWIERAĆ przed 03.04.2014 roku godz. 10:30, znak sprawy: NCK-DNA-271-5/14”.

Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.

- 13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 13.14. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- 14.1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 122 Sekretariat, do dnia 03.04.2014 roku **do godz. 10:00**
- 14.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 14.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu 03.04.2014 roku **o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 111 bud A.**
- 14.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- 15.1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca obliczył cenę brutto, zgodnie z kalkulacją cenową - załącznik nr 2.
- Zaleca się aby:
- a) Wykonawca podał ceny jednostkowe brutto wraz z ilościami poszczególnych elementów;
 - b) Wyliczył i podał wartości brutto uwzględniającej liczbę sztuk w danej pozycji;
 - c) Wyliczył i podał wartość brutto OFERTY – poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji tabeli i umieszczenie sumy w pozycji RAZEM.
- Tak skalkulowaną cenę brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole formularza oferty (załącznik 1).
- 15.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U. z 2004 roku nr 54 poz. 535. z późniejszymi zmianami)
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 15.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

16.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. ODRZUCENIE OFERTY

17.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907).

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a. Cena - 90 %
- b. Gwarancja – 10 %

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Kryterium cena:

$$C = \frac{C_{min}}{C_r} * 100 * 90\%$$

C - liczba punktów badanej oferty za cenę
C_{min} – cena ofert najtańszej
C_r – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Maksymalna ilość punktów – 75 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

b. Gwarancja - 10%

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} * 100 * 10\%$$

G – liczba punktów badanej oferty za doświadczenie Wykonawcy
G_b – długość okresu gwarancji w miesiącach udzielonej przez badanego Wykonawcę
G_{max} – długość okresu gwarancji w miesiącach udzielonej przez Wykonawcę z największym doświadczeniem

Maksymalna ilość punktów – 10 pkt.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium gwarancji.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- c) Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$P = C + G$$

P – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G – łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

- 18.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

- 18.4 Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- 19.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907).

- 19.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 19.5. Informacje, o których mowa w 19.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto wtedy, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 - 20.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
 - 20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 - 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY:
- 22.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 23.6 i ust. 23.7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

24. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

Zatwierdził:

mgr ZBIGNIEW GRZYB

DYREKTOR

mgr Zbigniew Grzyb

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty
2. Kalkulacja cenowa
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór wykazu dostaw
7. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

ADRES:.....

POWIAT:.....WOJEWÓDZTWO

TEL./FAX/ E-MAIL.....

NIP..... REGON:.....

BANK/ NR KONTA

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Nowohuckie Centrum Kultury

31-913 Kraków

Al. Jana Pawła II 232

NIP 675-000-65-76

REGON 001002538

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – scena mobilna dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie” znak sprawy: NCK-DNA-271-5/14, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

za kwotę netto zł (słownie: zł)

za kwotę brutto zł, (słownie: zł) w tym

podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł)

Okres udzielonej gwarancji wynosi miesięcy gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego (min. 24 miesiące)

Termin realizacji umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Termin płatności: przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
3. Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 **.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.

4.
5.
6.
7.
8.

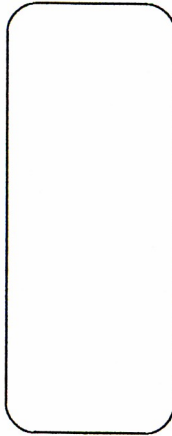
Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

*** Brak jakiegokolwiek wzmianki o zamiarze powierzenia prac podwykonawcom na formularzu oferty będzie uznawany jako stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.**

**** UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia pkt 3 tylko w przypadku , gdy powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**



KALKULACJA CENOWA

NAZWA WYKONAWCY:

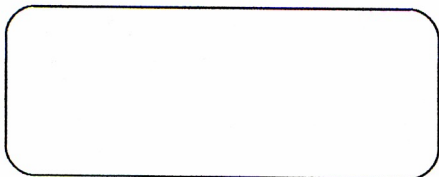
ADRES:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość brutto PLN
Scena o wymiarach 12 m x10 m ze sklejką antypoślizgową i p.poż.			
1	Podest sceniczny typu PAL 3.	60 szt.	
2	Nogi teleskopowe 0,7-1,2 M.	60 szt.	
3	Uchwyt UM – 1.	160 szt.	
4	Schodki modułowe SCH-1,0 m kpl.	1 szt.	
Wyposażenie dodatkowe			
5	Poręcz 2m (3 strony).	15 szt.	
Zadaszenie			
6	Konstrukcja zadaszenia + plandeka – komplet. Dach oparty na słupach wykonanych z kratownic typu QUADRO.	1 szt.	
Ściany zadaszenia - trzy strony, wys. 6 m			
7	Osfony boczne plandekowe (siatkowe).	196 m 2	
RAZEM			

Słownie sumaryczna wartość brutto: zł

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

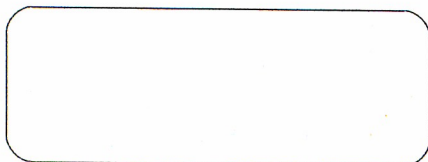
„Zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – scena mobilna dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie”

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

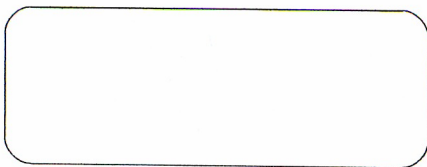
NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – scena mobilna dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie” oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907).

