

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej szachowy z okazji 100-lecia połączenia Podgórze z Krakowem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015.. do 15.10.2015.....

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta^{1), 3)}

1) nazwa: .. **Małopolski Związek Szachowy**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS-0000057891

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **.1938 rok**.....

5) nr NIP: **. 676-18-16-787**nr REGON: **.. 003919206**.....

6) adres:

miejsowość: **Kraków**.....ul.: **.. Powstania Warszawskiego 6/65**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków**..... powiat:⁸⁾ **.. Kraków**.....

województwo: **Małopolskie**.....

kod pocztowy: **31-549**..... poczta: **.. Kraków**.....

7) tel.: **.. 607-059-125**..... faks: **.. (012) 411-48-01**.....

e-mail: **.. jkusina@mzszach.krakow.pl**..... <http://www.mzszach.krakow.pl>.....

8) numer rachunku bankowego: **... 63 1020 2892 0000 5902 0141 1297**.....

nazwa banku: **... PKO BP S.A. I/O Kraków**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kusina Jan**

b) **Godawiec Marcin**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **.. Jan Kusina – tel. 607-059-125**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- Podstawowym celem Związku jest upowszechnianie i rozwój sportu w dyscyplinie sportu szachowego na terenie objętym działaniem Związku.
 - Ustanie kierunków rozwoju sport szachowego na terenie województwa
 - Opracowywanie planów szkoleniowych.
 - Opracowywanie i wdrażanie systemu współzawodnictwa sportowego na terenie województwa w uzgodnieniu z władzami sportowymi.
 - Realizacja zadań wynikających z ustaleń władz Polskiego Związku Szachowego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Prowadzenie i organizowanie: szkolenia zawodników, szkolenia i doszkalanie trenerów, instruktorów, działaczy oraz sędziów

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej szachowy z okazji 100-lecia połączenia Podgórze z Krakowem jest imprezą, której głównym celem jest uczczenie 100 rocznicy połączenia Podgórze z Krakowem jak również przypomnienie tego bardzo ważnego wydarzenia. Będzie to impreza dla wszystkich krakowian od najmłodszych do najstarszych. W ramach projektu przewidziano turniej szachów klasycznych dla dzieci i młodzieży, który odbędzie się w następujących grupach wiekowych: U08, U10, U12 i U18, oraz turniej open dla wszystkich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza wpisuje się terminowo w dni Podgórze. Obecnie szachy w Krakowie rozwijają się bardzo dynamicznie i istnieje duże zapotrzebowanie na turnieje a zwłaszcza turnieje dziecięce. Od tego roku rusza program „Edukacja przez szachy w szkole” w którym to programie bierze udział około 30 szkół z Krakowa. Nauczyciele, którzy zostali przeszkoleni do programu potrzebują sprawdzać swoje umiejętności w praktyce. Turniej jest również do nich adresowany. Biorąc pod uwagę popularność szachów w naszym mieście wydaje się, że organizacja kolejnej dużej imprezy pozytywnie wpłynie na popularność dyscypliny wśród dzieci początkujących, a także umożliwi wymagającą konfrontację nabywanych umiejętności wśród czynnych zawodników z terenu naszego miasta.

Zwiększenie oferty sportowej połączonej z rocznicą będzie kolejnym krokiem w stronę budowy wizerunku Małopolskiego Związku Szachowego jako organizacji wspierającej talenty i dbającej o edukację i rozwój intelektualny mieszkańców Krakowa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są mieszkańcy Krakowa dzieci i młodzież oraz nauczyciele i zawodnicy. Przewiduję się udział około 120 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W ramach realizacji zadania postawiono następujące cele:

- Promocja Krakowa (eksponowanie logo Krakowa na materiałach informacyjnych, informacje medialne z imprezy, rozpowszechnianie powierzonych materiałów promocyjnych)
- Podniesienie poziomu sportowego krakowskich szachistów poprzez umożliwienie rywalizacji na wysokim poziomie sportowym.
- Promocja szachów jako sportu stymulującego rozwój intelektualny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Zespół Szkół Elektrycznych nr.1 w Krakowie Kraków
ul. Kamieńskiego 49

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania organizator podejmie wiele działań, które mają na celu zapewnienie odpowiedniej frekwencji, oprawy i przebiegu zawodów. W tym celu zostaną wykonane następujące działania:

- Ogłoszenie komunikatu turniejowego i promocja informacji o zawodach poprzez strony internetowe o profilu szachowym z terenu Krakowa.
- Zapewnienie zawodnikom odpowiednich warunków do gry poprzez wynajem przestronnych dużych sal.
- Przeprowadzenie zawodów
- Ogłoszenie wyników w prasie specjalistycznej, a także w Internecie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 01.09.2015 do 15.10.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu, rezerwacja sali gry 3. Druk komunikatów, 4. Promocja imprezy, zapisy 5. Przygotowanie sal gry, ustawienie sprzętu, dekoracja sal, przygotowanie i sprawdzenie sprzętu do transmisji internetowej. 6. Rejestracja zawodników. 7. Realizacja zadania. 8. Dokonanie wszystkich płatności 9. Rozliczenie imprezy, złożenie spraw.	od 01.09.2015 do 05.09.2015 do 25.09.2015 25.09.2015 do 25.09.2015 od 26.-27.09.2015 do 10.10.2015 do 15.10.2015	Małopolski Związek Szachowy Małopolski Związek Szachowy Małopolski Związek Szachowy Małopolski Związek Szachowy Małopolski Związek Szachowy Małopolski Związek Szachowy Małopolski Związek Szachowy Małopolski Związek Szachowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja Krakowa jako miasta sprzyjającego szachom i rozwijaniu potencjału intelektualnego jego mieszkańców.
- Zwiększenie poziomu sportowego zawodników poprzez rywalizację sportową na wysokim poziomie.
- Promocja Małopolskiego Związku Szachowego jako organizacji czynnie wspierającej rozwój intelektualny mieszkańców Krakowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MZszach							
	1) Wynajem obiektów na przeprowadzenie zawodów (faktura)	1	1.000	rycz.	1.000	1.000	0	0
	2) Obsługa sędziowska 5 osób x stawka (delegacje)	10	250	Os.	2.500	2.500	0	0
	3) Sędzia główny (delegacja)	1	800	Szt	800	800	0	0
	4) Obsl. techniczna 2 osoby x stawka	4	200	os.	800	800	0	0
	5) Przygotowanie i koordynacja imprezy 1 osoby x stawka (zlecenie)	8	200	os.	1.600	0	1.600	0
	7) Materiały biurowe, zestaw (faktura)	1	400	zest.	400	400	0	0
	8) Wyżywienie obsługi 8 osób (faktura)	8	60	os.	480	0	480	0
	9) Opłata klasyfikacyjno-rankingowa (faktura)	1	850	rycz.	850	0	850	0
	10).Opłata do FIDE	1	520	rycz	520	0	520	0
	11).Nagrody finansowe (lista wypłat)	39	100	sztuk	3.900	0	3.900	0
	12)Puchary	15	50	sztuk	750	750	0	0
	14) gadżety dla uczestników	150	3	sztuk	450	450	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Druk komunikatów.. 2)	1000	0.65	sztuk	650	650	0	0
IV	Ogółem:				14.700	7.350	7.350	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.350 zł	50,0..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7.350 zł	50,0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7.350 zł	50,0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jan Kusina - manager sportu UJ
Andrzej Irlík - sędzia klasy międzynarodowej licencja nr. 06300002
Stanisław Cichorz - sędzia klasy FIDE licencja nr: 06300009
Jarosław Pietraszewski informatyk
Elżbieta Kusina - przewodnik, pilot licencja nr: PM/155/2000
Marcin Godawiec - księgowy
Tomasz Skrzypczak – sędzia klasy I licencja nr: 13300019
Kamila Kałużna sędzia klasy II licencja nr: 06300036
Lidia Wandas sędzia klasy III licencja nr: 06300046
Mateusz Zajac sędzia klasy I licencja nr: 06300033

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

MZSzach posiada profesjonalny sprzęt szachowy, który będzie wykorzystany w trakcie przeprowadzenia imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Szachowego CRACOVIA (od 20 lat), od 1999 roku we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa w 2009 roku we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
- Organizacja Międzynarodowych Mistrzostw Małopolski w Szachach (od 1999r) od 2002 roku we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa a od 2006 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
- Organizacja Wakacji Sportowych z Szachami (Nagroda SZS) we współpracy z Polskim Związkiem Szachowym.
- Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów w różnych grupach wiekowych we współpracy z Polskim Związkiem Szachowym (sześciokrotnie)
- Organizacja Mistrzostw Polski Seniorów w Szachach w 2006 roku we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego
- Organizacja Mistrzostw Polski Kobiet w Szachach w 2008 roku (luty) we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego
- Organizacja Mistrzostw Świata Szkół w 2011 roku we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego i urzędem Miasta Krakowa
- Organizacja Kongresu FIDE (Światowej Organizacji Szachowej) w 2011 roku.
- Organizacja licznych imprez szachowych o skali wojewódzkiej i lokalnej.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia .30.09.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Małopolski Związek
Szachowy
31-549 Kraków
al. Powstania Warszawskiego 6/6b

PREZES
MAŁOPOLSKIEGO ZWIĄZKU
SZACHOWEGO

Główny Księgowy

Marcin Godawiec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 19.06.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło dnia 9 MAR 2022 14:09 [Podpis]
--------------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.