**STATUT**

**Gimnazjum nr 44
w Krakowie
im. Bohaterów Poległych w Krzesławicach**

Tekst ujednolicony z dnia 29 czerwca 2015 r.

Spis treści:

Rozdział I Ogólne informacje o szkole ……………………………………………………………………….. str. 4

Rozdział II Cele i zadania szkoły …………………………………………………………………………………. str. 4

Rozdział III Sposoby wykonywania zadań w odniesieniu do warunków rozwoju ucznia, bezpieczeństwa i warunków pracy ……………………………………………………………………………………………….... str. 6

Rozdział IV Zadania zespołów nauczycielskich …….………………………………………………………. str. 8

Rozdział V Zasady wewnątrzszkolnego oceniania …………………………………………….……………. str. 9

Rozdział VI Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
 uczniów ……………………………………………………………………………………………………………….. str. 11

Rozdział VII Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych
 potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia …………………………………………………… str. 13

Rozdział VIII Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna, klasyfikacja roczna , klasyfikacja
 końcowa ……………………………………………………………………………………………………………… str. 13

Rozdział IX Sposób i warunki przekazywania informacji o postępach i trudnościach
 w nauce ..………………………………………………………………………………………………………….…. str. 20

Rozdział X Egzaminy ……………………………………………………………………………………………….…….. str. 20

(egzamin klasyfikacyjny § 23, egzamin poprawkowy § 25, odwołanie od oceny § 26, egzamin gimnazjalny § 29)

Rozdział XI Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej …………………..……… str. 26

Rozdział XII Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów …………….. ………………………….. str. 27

Rozdział XIII Formy opieki i pomocy uczniom ………………..………………..……………………………... str. 28

Rozdział XIV Organizacja i formy współdziałania z rodzicami ……..…………………………………… str. 29

Rozdział XV Organy szkoły ……………………………………………………..………………………………..……. str. 31

Rozdział XVI Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania
 sporów między nimi …………………………………………………………………………..…………….... str. 34

Rozdział XVII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ……………………………………..………………….. str. 35

Rozdział XVIII Szczegółowa organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela

 bibliotekarza …………………………………………………………………………………………..………….. str. 38

Rozdział XIX Szczegółowa organizacja szkoły …………………………………………………….………… str. 40

 (nauka religii lub etyki § 62, przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” § 63)

Rozdział XX Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów …………………………..…… str. 43

Rozdział XXI Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo ……..…... str. 45

Rozdział XXII Obowiązek szkolny ……………………………………………………………………………...….. str. 46

Rozdział XXIII Rekrutacja do szkoły ………………………………………………………………………….…. str. 46

Rozdział XXIV Prawa ucznia ………………………………………………………………………..……….……. str. 48

Rozdział XXV Obowiązki ucznia ………………………………………………………………..……..……….. str. 49

Rozdział XXVI Tradycje i symbole szkoły .…………………………………………………..…….….…….. str. 51

Rozdział XXVII Administracja ……………………...…………………………………………..………….………. str. 52

Rozdział XXVIII Gospodarka finansowa szkoły …………………………………………………….………. str. 52

## Rozdział 1

## Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Gimnazjum nr 44 im. Bohaterów Poległych w Krzesławicach, ma siedzibę w Krakowie,
os. Na Stoku 34, tel. 012 645-34-82.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kraków.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
4. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą, w której w ostatnim roku przeprowadza się egzamin. Zapewnia wszystkim uczniom jednolite podstawowe wykształcenie będące podbudową do dalszej edukacji.
5. Do obwodu szkoły należą : ulica (osiedle), część ulicy (osiedla)

Architektów, Bacewiczówny, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Wstydliwego, Bożywoja, Bukszpanowa, Cieślińskiej-Brzeskiej, Cyprysów, Czerwonego Kapturka, Florkowskiego, Folwarczna, Freege’go, Geodetów, Gerlaha, Głębinowa, Grębałowska, Groickiego, Henryka Brodatego, Jana Kazimierza, Jana Olbrachta, Janczarskiego, Jasia i Małgosi, Jaskra, Jeziorany, Jubileuszowa, Kamberskiego, Kantorowicka, Kazimierza Jagiellończyka, Kazimierza Sprawiedliwego, Kirchmajera, Kisielewskiego, Klemensa z Ruszczy, Kocmyrzowska – numery parzyste od nr 10 do końca i numery nieparzyste od nr 21 do końca, Korohody, Kownackiej, Księdza Kaczyńskiego, Ku Raciborowicom, Leszka Białego, Leszka Czarnego, Luborzycka, Łącka, Łowińskiego, Mierniczych, Morcinka, Mortkowicz-Olczakowej, Morwowa, Nad Baranówką, Niebyła, Obwodowa, os. Na Stoku bez nr 45 i nr 50, os. Na Wzgórzach, Petofiego, Piotrusia Pana, Płaska, Płomyczka, Porazińskiej, Przemysława II, Przybosia, Przymiarki, Rycerska, Samozwaniec, Stanisława Augusta Poniatowskiego, Stary Gościniec, Stokowa, Studzienna, Styczna, Twaroga, Wielkie Pola, Wierzynka, Władysława IV, Władysława Jagiełły, Zakole, Zesławicka, Zielony Jar

1. Nauka rozpoczyna się o godz. 800. Przerwy dostosowane są do potrzeb higieny pracy uczniów.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

##### Rozdział 2

##### Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.
2. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia, świadomego i odpowiedzialnego kierowania swoim życiem i uczestniczenia w życiu społecznym.
3. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
5. Umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.
6. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny, zapewnienie każdemu dziecku prawa do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju.
7. Kierowanie się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie i zasadą poszanowania jego godności.
8. Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów i zasad zawartych w programie wychowawczym szkoły.
9. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
10. Zapewnienie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
11. Sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi przez umożliwienie im realizowania indywidualnego programu nauczania lub toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
12. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, których celem jest rozwijanie, poszerzanie wiedzy, umiejętności, kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu.
13. Utrzymywanie bezpiecznych oraz higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
14. Upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
15. Zapewnienie opieki wychowankom osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

§ 3

1. Szkoła posiada program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego.
2. Program wychowawczy jest spójny z misją szkoły, kierunkami jej rozwoju oraz programem profilaktyki szkoły.
3. Działania wychowawcze szkoły uwzględniają w szczególności: edukację regionalną, kulturę polską na tle cywilizacji śródziemnomorskiej, edukację europejską, filozoficzną, prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, wychowanie do życia w rodzinie, promowanie zdrowego stylu życia, tradycje i obrzędowość szkoły oraz umiejętności i sprawności, postawy i zachowania mające kluczowe znaczenie dla wszechstronnego rozwoju ucznia.

§ 4

1. Cele i zadania programu wychowawczego:

1. organizowanie skutecznej pracy z rodzicami – głównymi partnerami w pracy wychowawczej.
2. przygotowanie młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych wyborów i działań w różnych sytuacjach życiowych.
4. Przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, agresji, przemocy i demoralizacji,
5. przygotowanie młodzieży do wyrobienia własnego poglądu na sprawy integracji Polski z Unią Europejską.
6. rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związków z kulturą narodową, poprzez uczestnictwo uczniów w różnych formach życia kulturalnego.
7. kształtowanie właściwego stosunku do przyrody i środowiska naturalnego, do zdrowego trybu życia.
8. rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej.
9. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do świadomego i odpowiedzialnego kierowania swoim życiem.
10. przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
11. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności i miłości Ojczyzny.

§ 5

* + 1. Program profilaktyki ma na celu:
1. Zmniejszenie zachowań agresywnych i zjawisk przemocy wśród uczniów poprzez:
	* + 1. rozwijanie umiejętności nawiązywania pozytywnych relacji rówieśniczych,
	1. rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i z negatywnymi emocjami,
	2. wzmacnianie poczucia własnej wartości i godności oraz dostrzeganie u siebie mocnych stron charakteru,
	3. dostarczanie uczniom i rodzicom wiedzy o zgubnych konsekwencjach zachowań agresywnych,
	4. ukazywanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.
2. Kształtowanie właściwych postaw społecznych i stosunków interpersonalnych poprzez:
3. uczenie postaw asertywnych, umiejętności odmawiania i przeciwstawia się negatywnym zjawiskom,
4. rozwijanie postaw empatii i wzajemnego zrozumienia,
5. uczenie rozwiązywania konfliktów.
6. Profilaktykę uzależnień poprzez:
7. dostarczanie wiedzy na temat. negatywnego wpływu nikotyny, alkoholu, narkotyków, mediów na człowieka,
8. uczenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
9. Treścią programu profilaktyki jest:
10. postrzeganie i rozumienie siebie i innych,
11. wyrażanie uczuć,
12. uczestnictwo i współdziałanie w grupie,
13. rozwiązywanie problemów i sytuacji konfliktowych,
14. promocja zdrowego stylu życia.

## Rozdział 3 Sposób wykonywania zadań w odniesieniu do warunków rozwoju ucznia, bezpieczeństwa i warunków pracy.

§ 6

1. Szkoła diagnozuje możliwości, predyspozycje i potrzeby uczniów poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
2. Szkoła stymuluje rozwój ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy do jego możliwości intelektualnych.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia oraz dalszego kształcenia na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej poprzez:
4. realizację szkolnego zestawu programów nauczania dostosowanego do możliwości szkoły;
5. stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania;
6. uczenie praktycznego wykorzystywania wiedzy i umiejętności;
7. zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie na miarę możliwości finansowych szkoły;
8. tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi;
9. tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów;
10. poszukiwanie instytucji wspierających rozwój dzieci wybitnie uzdolnionych.
	* 1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze dziecka – wspierając w tym względzie rodziców – stosownie do jego wieku, potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:
11. realizuje własny program wychowawczy opiniowany przez rodziców;
12. systematycznie monitoruje zachowania uczniów;
13. kultywuje tradycje;
14. dba o to, aby powierzać obowiązki wychowawcy klasy nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków autorytetami;
15. umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
16. dokładnie poznaje środowisko rodzinne ucznia;

7) współpracuje z innymi instytucjami wychowawczymi.

* + 1. Szkoła dba o to, aby każdy uczeń czuł się w niej i w trakcie zajęć organizowanych poza szkołą bezpiecznie, tak pod względem psychicznym, jak fizycznym. Służyć temu winno:
1. poszanowanie godności osobistej ucznia;
2. dbałość jego dobro i troska o zdrowie;
3. honorowanie podmiotowości ucznia;
4. tworzenie w szkole miłej i przyjaznej atmosfery przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
5. wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy;
6. kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
7. pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny sposób dyżurów podczas przerw, przed lekcjami zgodnie z ustalonym w szkole harmonogramem;
8. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. systematyczne zaznajamianie uczniów z przepisami ruchu drogowego poprzez organizowanie takich form pracy, które umożliwią uczniom opanowanie tych przepisów i podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie szkoły z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
10. obciążenie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
11. uświadomienie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) i znaczenia zdrowia oraz dbałości o nie;
12. kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności;
13. kształtowanie umiejętności: obiektywnej oceny siebie i innych, poznawania własnych uczuć i opanowania własnych emocji oraz porozumiewania się.
	1. Szkoła stwarza uczniom warunki do higienicznej pracy poprzez właściwe ustalenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać:
14. równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
15. różnorodność zajęć w każdym dniu,
16. dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
17. właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.
	1. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa
	i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
	2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu wspomagania z ich rozwoju oraz efektywności uczenia się poprzez:
18. korygowanie odchyleń od normy,
19. wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności,
20. eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzenia zachowania.
	1. Szkoła za zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
	2. Szkoła prowadzi:
21. zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
22. nauczanie indywidualne dla dzieci chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki w warunkach szkolnych,
23. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
24. zajęcia rewalidacyjne.
	1. Szkoła dba o stworzenie właściwych warunków do nauki dzieciom mającym szczególne potrzeby edukacyjne (dzieci niedowidzące, dzieci niedosłyszące).
	2. Szkoła wspiera pod względem organizacyjnym i informuje rodziców dzieci niepełnosprawnych o możliwościach kształcenia i opieki.
	3. Szkoła umożliwia uczniom uzdolnionym:
25. udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
26. udział w zajęciach pozalekcyjnych,
27. wypełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
28. przyspieszenie promocji,
29. korzystanie z indywidualnego toku lub programu nauki,
	1. Szkoła na miarę swoich możliwości wspiera materialnie dzieci z rodzin najuboższych.
	2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji losowej współpracując z innymi instytucjami na mocy odrębnych przepisów.

##### Rozdział 4

##### Zadania zespołów nauczycielskich

§ 7

1. Zadania zespołu wychowawczego:
2. udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
3. współpraca przy konstruowaniu planów wychowawczych,
4. udział w opracowaniu zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, w odniesieniu do oceny zachowania,
5. współpraca z Samorządem Uczniowskim przy opracowywaniu kryteriów oceny zachowania,
6. opracowanie tematyki spotkań z rodzicami,
7. diagnozowanie potrzeb uczniów,
8. omówienie problemów wychowawczych występujących w zespole klasowym z uczniami, nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz doradcą metodycznym ds. wychowania,
9. wymiana doświadczeń, doradztwo w sprawie form i metod pracy wychowawczej,
10. współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym oraz innymi instytucjami przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
11. wspólne ustalanie działań mających rozwiązać dany problem wychowawczy.
	* + 1. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
12. sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
13. opracowanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,
14. opracowanie dokumentacji dotyczącej postępów ucznia,
15. korelowanie treści nauczania pokrewnych zajęć edukacyjnych, ustalanie treści ścieżek edukacyjnych i włączenie ich do realizacji przez poszczególnych nauczycieli,
16. uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
17. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego szczególnie dla młodych nauczycieli,
18. opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów z zakresu nauczania,
19. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
20. opracowanie wyników sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych oraz podejmowanie wniosków do dalszej pracy.

3. Zadania zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale:

1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
2. dobór podręczników dostosowanych do zestawu programów nauczania,
3. występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dopuszczenie do realizacji zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
4. analizowanie skuteczności edukacyjnych wybranego zestawu programów nauczania,
5. właściwa korelacja treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów z treściami ścieżek edukacyjnych,
6. opracowanie harmonogramu wycieczek wspomagających proces edukacyjny,
7. przeprowadzenie badania wyników nauczania, dokonywanie szczegółowej analizy wyników i opracowywanie działań naprawczych,
8. diagnozowanie i omawianie problemów wychowawczych w danym oddziale.
9. Zadaniem zespołów problemowo – zadaniowych jest rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb szkoły.
10. Zespoły problemowo – zadaniowe powołuje dyrektor szkoły w celu m.in.:
11. przygotowania projektu planu pracy szkoły,
12. przygotowania projektu zmian w statucie szkoły,
13. przygotowania projektu zmian w systemie oceniania.
14. Po wykonaniu zadania zespół zostaje rozwiązany.

Rozdział 5

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 8

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 9

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego
zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 10

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
2. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
4. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
6. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Oceny z zajęć edukacyjnych są ustalane na podstawie następujących kryteriów:

Celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

* 1. posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
	2. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
	3. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych,
	4. proponuje rozwiązanie nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

Bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

* 1. opanował zakres wiedzy i umiejętności z poziomu wymagań dopełniających ,
	2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
	3. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne,
	4. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

* 1. opanował w pełni wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań rozszerzających,
	2. poprawnie stosuje wiadomości do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych.

Dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

* 1. opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań podstawowych,
	2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

* 1. opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych,
	2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

* 1. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej z dostępem dla uczniów i rodziców. Dla uczniów i rodziców nie posiadających dostępu do Internetu istnieje możliwość dostępu do dziennika elektronicznego w bibliotece szkolnej. Na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem są oni informowani o ocenach bieżących poprzez wydruk z dziennika elektronicznego.

Rozdział 6

Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 11

1. Nauczyciele w terminie do końca września informują uczniów oraz rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są udostępnione przez cały rok szkolny dla ucznia, rodzica w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przez cały rok szkolny wychowawcy klas przypominają uczniom i rodzicom o kryteriach oceniania zachowania, a nauczyciele przedmiotu o wymaganiach edukacyjnych.

§ 12

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie w jakiej wniosek wpłynął. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
	* + 1. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
			2. przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
			3. wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac . Uczniowi udostępnia się tylko jego własną pracę. Dla ucznia nieobecnego obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych i krótkie omówienie jej z uczniem. Po zapoznaniu się ze sprawdzona i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

4a. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym lub w czasie pracy nauczyciela, kiedy może on być dyspozycyjny dla rodziców po wcześniejszym umówieniu się. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą dziecka zwracają ją nauczycielowi.

4b. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach jego pracy. Kopiowanie prac, wykonywanie zdjęć jest niedopuszczalne.

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, zapewniających obiektywność oceny poprzez ocenianie:
2. odpowiedzi ustnych;
3. kartkówek – niezapowiedzianych, krótkich prac pisemnych trwających 15 do 20 minut;
4. ćwiczeń pisemnych i praktycznych;
5. prac długoterminowych – projektów, rozprawek, referatów;
6. dłuższych wypracowań klasowych, testów, sprawdzianów i egzaminów próbnych;
7. testów sprawnościowych, doświadczeń;
8. poprawności i samodzielności prac domowych ucznia;
9. innych form aktywności ucznia uznanych przez nauczyciela za właściwe (wytwory plastyczne, muzyczne, informatyczne, testy sprawnościowe).
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, zajęć artystycznych i technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. W ocenie zachowania uczniów uwzględnia się udział w projekcie edukacyjnym.

§ 13

1. Sprawdziany pisemne (prace klasowe, kartkówki) są obowiązkowe.
2. Sprawdziany pisemne powinny być oceniane według jasnych i zrozumiałych dla ucznia kryteriów.
3. O zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany na tydzień przed jego przeprowadzeniem. Termin sprawdzianu powinien być zapisany w terminarzu w dzienniku elektronicznym w momencie ogłoszenia.
4. Sprawdzian może być realizowany tylko po uprzednim powtórzeniu partii materiału i tylko jego może dotyczyć.
5. W tygodniu można przeprowadzić trzy całogodzinne sprawdziany.
6. Nauczyciel ustala i informuje uczniów o ocenach pisemnych sprawdzianów do 14 dni od ich przeprowadzenia.
7. uchylony
8. uchylony
9. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, to powinien go napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
10. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac. Inne oceny ze sprawdzianu uczeń może poprawić za zgodą nauczyciela. Sprawdzian może poprawić poza swoimi lekcjami w czasie dyżuru nauczycielskiego.
11. Przy poprawianiu niedostatecznej oceny ze sprawdzianu i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.
12. uchylony
13. uchylony
14. Krótkie kartkówki mogą obejmować materiał z 1,2,3 ostatnich lekcji lub z jednego zagadnienia.
15. Krótkie prace pisemne mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
16. uchylony
17. uchylony
18. uchylony

Rozdział 7

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

§ 14

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 8

Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna, klasyfikacja roczna i końcowa

§ 15

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
3. stopień celujący – 6 (cel)
4. stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
5. stopień dobry – 4 (db)
6. stopień dostateczny – 3 (dst)
7. stopień dopuszczający – 2 (dop)
8. stopień niedostateczny – 1 (ndst)
9. Dopuszcza się stosowanie plusów (+), minusów (-) z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej przy ocenianiu bieżącym.
10. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku elektronicznym skrótów:
	* + 1. np – nieprzygotowanie;
			2. bz – brak zadania;
			3. bs – brak stroju sportowego;
			4. 0 – nieobecność.
11. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu okresu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z j. polskiego i matematyki (nie dotyczy prac klasowych) bez konsekwencji. Z pozostałych przedmiotów - 1 raz w okresie. O większej ilości decyduje nauczyciel zajęć edukacyjnych. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym symbolem „np”.
12. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu okresu zgłosić brak zadania domowego z j. polskiego i matematyki bez konsekwencji. Z pozostałych przedmiotów - 1 raz w okresie. O większej ilości decyduje nauczyciel zajęć edukacyjnych. Zgłoszenie braku zadania musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym symbolem „bz”.
13. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (od jednego do dwóch tygodni).

§ 16

1. Klasyfikacja śródroczna:

1. polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
2. obywa się przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do końca stycznia,
3. śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
4. 6 - celujący (cel),
5. 5 - bardzo dobry (bdb),
6. 4 - dobry (db),
7. 3 - dostateczny (dst),
8. 2 - dopuszczający (dop),
9. 1 - niedostateczny (ndst),
10. ocenę śródroczną ustala nauczyciel na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących uzyskanych z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi od jednej do dwóch godzin, a z pozostałych przedmiotów ilość ocen powinna być wyższa niż trzy,
11. ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących,
12. ocena śródroczna nie ma wpływu na ocenę zachowania,
13. ocenę śródroczną wpisuje się do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu,
14. uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej 50% czasu tych zajęć,
15. uczeń, o którym mowa w pkt 8 w trakcie II okresu ma obowiązek uzupełnić brakujące wiadomości i umiejętności, a jego osiągnięcia zostaną uwzględnione w ocenie rocznej.

2. Klasyfikacja roczna:

1. polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
2. odbywa się w ciągu 7 dni poprzedzających zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
3. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
4. 6 - celujący (cel),
5. 5 - bardzo dobry (bdb),
6. 4 - dobry (db),
7. 3 - dostateczny (dst),
8. 2 - dopuszczający (dop),
9. 1 - niedostateczny (ndst),
10. ocenę roczną ustala nauczyciel na podstawie oceny śródrocznej oraz co najmniej trzech ocen bieżących uzyskanych z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi od jednej do dwóch godzin, a pozostałych przedmiotów ilość ocen powinna być wyższa niż trzy,
11. ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących,
12. ocena roczna nie ma wpływu na ocenę zachowania,
13. ocenę roczną wpisuje się do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu, a wychowawca klasy wpisuje ją w pełnym brzmieniu do arkusza ocen,
14. uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej 50% czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:
15. w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek swój lub rodziców zgodnie z § 23,
16. w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek swój lub rodziców zgodnie z § 23 po wyrażeniu zgody na ten egzamin przez Radę Pedagogiczną w głosowaniu zwykłą większością głosów,
17. uczeń, który uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z § 25,
18. uchylony,
19. uczeń lub jego rodzice wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne ustalenie oceny rocznej, innej od przewidywanej:
20. w takim przypadku składają na piśmie w terminie do 5 dni przed konferencją klasyfikacyjną umotywowane podanie do dyrektora szkoły;
21. dyrektor wyznacza termin (najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej) i komisję w składzie: nauczyciel uczący danego przedmiotu i nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu, która sprawdza poziom wiedzy i umiejętności ucznia,
22. z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, pytania, odpowiedzi ucznia oraz uzyskaną ocenę,
23. ocena z egzaminu sprawdzającego nie może być niższa niż wcześniejsza ocena przewidywana przez nauczyciela,
24. pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w tej sprawie.
25. uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne ustalenie oceny rocznej zachowania, innej od przewidywanej:
26. w takim przypadku składają na piśmie w terminie do 5 dni przed konferencją klasyfikacyjną umotywowane podanie do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny zachowania,
27. dyrektor wyznacza termin (najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej) i komisję w składzie: wychowawca oddziału, inny nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców, która w drodze głosowania jawnego ustala ocenę roczną zachowania zwykłą większością głosów,
28. z głosowania sporządza się protokół zawierający: skład komisji, wyniki głosowania oraz uzyskaną ocenę,
29. ocena ustalona przez komisję nie może być niższa niż wcześniejsza ocena przewidywana przez wychowawcę,
30. uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zgodnie z § 26,
31. przepisy, o których mowa w pkt 13 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

3. Klasyfikacja końcowa składa się z rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 17

1. Oceny bieżące zachowania ustala się według następującej skali:

## wzorowe,

## bardzo dobre,

## dobre,

## poprawne,

## nieodpowiednie,

## naganne.

1. Nauczyciel wychowawca prowadzi dziennik elektroniczny, w którym wpisywane są uwagi pozytywne i negatywne przez wszystkich nauczycieli szkoły oraz uwagi wpisane przez wychowawcę zgłoszone przez innych pracowników szkoły dla każdego ucznia klasy.
2. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania raz w miesiącu według szczegółowych kryteriów na poszczególne oceny po zapoznaniu się ze wszystkimi uwagami zapisanymi w zeszycie klasowym.

§ 18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom,
9. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

## wzorowe,

## bardzo dobre,

## dobre,

## poprawne,

## nieodpowiednie,

## naganne.

1. Wymagania na poszczególne oceny:

1) Zachowanie wzorowe :

* 1. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione terminowo.
	2. Brak spóźnień.
	3. Brak uwag negatywnych w „zeszycie uwag”.
	4. Kultura osobista ucznia w szkole i w środowisku jest przykładem dla innych.
	5. Uczeń reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiąga wymierne rezultaty.
	6. Uczeń wychodzi z inicjatywą pracy dla klasy i szkoły.
	7. Wyróżnia się w pracach społecznych na terenie miasta, szkoły, klasy.
	8. Uczeń szanuje mienie społeczne.
	9. Uczeń umie współżyć w grupie.
	10. Uczeń dba o zdrowie własne i innych. Nie ulega szkodliwym nałogom.
	11. Uczeń dba o higienę osobistą, czystość i estetykę wyglądu (odpowiedni strój, fryzura).
	12. Stosuje się do lokalnych zarządzeń wynikających ze Statutu Szkoły i Regulaminu Ucznia.
	13. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
1. Zachowanie bardzo dobre :
2. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione terminowo.
3. Brak spóźnień.
4. Brak uwag negatywnych w „zeszycie uwag”. Jeśli taka uwaga jest wpisana, to wychowawca określa jej ważkość.
5. Kultura osobista ucznia w szkole i w środowisku jest przykładem dla innych.
6. Bardzo dobrze wypełniane obowiązki szkolne (dyżury, powierzone zadania).
7. Uczeń szanuje mienie społeczne.
8. Umiejętność współżycia w grupie.
9. Uczeń dba o zdrowie własne i innych. Nie ulega szkodliwym nałogom.
10. Uczeń dba o higienę osobistą, czystość i estetykę wyglądu (odpowiedni strój, fryzura).
11. Przestrzega zapisów znajdujących się w Statucie Szkoły i Regulaminie Ucznia.
12. Uczeń pełnił aktywną role podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.
13. Zachowanie dobre :
14. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
15. Brak uwag negatywnych w „zeszycie uwag”. Jeśli taka uwaga jest wpisana, to wychowawca określa jej ważkość.
16. Kultura osobista ucznia w szkole i w środowisku nie budzi zastrzeżeń.
17. Uczeń stara się aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły.
18. Uczeń sumiennie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań i obowiązków.
19. Uczeń szanuje mienie społeczne.
20. Uczeń dba o zdrowie własne i innych. Nie ulega szkodliwym nałogom.
21. Przestrzega zapisów znajdujących się w Statucie Szkoły i Regulaminie Ucznia.
22. Uczeń prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
23. Zachowanie poprawne :
24. Kilka spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
25. Kilka uwag negatywnych, a o stopniu ich szkodliwości decyduje wychowawca.
26. Uczeń przeważnie spełnia wymagania stawiane mu przez „Statut Szkoły” i Regulamin Ucznia.
27. Uczeń nie wyróżnia się swoim zachowaniem i aktywnością na terenie klasy i szkoły.
28. Uczeń wypełnił swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzyło się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyna opóźnień lub konfliktów w zespole.
29. Zachowanie nieodpowiednie :
30. Kilkanaście spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
31. Uczeń nie wywiązuje się z przydzielonych zadań.
32. Uczeń nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
33. Nie przestrzega zapisów w Statucie Szkoły i Regulaminie Ucznia.
34. Uczeń ulega szkodliwym nałogom.
35. Uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
36. Zachowanie naganne :
37. Kilkadziesiąt spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
38. Uczeń rażąco uchybia wymaganiom stawianym przez szkołę.
39. Uczeń jest agresywny wobec kolegów, prowokuje i wywołuje sytuacje konfliktowe.
40. Uczeń przejawia agresję i arogancję wobec pracowników szkoły.
41. Uczeń niszczy sprzęt szkolny.
42. Uczeń ulega szkodliwym nałogom.
43. Uczeń wchodzi w konflikt z prawem.
44. Uczeń nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
45. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

## oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

## promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie odpowiednich orzeczeń lub opinii.

§ 19

1. Przed ustaleniem przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej zachowania wychowawca zasięga opinii:
2. ocenianego ucznia, który dokonuje samooceny zachowania w sposób jawny na podstawie ustalonych kryteriów,
3. uczniów danej klasy, którzy indywidualnie w czasie godziny z wychowawcą zgłaszają uwagi pozytywne i negatywne zgodnie z kryteriami,
4. nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia, uczniów danej klasy i nauczycieli, wychowawca przedstawia ocenę rodzicowi.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 20

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy lub nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować rodziców poprzez wpis do dziennika elektronicznego i wklejenie wydruku do zeszytu do korespondencji o przewidywanych ocenach dla ucznia. Rodzice potwierdzają informację podpisem lub zalogowaniem do dziennika elektronicznego.
2. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i rodzica na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Za powiadomienie rodzica odpowiedzialny jest wychowawca.
3. Ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej następuje na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – wpis do dziennika elektronicznego.
4. uchylony

§ 21

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdził, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel winien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szanse uzupełnienia braków poprzez:
2. zorganizowanie dla ucznia pomocy koleżeńskiej,
3. skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze,
4. umożliwienie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem przedmiotu w czasie indywidualnych konsultacji na godzinie do dyspozycji uczniów,
5. opracowanie zagadnień z zakresu treści koniecznych do opanowania przez ucznia,
6. umożliwienie uczniowi zaliczenia treści koniecznych partiami w formie i czasie uzgodnionym z nauczycielem,
7. skierowanie ucznia (za zgodą rodziców) do odpowiedniej poradni.
8. Uczeń nie korzystający z w/w szans nadrobienia zaległości nie otrzymuje możliwości semestralnego „zaliczania” zagadnień programowych.

§ 21 a

Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.

Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania :

* + - * 1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
				2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
				3. wykonanie zaplanowanych działań;
				4. publiczną prezentację rezultatów projektu edukacyjnego;
				5. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych.

Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 9

Sposób i warunki przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce

§ 22

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce przekazywane są przez wychowawców i nauczycieli na spotkaniach z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym na początku roku szkolnego.
2. Rodzic zobowiązany jest kontrolować oceny w dzienniku elektronicznym i podpisywać wydruki ocen w zeszycie do korespondencji.
	1. Pomiędzy zebraniami z rodzicami odbywają się konsultacje indywidualne
	z rodzicami w celu poinformowania rodziców o postępach ucznia w nauce
	i zachowaniu.
	2. Ponadto rodzice mają obowiązek kontaktować się na bieżąco z nauczycielami, wychowawcą lub pedagogiem w sytuacjach wymagającej rozwiązania problemów dziecka.

Rozdział 10

Egzaminy

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na swój wniosek lub na wniosek rodziców za zgodą Rady Pedagogicznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych .
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Jeżeli egzamin dotyczy zajęć z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych
i informatyki powinien mieć on formę zadań praktycznych.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
13. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
14. skład komisji;
15. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
16. imię i nazwisko ucznia;
17. pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne);
18. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Ustalona ocena w wyniku śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.
20. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację
o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.

§ 24

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, ani nie kończy szkoły.

 § 25

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną
z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. uchylony
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzą:
6. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
7. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
8. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału
w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
	* 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
		2. skład komisji;
		3. termin egzaminu poprawkowego;
		4. imię i nazwisko ucznia;
		5. zadania egzaminacyjne;
		6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji
i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

## 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

## 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

 3. W skład komisji wchodzą:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
2. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
4. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
6. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
7. wychowawca oddziału,
8. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
9. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
10. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
11. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
12. przedstawiciel rady rodziców.
13. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

 5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

##  6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

##  1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

## nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

## skład komisji,

## termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

## imię i nazwisko ucznia,

## zadania sprawdzające,

## ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

##  2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

## skład komisji,

## termin posiedzenia komisji,

## wynik głosowania,

## ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.

§ 27

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. uchylony

§ 28

1. Uczeń kończy gimnazjum:
2. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
3. jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez OKE lub decyzją OKE został z niego zwolniony,
4. Uczeń kończy gimnazjum z  wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 29

1. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, który ma charakter powszechny i obowiązkowy. Obejmuje on wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:

* 1. część I – humanistyczna – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
	2. część II – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
1. część III - obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

Uczeń przystępuje do części III egzaminu gimnazjalnego z jednego z języków, których uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Jego rodzice składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z jednego z tych języków oraz informację o zamiarze przystąpienia do tej części egzaminu na poziomie rozszerzonym. Złożenie deklaracji musi nastąpić nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

1. Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Opinia, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
5. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni ruchowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego lub jego odpowiedniej części, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
10. Czas pracy z zestawem egzaminacyjnym liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny

rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

a) w części humanistycznej:

z zestawem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut

z zestawem egzaminacyjnym z języka polskiego – 90 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut

b) w części matematyczno-przyrodniczej:

z zestawem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut

z zestawem egzaminacyjnym z matematyki – 90 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut

c) w części z języka obcego nowożytnego:

z zestawem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut

z zestawem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 90 minut.

W przypadku części egzaminu z języka obcego nowożytnego, zarówno na poziomie podstawowym, jak

i rozszerzonym, bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje

odtworzenie płyty CD.

1. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin, wprowadza się zakaz wnoszenia wszelkich urządzeń telekomunikacyjnych oraz zakaz korzystania z nich.
3. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
4. Wynik egzaminu są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
5. języka polskiego;
6. historii i wiedzy o społeczeństwie;
7. matematyki;
8. przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
9. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
10. języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
14. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
15. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

Rozdział 11

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

§ 30

1. Innowacją pedagogiczną prowadzoną w szkole są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Eksperymentem pedagogicznym, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
3. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły .

§ 31

1. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Rekrutacja do oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
4. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 32

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
	1. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
	2. opinii Rady Pedagogicznej;
	3. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
		1. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

§ 33

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z  celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
	1. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
	2. opinii Rady Rodziców,
	3. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
		1. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
		2. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole.
		3. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją opinię.
		4. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać:
			1. cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu,
			2. opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
			3. zgodę Rady Pedagogicznej oraz opinię Rady Rodziców,
			4. zgodę organu prowadzącego szkołę,
				1. Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
				2. Ocenę, o której mowa w ust. 7, składa się za pośrednictwem Kuratora Oświaty, który dołącza swoją ocenę.

Rozdział 12

Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów

§ 34

## Nauczyciele realizują zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

## Prowadzone przez szkołę zajęcia pozalekcyjne mają na celu zapewnienie harmonijnego rozwoju, poszerzenie zainteresowań, rozwijanie talentów, wiedzy i umiejętności.

Rozdział 13

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 35

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, w szczególności nad uczniami z deficytami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz dyslektycznymi i dysgraficznymi poprzez:
2. kwalifikowanie do badań diagnostycznych;
3. organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, reedukacji, terapii;
4. realizowanie orzeczeń oraz uwzględnianie opinii o badaniach psychologicznych
i pedagogicznych;
5. kształcenie dzieci programem szkoły specjalnej w szkole macierzystej;
6. organizowanie nauczania indywidualnego na terenie szkoły lub poza nią;
7. organizowanie zajęć rewalidacyjnych.
8. Szkoła może organizować dla uczniów z wadami postawy gimnastykę korekcyjną.
9. Szkoła zobowiązana jest poinformować rodziców o możliwościach kształcenia w:
10. szkołach specjalnych;
11. oddziałach integracyjnych;
12. oddziałach terapeutycznych.
	1. Szkoła zobowiązana jest do opracowania kryteriów wymagań i kryteriów oceniania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne.
	2. Nauczyciele uczniów mających opinie PPP zobowiązani są do obniżenia wymagań programowych zgodnie z zaleceniami wyrażonymi i w w/w opinii.
	3. Dyrektor Szkoły nadzoruje honorowanie przez nauczycieli wymagań określonych w opinii lub orzeczeniach poradni.

§ 36

1. Szkoła udziela pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej.
2. Pomoc materialna może być udzielana w miarę posiadanych środków w postaci:
3. dofinansowania do wyjazdów śródrocznych w ramach „zielonych szkół” itp.;
4. wypożyczenia z biblioteki szkolnej podręczników.
	* 1. Szkoła poprzez MOPS zapewnia bezpłatne obiady i inną pomoc rzeczową lub finansową.
		2. Szkoła pomaga dzieciom osieroconym, zaniedbanym, opuszczonym na drodze regulowanej przepisami prawa wnioskując o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustanowienia kuratora sądowego.
		3. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej wnioskuje o doradztwo i pomoc do:
5. Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
6. Ośrodka Pomocy Społecznej;
7. innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.
8. Uczniom może być przydzielone stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
9. Tryb, formy i wysokość stypendium i zasiłku szkolnego uchwala rada gminy
w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 37

1. Formy współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymioraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzicom:
2. comiesięczny dyżur psychologa w szkole;
3. dyżury psychologa w poradni;
4. badania psychologiczno – pedagogiczne ustalane przez pedagoga i psychologa szkolnego;
5. zajęcia psychologiczno – terapeutyczne z dziećmi;
6. prowadzenie obserwacji psychologicznej;
7. prowadzenie doradztwa zawodowego;
8. terapia rodzinna w poradni;
9. objęcie opieka logopedyczną i reedukacyjną uczniów na terenie poradni;
10. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (współpraca z MOPS – em, parafią);
11. współpraca z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi oraz pozarządowymi mającymi na celu dobro, bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój dziecka (domy kultury, kluby osiedlowe, parafia, kurator, Policja, Straż Miejska).

Rozdział 14

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 38

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie kształcenia uczniów, wychowania i profilaktyki.

§ 39

1. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców z:
2. programem nauczania wszystkich przedmiotów w danym roku szkolnym, w danej klasie;
3. zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi, profilaktycznymi i opiekuńczymi w klasie, szkole;
4. wymaganiami stawianymi uczniom i sposobami sprawdzania ich osiągnięć;
5. zasadami oceniania i klasyfikowania uczniów;
6. postępami dziecka w nauce i zachowaniu oraz przyczynami trudności
i możliwościami pomocy;
7. przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi uregulowaniami: ustawą o systemie oświaty, Statutem Szkoły, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, szkolnym zestawem programów nauczania.
8. Rodzice opiniują:
9. program wychowawczy szkoły;
10. program profilaktyki.
11. Rodzice mają prawo:
12. ustalać wspólnie z wychowawcą tematykę wychowania prorodzinnego, tematykę godzin z wychowawcą;
13. ustalić liczbę i rodzaj wycieczek klasowych;
14. występować o egzamin klasyfikacyjny;
15. występować o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
16. uzyskać porady i informację w sprawie dalszego kształcenia, wychowania;
17. wyrażać i przekazywać organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły;
18. wyrażać opinię o pracy nauczycieli starających się o kolejne stopnie awansu zawodowego;
19. występować do wychowawcy o uzasadnienie oceny zachowania i do nauczyciela z zajęć edukacyjnych;
20. przedstawiać swoje uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły.
21. Obowiązki rodziców:
22. zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
23. zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
24. interesować się postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
25. uczestniczenie w zebraniach klasowych,
26. zgłaszanie się do szkoły na prośbę wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga lub dyrektora,
27. informowanie wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka,
28. informowanie wychowawcy lub pedagoga o niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka,
29. systematyczne przeglądanie zeszytów przedmiotowych, ćwiczeń, zeszytów do korespondencji.
30. na bieżąco podpisywać każdą informację i ocenę w zeszycie do korespondencji i w zeszycie przedmiotowym;
31. zakupić komplet podręczników wskazanych przez nauczyciela i odpowiednie przybory szkolne;
32. naprawiać szkody wyrządzone przez swoje dziecko lub pokryć koszty naprawy;
33. uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców ze szkołą;
34. udzielać dziecku wszelakiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
35. współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek szkolnych, imprez kulturalnych, uroczystości, zielonych szkół, itp. oraz w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych na miarę możliwości rodziców, tak w odniesieniu do szkoły, jak i klasy;
36. na bieżąco reagować na przejawy zła wśród uczniów;
37. systematycznie współpracować ze szkołą.
38. Jeżeli rodzice nie będą dbać o realizację obowiązku szkolnego, będą pociągnięci do odpowiedzialności administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
39. Warunki usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć:
40. nieobecność ucznia w szkole trwającą do jednego tygodnia usprawiedliwia rodzic poprzez wpis do dzienniczka z podaniem uzasadnienia nieobecności;
41. najpóźniej w trzecim dniu ciągłej nieobecności rodzic powiadamia szkołę o przyczynie nieobecności i jej ewentualnym dalszym trwaniu;
42. nieobecności trwające ponad jeden tydzień usprawiedliwiane są w szkole po przedstawieniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego; w przypadku zwolnień z zajęć wychowania fizycznego trwających dłużej niż tydzień wymagane jest zwolnienie lekarskie;
43. wszystkie usprawiedliwienia nieobecności rodzic przedstawia wychowawcy w formie pisemnej (dopuszcza się informację poprzez dziennik elektroniczny) w terminie do jednego tygodnia od momentu powrotu ucznia po tej nieobecności do szkoły; wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić nieobecność i nie przyjąć usprawiedliwienia dostarczonego po tym terminie;
44. uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych w danym dniu po przedstawieniu dzienniczka z pisemnym zwolnieniem od rodzica z podaniem daty, godziny i powodem zwolnienia; zwolnienie musi zawierać oświadczenie rodzica, iż bierze on w tym czasie odpowiedzialność za dziecko.;
45. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zwalnia w danym dniu z zajęć ucznia, który uskarża się na dolegliwości zdrowotne po powiadomieniu jego rodziców o konieczności zgłoszenia się po dziecko do szkoły; do czasu przybycia rodzica zapewnia uczniowi opiekę, a w razie konieczności sprowadza fachową pomoc medyczną.

§ 40

1. Formy kontaktu szkoły z rodzicami:
2. zebrania klasowe według ustalonego na dany rok terminarza;
3. indywidualne konsultacje z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu według ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości poprzez zeszyt do korespondencji i na pierwszym spotkaniu informacyjnym z rodzicami;
4. dziennik elektroniczny;
5. rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy, nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych, pedagogiem szkolnym, psychologiem, dyrektorem szkoły;
6. wywiady środowiskowe w celu zdiagnozowania potrzeb uczniów i rodziców;
7. telefoniczny kontakt w pilnych przypadkach;
8. pisemne wezwanie rodziców do szkoły;
9. spotkania z psychologiem;
10. spotkania dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej z jej inicjatywy z przedstawicielami rodziców (Rada Rodziców);
11. korespondencja: szkoła – rodzice poprzez zeszyt do korespondencji i dziennik elektroniczny;
12. prowadzenie pedagogizacji;
13. zajęcia otwarte;
14. imprezy szkolne, klasowe, wycieczki oraz inne formy stosowne do okoliczności.

Rozdział 15

Organy szkoły

§ 41

# Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. samorząd uczniowski;
4. rada rodziców.

§ 42

Dyrektor szkoły:

1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. w ramach reprezentacji, której mowa w pkt 1) dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu,
6. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
7. zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej, która stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
8. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
9. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące
w obwodzie szkoły oraz prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
10. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły na podstawie
i w trybie określonym w stosownych aktach prawnych w szczególności Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami,
11. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
12. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
13. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
14. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
15. uchylony
16. uchylony
17. analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
18. uchylony
19. uchylony
20. uchylony
21. wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
22. wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
23. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
24. we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości,
25. opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
26. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
27. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 43

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
8. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
9. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
10. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
w szkole,
11. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
12. podejmowanie uchwał o egzaminach klasyfikacyjnych z przyczyn usprawiedliwionych;
13. uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
14. uchwalenie Statutu Szkoły albo jego zmian,
15. podejmowanie postanowień w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
17. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
18. projekt planu finansowego szkoły,
19. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
20. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
21. przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego.
22. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany i przedstawia go do uchwalenia.
23. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
24. W przypadku określonym w ust. 10, organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
25. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
26. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów
w obecności, co najmniej połowy jej członków.
27. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
28. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 44

1. Samorząd Uczniowski jest organem społecznym, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
5. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem
i stawianymi wymaganiami,
6. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
7. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
8. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
10. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
11. prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, przy ocenianiu pracy nauczyciela przez Dyrektora Szkoły.
12. Samorząd Uczniowski opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

§ 45

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ szkoły, będący reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców na plenarnym posiedzeniu uchwala regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci za pośrednictwem Prezydium Rady Rodziców i trójek klasowych.
4. Rada Rodziców:
5. może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
6. może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na rzecz wspomagania statutowej działalności szkoły. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2,
7. działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
8. współuczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
9. opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
10. przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przy ustalaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
11. deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

Rozdział 16

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 46

1. Sporne sprawy, które zaistnieją w szkole powinny być rozwiązywane zgodnie z przepisami, z pełnym poszanowaniem godności osobistej nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły, rodziców i innych zainteresowanych stron.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska obu zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do wyjaśnienia sprawy i załagodzenia sporu.
3. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do innych organów szkoły.
4. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
5. Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
6. wychowawcy klasy lub opiekuna samorządu uczniowskiego,
7. pedagoga szkolnego,
8. dyrektora szkoły.
9. Jeżeli stroną konfliktu są rodzice, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
10. wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców,
11. pedagoga szkolnego,
12. dyrektora szkoły.
13. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
14. zespołu nauczycielskiego,
15. rady pedagogicznej,
16. dyrektora szkoły.
17. Konflikty między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy.
18. Konflikty pomiędzy nauczycielem i uczniem rozstrzyga wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
19. Konflikty pomiędzy uczniem a wychowawcą klasy rozstrzyga wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny lub opiekun Samorządu Uczniowskiego.
20. Spory pomiędzy rodzicami a nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego. Jeżeli sprawa jest nierozstrzygnięta Dyrektor Szkoły kieruje ją do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego szkołę.
21. Spory pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
22. Ostatnia instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor, który rozpatruje sprawę w ciągu 7 dni.
23. W przypadku nierozwiązania sporu pomiędzy nauczycielami, spór rozstrzyga komisja powołana przez Radę Pedagogiczną. W razie nierozstrzygnięcia sporu przez w/w komisję Dyrektor Szkoły kieruje sprawę do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
24. Spory między nauczycielami a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę w obecności związków zawodowych i zainteresowanych stron.
25. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Rozdział 17

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 47

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i wyniki oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów na terenie szkoły jak i poza nią w ramach prowadzonych zajęć.
4. Funkcje kierownicze w szkole pełnią:
5. Dyrektor Szkoły,
6. Zastępca Dyrektora Szkoły.
7. Zastępca Dyrektora realizuje zakres czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły.
8. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły.

§ 48

 1. Zadania nauczyciela:

1. Organizuje i realizuje proces edukacyjny zapewniający osiągnięcie zamierzonych celów edukacyjnych.
2. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Dostosowuje przebieg procesu edukacyjnego do indywidualnych możliwości i uzdolnień uczniów.
4. Rozpoznaje poziom i postępy uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
5. Uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności.
6. Udziela pomocy uczniom w pokonywaniu niepowodzeń i trudności.
7. Wspomaga uczniów w rozwoju psychofizycznym, rozwija ich zdolności oraz zainteresowania.
8. Kształci uczniów w oparciu o podstawę programową, programy nauczania, plan pracy szkoły, plan wychowawczy i profilaktyczny.
9. Prowadzi działalność profilaktyczną w klasie, szkole.
10. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
11. Bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie traktuje i ocenia uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
12. Dba o poprawność językową uczniów.
13. Rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów, wspiera rodziców w działaniach wychowawczych.
14. Doskonali umiejętności dydaktyczne i dba o podniesienie poziomu wiedzy merytorycznej.
15. Zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnymi regulaminami.
16. Informuje uczniów i rodziców o postępach uczniów, kryteriach oceniania na poziomie każdej klasy z zajęć edukacyjnych i zachowania.
17. Informuje uczniów z odpowiednim wyprzedzeniem (w czerwcu) o wyborze podręcznika,
18. Dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny, modernizację i rozwój bazy dydaktycznej.
19. Prawidłowo i terminowo prowadzi obowiązkową dokumentację szkolną.
20. Aktywnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej.
21. Przestrzega prawa oświatowego, przepisów p.poż, BHP, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły.
22. Przestrzega tajemnicy służbowej.
23. Dba o własny rozwój zawodowy poprzez:
	1. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
	2. pracę w zespołach samokształceniowych i problemowo – zadaniowych,
	3. doskonalenie swoich kompetencji pedagogicznych i psychologicznych
	4. wzbogacanie własnego warsztatu pracy i bazy dydaktycznej.
24. Aktywnie pełni dyżur na korytarzu według ustalonego harmonogramu.
25. Sprowadza uczniów po ostatniej lekcji do szatni, gdzie pod opieką tegoż nauczyciela ubierają się.
26. Prowadzi indywidualne konsultacje dla ucznia i rodzica według ustalonego harmonogramu.
27. Dba o ład, porządek, wystrój wewnętrzny powierzonej klasopracowni.
28. Systematycznie i estetycznie zagospodarowuje przydzielone tablice organizacji szkolnych.
29. Przestrzega zarządzeń dyrektora dotyczących organizacji pracy szkoły.
30. Realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
31. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
32. Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
33. Nauczycielowi nie wolno opuszczać sali lekcyjnej podczas zajęć, w razie konieczności musi uczniom zapewnić opiekę.
34. W przypadku wyjątkowych sytuacji zagrażających uczniom/nauczycielowi postępuje się zgodnie z Procedurami w Sytuacjach Trudnych.
35. Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego pełnienia dyżurów w czasie przerw.
36. Za nieobecnego nauczyciela, którego zastępuje inny nauczyciel, pełni on dyżur po przeprowadzonych zajęciach.
37. Podczas imprez szkolnych opiekę sprawują nauczyciele według opracowanego harmonogramu.
38. Podczas zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

W czasie dyskotek opiekę sprawują nauczyciele, rodzice, powiadamiana jest Policja i Straż Miejska.

1. Podczas wyjść opiekę sprawują nauczyciele, zbiórka i powrót w ustalonym miejscu,.
2. Podczas wycieczek i wyjazdów na zielone szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele.
3. Pracownicy szkoły współuczestniczą w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom.
4. Nauczyciel ma prawo do:
5. poszanowania godności osobistej,
6. korzystania z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Szkoły, instytucji naukowych i oświatowych,
7. zgłaszania innowacji metodycznych, pedagogicznych i wdrażania ich po akceptacji przez odpowiednie władze,
8. wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów
i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
9. opracowania własnego, autorskiego programu nauczania,
10. warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
11. opiniowania oceny zachowania, jaką zamierza wystawić wychowawca klasy,
12. zgłaszania uwag, propozycji dotyczących funkcjonowania pracy szkoły.

§ 49

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, dalej zwanemu wychowawcą.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca pełnił swą funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Normy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 50

1. Zadaniem wychowawcy jest*:*
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się,
3. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie i rodzinie,
4. otaczanie opieką wychowawczą każdego wychowanka,
5. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
6. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnorodnych form życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
7. ustalenie tematyki planu wychowawczego, uwzględniającego edukację regionalną, europejską, kulturę polską na tle cywilizacji śródziemnomorskiej, edukację prozdrowotną, ekologiczną, obronę cywilną, edukację czytelniczą i medialną, wychowanie do życia w rodzinie, promowanie zdrowego stylu życia, tradycje i obrzędowość szkoły, i realizowanie go na godzinach z wychowawcą,
8. współpraca z nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym jest potrzebna indywidualna pomoc i opieka ( dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych oraz tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
9. współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc z zakresu rozwoju fizycznego, psychicznego i zdrowotnego uczniów.
10. poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych ich podopiecznych,
11. włączenie rodziców w sprawy życia klasy, szkoły,
12. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami danej klasy a innymi członkami społeczności szkolnej,
13. udział w pracach zespołu wychowawców.

2. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację wychowawcy oddziału.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej
i metodycznej ze strony Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, MCDN oraz innych wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

§ 51

1. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel winien uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły na organizowanie wycieczki oraz przedstawić dokumentację zgodnie z przepisami dotyczącymi organizowania wycieczek szkolnych.
2. Wycieczka szkolna wyrusza zawsze sprzed budynku szkoły i też przed budynkiem szkolnym się kończy.
3. Organizator wycieczki informuje rodziców w zeszycie do korespondencji
o przypuszczalnej godzinie powrotu dzieci z wycieczki.
4. Organizator wycieczki zabezpiecza apteczkę i odpowiada za przestrzeganie wszelkich zasad BHP.

§ 52

* 1. Szkoła poprzez pedagoga, wychowawców obejmuje szczególną opieką uczniów:
1. z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi,
2. znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
3. napotykających trudności i niepowodzenia szkolne,
4. sprawiających problemy wychowawcze.
	1. Zadania pedagoga:
5. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
6. określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym wybitnie zdolnym, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
7. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej i szkoły, w tym zespołów kompensacyjno-wyrównawczych, reedukacji i terapii,
8. kwalifikowanie uczniów z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi do badań diagnostycznych, zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego,
9. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
10. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego,
11. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez: diagnozę środowiska domowego, przyznanie zapomóg stałych i doraźnych z ramienia MOPS oraz Rady Rodziców, zapewnienie bezpłatnych obiadów i dożywiania na terenie szkoły,
12. współpraca z instytucjami państwowymi, i organizacjami samorządowymi oraz pozarządowymi mającymi na celu dobro dziecka i rodziny,
13. informowanie wychowawców, zespołu nauczycieli o treści orzeczenia lub opinii z PPP.

Rozdział 18

Szczegółowa organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 53

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy:
4. gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
5. gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
6. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
7. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
8. wyrabianie i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
9. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
10. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
11. gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
12. gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
13. korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
14. korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu.
15. prowadzenie zajęć dydaktycznych.
16. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
17. Do zbiorów bibliotecznych należą:
18. programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
19. lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
20. wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
21. wydawnictwa informacyjne i albumowe,
22. czasopisma dla dzieci i młodzieży,
23. czasopisma ogólno pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
24. czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
25. wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
26. zbiory multimedialne,
27. materiały regionalne i lokalne.
28. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
	1. w zakresie pracy pedagogicznej:
29. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
30. wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
31. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
32. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
33. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
34. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
	1. w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
35. gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych,
36. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
37. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
38. wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych,
39. selekcjonowanie zbiorów
40. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
41. Biblioteka szkolna współpracuje z:
42. uczniami w zakresie:
43. rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
44. pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
45. rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
46. nauczycielami w zakresie:
47. udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych
48. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
49. przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
50. rodzicami w zakresie:
	1. wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
	2. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się
	z dbania o wspólne podręczniki,
	3. popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
51. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 19

Szczegółowa organizacja szkoły

§ 54

1. Organizację szkoły regulują:
2. arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku, podany do konsultacji związkom zawodowym i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do 31 maja danego roku; w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przez organ prowadzący szkołę; Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
3. ramowy plan nauczania,
4. przepisy w sprawie organizacji szkoły, dotyczące terminów rozpoczynania i kończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, letnich, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 55

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Jeśli szkoła liczy mniej niż 12 oddziałów, w razie nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wyznaczony nauczyciel.

§ 56

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z:
2. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
3. biblioteki,
4. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
5. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
6. pomieszczeń administracyjno- gospodarczych.
7. Uczniowie objęci są świadczeniami opieki zdrowotnej.
8. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 57

 Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 58

1. Oddział można dzielić na grupy:
2. z języków obcych i informatyki, gdy oddział liczy więcej niż 24 uczniów; w innych przypadkach podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
3. gdy oddział liczy ponad 30 osób na zajęciach wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III gimnazjum prowadzone są
w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. uchylony
6. uchylony

§ 59

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa decyzji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 60

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 61

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. System przerw międzylekcyjnych uwzględnia wymagania higieniczno – zdrowotne.
4. W celu sprawowania nadzoru i zachowania porządku w czasie przerw pełnione są dyżury nauczycieli według ustalonego harmonogramu.

§ 62

1. Szkoła organizuje na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnej naukę religii lub etyki.
2. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii w przypadku, gdy takie lekcje odbywają się w ciągu dnia przebywają w czytelni szkolnej. Jeśli lekcje religii odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie uczniowie przebywają pod opieką rodziców.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego oraz władze zwierzchnie innych kościołów lub związków wyznaniowych i przedstawione Ministrowi Edukacji Narodowej i Sportu do wiadomości. Te same zasady stosuje się do podręczników nauczania religii.
4. Szkoła może zatrudnić nauczyciela religii – katechetę szkolnego, zwanego dalej „nauczycielem religii”, wyłącznie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania do danej szkoły, wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
5. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z Kartą Nauczyciela, z tym, że zatrudnienie księży i diakonów następuje zgodnie z porozumieniami zawartymi z kościołami i związkami wyznaniowymi.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez szkołę zebraniami ogólnymi, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii może prowadzić na terenie szkoły organizacje o charakterze społeczno – religijnym.
9. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
10. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo. Wyrażenie zgody na 1 godzinę tygodniowo należy odpowiednio do biskupa diecezji Kościoła Katolickiego.
11. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor szkoły.
12. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
13. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
14. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
15. Ocenę z religii albo etyki wlicza się do średniej ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej.
16. Uczniowie innych wyznań przedstawiający zaświadczenie z oceną roczną z religii mają prawo do umieszczenia tej oceny na świadectwie szkolnym.
17. Uczniom uczęszczającym na naukę religii szkoła umożliwia uczestnictwo w rekolekcjach wielkopostnych. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.
18. O terminie rekolekcji Dyrektor Szkoły powinien być powiadomiony, co najmniej miesiąc wcześniej.
19. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są odpowiednio wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego. Lista tych osób jest przekazana do wiadomości organom sprawującym nadzór pedagogiczny.
20. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii i etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzą Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
21. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż. W szkole można także odmawiać modlitwę przed i po zajęciach. Odmawianie modlitwy w szkole powinno być wyrazem wspólnego dążenia uczniów oraz taktu i delikatności ze strony nauczycieli i wychowawców.

§ 63

1. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji, zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Zajęcia realizowane są w klasach I-III gimnazjum.
3. Realizacja treści programowych zajęć powinna stanowić spójna całość
z pozostałymi działaniami wychowawczymi szkoły, a w szczególności:
4. wspierać wychowawczą rolę rodziny,
5. promować integralne ujęcie ludzkiej seksualności,
6. kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne.
7. Na realizację zajęć przeznacza się w szkolnym planie nauczania, z godzin do dyspozycji dyrektora, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
8. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym te zajęcia mają być realizowane.
9. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
10. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza, co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów.
11. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach i środkach dydaktycznych.
12. uchylony

Rozdział 20

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

§ 64

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
2. rzetelną naukę,
3. wzorową postawę i zachowanie,
4. wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe,
5. czytelnictwo,
6. pracę społeczną.
7. Rodzaje nagród:
8. świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas I-III, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali bardzo dobrą ocenę zachowania oraz średnią 4,75 z zajęć edukacyjnych,
9. dyplomy dla uczniów klas I-III za udział w konkursach, za działalność w organizacjach lub kołach,
10. nagrody książkowe i rzeczowe,
11. wpis do złotej księgi,
12. list gratulacyjny dla rodziców ucznia,
13. umieszczenie nazwisk w szkolnej tabeli rekordów na tablicy sportowej,
14. pochwała Dyrektora Szkoły, wychowawcy, opiekunów organizacji wobec całej społeczności uczniowskiej,
15. wpis do kroniki szkolnej o osiągnięciach ucznia,
16. pochwała ucznia na zebraniu rodziców,
17. wpis uwagi pozytywnej do zeszytu uwag.

§ 65

Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły uczeń może być ukarany:

1) wpisem uwagi negatywnej do zeszytu uwag,

1. indywidualną rozmową dyscyplinującą,
2. upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
3. rozmową z pedagogiem szkolnym,
4. obniżeniem oceny zachowania,
5. pisemnym poinformowaniem rodziców przez wychowawcę o łamaniu Statutu Szkoły,
6. wezwaniem na rozmowę wraz z rodzicami,
7. naganą wychowawcy klasy,
8. naganą Dyrektora Szkoły,
9. zakazem udziału w wycieczkach szkolnych bez opieki rodzica ( prawnego opiekuna) lub zakazem reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i innych,
10. przeniesieniem do równoległej klasy,
11. pismem o demoralizacje na Policję.
12. Rodzice są informowani o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.
13. Decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego.
14. Prawo do zgłaszania kandydata do nagrody lub kary przysługuje:
15. każdemu nauczycielowi,
16. opiekunowi szkolnych organizacji,
17. Samorządowi Uczniowskiemu, klasowemu,
18. Przyznawanie nagród odbywa się na Radzie Pedagogicznej.

§ 66

1. Szkoła zawiadamia na piśmie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia, albo odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od nałożenia kary (pisemny wniosek wraz z odpowiednią argumentacją).
3. Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców o podjętej umotywowanej decyzji, w terminie 7 dni od daty otrzymania skargi o naruszeniu praw ucznia, albo odwołania od nałożonej kary.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły wydana jest na piśmie i jest ostateczna.

§ 67

W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 68

1. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
2. po wyczerpaniu kar oraz powtarzającego się łamania zakazów wymienionych w Statucie Szkoły.
3. za zachowania ucznia bezpośrednio zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych:
4. notoryczne niszczenie mienia społecznego,
5. notoryczne kradzieże mienia społecznego i prywatnego,
6. brutalne pobicia i wulgarność,
7. psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi,
8. picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków,
9. rozprowadzanie na terenie szkoły środków odurzających,
10. fałszywe alarmy o podłożeniu bomby w szkole,
11. szerzenie patologii społecznej.
12. za zachowania godzące w dobre imię szkoły.
13. Szkoła zastrzega sobie możliwość rozszerzenia czynów, za które uczeń może być usunięty ze szkoły oraz pominięcie gradacji kar.

##### Rozdział 21

##### Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 69

1. Aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zabrania się uczniowi:
2. opuszczania budynku szkolnego w czasie swoich zajęć bez zgody nauczyciela,
3. rozwiązywania konfliktów drogą przemocy fizycznej, stosowania samosądów, zastraszania,
4. posiadania, używania i przynoszenia na teren szkoły papierosów, alkoholu, ostrych narzędzi (scyzoryków, petard, pistoletów – zabawek), narkotyków, środków odurzających oraz materiałów pornograficznych itp. rzeczy,
5. wprowadzania na teren szkoły osób trzecich spoza szkoły bez zgody Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, woźnej szkolnej,
6. używania wulgarnego języka, słownego zastraszania, wywierania presji na drugiego ucznia,
7. niszczenia sprzętu szkolnego, ścian, podłóg, zieleni wokół szkoły, okien, drzwi,
8. wyłudzania czegokolwiek od drugiego ucznia i kradzieży,
9. siadania na parapetach okiennych,
10. przesiadywania w toaletach na przerwach bez potrzeby,
11. wychylania się przez otwarte okna.

§ 70

Uczeń ma obowiązek zgłosić wychowawcy, nauczycielowi dyżurnemu, pedagogowi, Dyrektorowi Szkoły, lub pracownikowi szkoły o zaistniałym zagrożeniu.

Rozdział 22

Obowiązek szkolny

§ 71

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia osiemnastego roku życia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum.

§ 72

* 1. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać 4 km – w przypadku uczniów klas I-III gimnazjum.
	2. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza odległości wymienione w ust. 1, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

Rozdział 22

Rekrutacja do szkoły

§ 73

1. Rekrutacja do gimnazjum przeprowadzana jest z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego.
2. W pierwszej kolejności do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum.
3. O przyjęciu pozostałych uczniów do klasy pierwszej gimnazjum decyduje suma liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki oraz liczby punktów za inne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.
4. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:
	1. maksymalnie 40 punktów za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
	2. maksymalnie 40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, obowiązkowego języka obcego;
	3. maksymalnie 20 punktów za ukończenie szkoły z wyróżnieniem i inne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Ustala się następujący sposób przeliczenia ocen i osiągnięć ucznia na punkty:
	1. celujący 8 punktów
	2. bardzo dobry 7 punktów
	3. dobry 5 punktów
	4. dostateczny 3 punkty
	5. dopuszczający 1 punkt
	6. za ukończenie szkoły z wyróżnieniem 5 punktów
	7. za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty
* laureat konkursu 10 punktów
* finalista konkursu 5 punktów
	1. za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskane miejsca I – III lub tytuły laureatów w konkursach
* ogólnopolskich 5 punktów
* wojewódzkich 3 punkty
* gminnych 1 punkt
	1. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.
	2. Na wniosek rodziców Dyrektor Gimnazjum, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, może zezwolić na spełnienie przez niego obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkolę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.
	3. Tryb przyjęcia do oddziału sportowego:

## 1) warunkiem przyjęcia ucznia do klasy sportowej jest zaliczenie testu sprawnościowego,

## 2) Dyrektor Gimnazjum organizuje test sprawnościowy i ogłasza jego termin i warunki w przyjęty zwyczajowo sposób,

## 3) o przyjęciu do klasy decyduje rezultat testu sprawnościowego i liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu po szóstej klasie i świadectwa szkolnego.

§ 74

## Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:

## świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

## pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do gimnazjum ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy lub do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym.

## Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

## Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 75

1. Jeżeli w klasie naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
2. uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
3. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
4. uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
	1. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
	2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 76

 Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum.

Rozdział 24

Prawa ucznia

§ 77

1. Uczeń ma prawo:
2. do właściwego zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. uzyskać informacje na temat programu nauczania, zakresu wymagań edukacyjnych
i metod nauczania,
4. znać zasady, kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
5. do tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
6. do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, jeśli nie narusza godności i przekonań innych osób,
7. znać cele i zadania lekcji,
8. do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
9. znać zakres materiału przewidzianego do kontroli,
10. do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny (wygląd ucznia i jego zachowanie nie mogą mieć wpływu na ocenę z przedmiotu),
11. do sprawiedliwej i rzetelnej oceny zachowania,
12. do pełnej informacji na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych przedmiotów.
13. do uzyskania pisemnej informacji skierowanej do ucznia i jego rodziców
o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej w terminie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
14. do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, biblioteki oraz pomocy ze strony nauczycieli, pedagoga szkolnego,
15. do reprezentowania klasy, szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych,
16. do pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
17. do zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
18. do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć 2 razy w semestrze z j. polskiego i matematyki i 1 raz na zajęciach o wymiarze 1 godziny tygodniowo,
19. do zgłaszania braku zadania 2 razy w semestrze z j. polskiego i matematyki i 1 raz na zajęciach o wymiarze 1 godziny tygodniowo,
20. do opieki pedagogicznej i psychologicznej,
21. do dyscypliny szkolnej zgodnej z ludzką godnością dziecka,
22. do ułatwienia dostępu do wiedzy naukowo – technicznej i nowoczesnych metod nauczania,
23. do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do jego wieku oraz nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
24. do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź złego traktowania lub wyzysku, jeżeli pozostaje pod opieką nauczyciela,
25. do swobodnej wypowiedzi;
26. ukierunkowania nauki na:
27. rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
28. rozwijanie w uczniu szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód ,
29. rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka, wartości narodowych kraju, w którym mieszka, kraju, z którego pochodzi jak i dla innych kultur,
30. przygotowanie do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
31. rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego.
32. zapewnienia ochrony przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i innych substancji psychotropowych do ochrony przed wszelkimi formami wyzysku seksualnego i nadużyć seksualnych,
33. do otrzymywania pomocy i szczególnej troski stosownie do dostępnych środków i możliwości szkoły (uczeń niepełnosprawny fizycznie),
34. do nauczania indywidualnego, rewalidacji w domu lub na terenie szkoły w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, do której kierowani są uczniowie na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego ze względów zdrowotnych i innych,
35. do prywatności i tajemnicy korespondencji,
36. do wolności od pracy przymusowej,
37. proceduralnego, czyli skutecznego dochodzenia swoich praw, do obrony w sytuacji konfliktowej z nauczycielem, odwołania się od wszelkich decyzji, kar,
38. do znajomości swoich praw,
39. powszechnej dostępności do Statutu Szkoły, regulaminów.

§ 78

1. W przypadku naruszenia praw ucznia na terenie szkoły przez nauczycieli lub pracowników szkoły uczeń albo jego rodzice mają prawo składania skarg na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od zaistniałego faktu.
2. Dyrektor Szkoły wraz z zespołem wychowawców i pedagogiem szkolnym w terminie do 7 dni od złożenia skargi przez ucznia lub jego rodziców sprawdza czy zostały naruszone prawa ucznia, a następnie w terminie do 14 dni udziela pisemnej odpowiedzi uczniowi lub jego rodzicom.

Rozdział 25

Obowiązki ucznia

§ 79

1. Uczeń ma obowiązek:
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
3. sumiennie i systematycznie przygotowywać się do zajęć,
4. przestrzegać zasady kultury osobistej, dbać o piękno mowy ojczystej, nie używać wulgaryzmów,
5. odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę osobistą,
6. dbać o ład i porządek w szkole,
7. naprawiać wyrządzone szkody materialne,
8. dbać o honor i tradycje szkoły, szanować symbole szkoły,
9. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
10. okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i innym osobom:
	1. nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi mają prawo do poszanowania godności osobistej,
	2. uczniowie zobowiązani są do kulturalnego, zgodnego z powszechnymi normami społecznymi zachowania wobec nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych uczniów,
	3. uczniowie, którzy nie przestrzegają zasad właściwego zachowania podlegają karom statutowym. W przypadku mniejszych przewinień: indywidualna rozmowa dyscyplinująca, rozmowa z pedagogiem szkolnym, pozbawienie ucznia pełnionej funkcji, nagana wychowawcy. Jeżeli ich zachowanie nie ulegnie poprawie: nagana Dyrektora Szkoły, zakaz udziału w wycieczkach szkolnych bez opieki rodzica lub zakaz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i innych, przeniesienie do innej klasy, pismo o demoralizacji na Policję.
11. nosić obuwie zamienne,
12. posiadać zeszyt do korespondencji z rodzicami,
13. przestrzegać wewnątrzszkolne regulaminy i zarządzenia Dyrektora Szkoły,
14. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
15. punktualnie przychodzić na zajęcia,
16. przynosić zwolnienia z pojedynczych lekcji z podaniem daty, przyczyny zwolnienia i sformułowania „proszę o zwolnienie dziecka do domu” ,
17. być ubranym w strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
18. nosić stonowany w kolorystyce strój o odpowiedniej długości, zakrywający ramiona i brzuch. Odzież powinna być czysta, bez rażącego niedopasowania pod względem rozmiarów, nadmiernie powyciągana lub wulgarnie eksponująca płciowość (np. odsłonięta bielizna). Nie wolno nosić czapek i kapturów na głowie, szalików klubowych i symboli przynależności do subkultur młodzieżowych. Ponadto uczeń nie może nosić fryzur z dredami, z wyżelowanymi, nastroszonymi włosami itp. Nie dopuszcza się również wykonywania makijażu, malowania paznokci na jaskrawe kolory. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz noszenia kolczyków zdobiących inne części ciała niż uszy.
19. zachowywać się w stosunku do uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia oraz pomagać im w miarę ich potrzeb,
20. w czasie przerw przebywać obok sali, w której po przerwie ma lekcje.
21. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
	1. uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
	2. jeżeli uczeń łamie powyższy zakaz nauczyciel ma prawo odebrać telefon lub inne urządzenie elektroniczne i przechować je do odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów),
	3. uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na przerwach, przed i po lekcjach,
	4. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę ww. przedmiotów.
22. Na terenie Gimnazjum nr 44 obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.

Rozdział 26

Tradycje i symbole szkoły

§ 80

1. W wybranych uroczystościach szkolnych stosuje się:
2. symbole polskości: godło, barwy narodowe, hymn państwowy,
3. sztandar szkoły, hymn szkoły.
4. W czasie uroczystości oficjalnych i państwowych uczniowie występują w stroju galowym. Strój galowy stanowi ubiór odświętny biało-czarny lub biało-granatowy.
5. Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru:
6. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
7. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie tak, aby jego awers był widoczny.
8. Poczet sztandarowy tworzą uczniowie kl. III wyróżniający się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawiane przez wychowawców klas i Samorząd Uczniowski na czerwcowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i przez nią zatwierdzane.
9. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
10. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyborów uzupełniających.
11. Insygnia pocztu sztandarowego:
	* 1. biało – czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
		2. białe rękawiczki.
12. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
	* 1. uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
		2. ślubowanie gimnazjalistów,
		3. Dzień Patrona,
		4. uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja, Święto Niepodległości,
		5. uroczyste zakończenie roku szkolnego.
13. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych.

§ 81

W szkole organizuje się uroczystości mające na celu realizację zadań programowych służących rozwijaniu i pogłębianiu wśród uczniów szacunku do tradycji i znajomości historii Ojczyzny. Należą do nich:

1. święta państwowe ( 11 Listopada, 3 Maja),
2. uroczystości wynikające z tradycji szkoły: ślubowanie uczniów klas pierwszych, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie klas kończących edukację w gimnazjum,
3. Dzień Patrona, Dzień Ziemi, Dzień Krakusa, Dzień Europejczyka, Święta Bożego Narodzenia, Wielkanoc, Dzień Dziecka i Sportu.

§ 82

Działalności szkoły dokumentuje się w Kronice szkoły.

Rozdział 27

Administracja

§ 83

Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempli według urzędowego wzoru.

§ 84

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 85

Szkoła zapewnia pomieszczenie na szatnię, pokój nauczycielski oraz pomieszczenie dla opieki medycznej i pedagogicznej.

Rozdział 28

Gospodarka finansowa szkoły

§ 86

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Szkoły.

W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust 2 Dyrektor Szkoły odpowiada w szczególności za:

* 1. prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
	2. dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
	3. terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
	4. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.

Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.

W zakresie spraw, o których mowa w ust. 2 – 4 Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 87

Wszelka działalność gospodarcza na terenie szkoły może odbywać się jedynie za zgodą Dyrektora Szkoły w oparciu o opinię Rady Rodziców.

§ 88

Zbiórki pieniężne lub rzeczowe a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogę być prowadzone:

* 1. za zgodą Dyrektora Szkoły,
	2. przez wychowawców klasy lub nauczyciela- opiekuna organizacji działającej w szkole.