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – scena mobilna dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie”.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.

2.

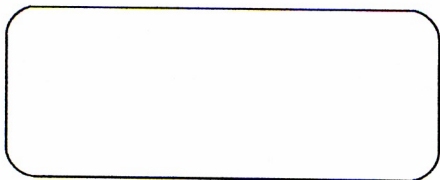
3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

☐ **Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW**

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – scena mobilna dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy zł (brutto)	Czas realizacji od ... do ...	Odbiorca dostawy

Dołączam dowody potwierdzające, że dostawy powyższe zostały wykonane należycie

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa nr

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Nowohuckim Centrum Kultury w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków pod numerem I/1, posiadającym NIP 675-000-65-76 oraz REGON 001002538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Dyrektora Zbigniewa Grzyba

a

....., z siedzibą w, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez
wspólnie zwanymi „Stronami”

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie” znak NCK-DNA-271-5/14 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej dla Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie. W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności:
 - 1) dostawa elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej do Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków,
 - 2) pokazowy (kompletny) montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) 1-dniowe przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie montażu i demontażu elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej,
 - 4) demontaż sceny i przygotowanie do składowania,
 - 5) dostarczenie wszelkiej dokumentacji w szczególności atestów, aprobat, kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi i montażowych w języku polskim.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca zał. nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy elementów zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej wraz pozostałym wyposażeniem do siedziby Zamawiającego oraz kompletnego montażu zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
 - 2) realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3,
 - 3) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi montaż,
 - 4) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów placu montażowego, lub jego części, do ich naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
 - 5) usunięcia wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
2. W trakcie montażu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany plac montażowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 42 (czterdzieści dwa) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na 3 dni przed datą odbioru. Odbiór nastąpi w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego po bezusterkowym zakończeniu montażu i demontażu, przekazaniu kompletnej oraz prawidłowej dokumentacji odbiorowej oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie przekazany Zamawiającemu do użytku, w stanie gotowym po bezusterkowym odbiorze ostatecznym.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
8. Zamawiający wyznacza pogwarancyjny odbiór przedmiotu umowy po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
9. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza termin usunięcia tych wad, a obowiązek zawarty ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena ryczałtowa brutto wynosi: zł (słownie: zł), w tym kwota netto zł (słownie: zł) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, w tym koszty transportu, montażu, demontażu i przygotowania do składowania, przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
3. Należność z tytułu umowy płatna będzie przelewem, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej na płatnika: Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie, al. Jana Pawła II 232; 31-913 Kraków, NIP: 675-000-65-76, w terminie do 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy (tj. na elementy zaplecza scenicznego sali teatralnej – sceny mobilnej, scenę, zadaszenie, ich elementy, materiały, urządzenia, wyposażenie i prace), przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Strony przedłużają okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i wad prawnych.

3. Wykonawca zapewni wykonanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Zamawiającego bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
4. Koszty transportu, serwisowania, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Wykonawca.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
6. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Wykonawcy faksem na nr lub e-mailem na adres:, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia na nr faksu Zamawiającego e-mail na adres:
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub e-maila, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 5-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uznania zgłoszenia o awarii za dokonane przed telefonem.
8. Okres gwarancji na przedmiot umowy zostanie automatycznie wydłużony o czas, który minie od momentu zgłoszenia usterki do odbioru przedmiotu umowy po wykonaniu naprawy.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterek lub wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o usterce lub wadzie dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterek lub wad, poniesieniem kosztów, z zaliczeniem kosztów, na wyliczone, w okresie gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania takich prac.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy, na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.
11. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów przedmiotu umowy. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, przy odbiorze przedmiotu niniejszej umowy, dokumentu szczegółowo określającego warunki oraz zasady świadczenia usług w ramach gwarancji jakości w okresie gwarancyjnym.

§ 7

Do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z niniejszą umową Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:, tel.

Ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
 - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
 - 3) za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 3 niniejszej umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 6 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności niezrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym obciążając Wykonawcę karą, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a potrzeba ich wprowadzenia może wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - a) zmian danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
 - b) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - c) zmian numeru konta bankowego Wykonawcy, wskazanego w § 5 ust. 3,
 - d) zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - e) zmiany terminu realizacji wskazanego § 3 w przypadku: wystąpienia okoliczności siły wyższej (rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości, a w szczególności epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym) albo następstw okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: utrudnienia, zawieszenia prac lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 7 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: