

ZARZĄDZENIE NR 35./2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 23. 06. 2015

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2, art. 24 ust.1 pkt 3, ust. 4, art. 176 pkt 3, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25), § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 2 do załącznika do Uchwały Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015” oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w okresie od 01.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o wsparcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, zostanie dokonane przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Małgorzata Grodecka

Uzasadnienie

Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie unieważniono otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w okresie od 1.07.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”, ponieważ w wyznaczonym terminie w konkursie nie złożono żadnej oferty.

Jednocześnie analiza zadania realizowanego jako placówka wsparcia dziennego w formie podwórkowej wskazuje na konieczność realizacji zadania przy zaangażowaniu wyższych środków niż pierwotnie przewidziane przy równoczesnym zapewnieniu przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy, środków własnych.

Zgodnie z art. 176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 335 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy, w celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Jednocześnie, zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy, placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecić (...) prowadzenie placówki wsparcia dziennego organizacjom pozarządowym (...). Do zlecania realizacji tego zadania stosuje się przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Zgodnie z art. 11 tej ustawy, wsparcie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

Zadanie w postaci placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w oparciu o przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie było dotychczas realizowane przez Gminę Miejską Kraków. Organizacja wsparcia dla dzieci i młodzieży, funkcjonujących w przestrzeniach publicznych, wykazujących zachowania nieakceptowane społecznie, oparta była o przepisy ustawy o pomocy społecznej – praca socjalna prowadzona na ulicy, tzw. streetworking. Ze względu na bardziej dopasowane do specyfiki działań w tym obszarze możliwości zawarte w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się wykorzystanie placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej w miejsce pracy socjalnej metodą „streetwork”.

Potrzeba realizacji zadania wynika z faktu, że dzieci i młodzież nie radząc sobie z pojawiającymi się problemami rodzinnymi, emocjonalnymi czy szkolnymi często nie są obejmowane instytucjonalnymi formami opieki, a czas wolny spędzają w przestrzeni publicznej, pozostając narażonymi na demoralizację i marginalizację. Dlatego, uzasadnionym jest funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej, która swoimi działaniami będzie docierać do dzieci i młodzieży, do których nie dociera profesjonalna pomoc psychologów, terapeutów, pedagogów, świetlic i innych instytucji.

DYREKTOR
mgr Izabela Grodecka



Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w środowisku osób małoletnich zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, Dzielnicy II Grzegórzki i Dzielnicy XIII Podgórze Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania: teren Dzielnicy I Stare Miasto, Dzielnicy II Grzegórzki i Dzielnicy XIII Podgórze Gminy Miejskiej Kraków.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2015-2018 wynosi:

- w 2015 roku 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100),
- w 2016 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2017 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2018 roku 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Zlecniodawca w przypadku dysponowania środkami finansowymi umożliwiającymi zwiększenie dotacji na realizację zadania publicznego w danym roku może na wniosek Realizatora zadania, w celu utrzymania lub poprawy jakości realizacji zadania publicznego zwiększyć Zleceniobiorcy dotację. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

V. Termin składania ofert: do 15 lipca 2015 r., do godz. 8.15.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 15 lipca 2015 r. o godz. 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 sierpnia 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

IX. Realizator zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

- 1) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę planu pracy,
 - 2) w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informacje o tytule prawnym do lokalu, w którym prowadzone będą zajęcia w formie stacjonarnej,
 - 3) w rozdziale III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki realizacji zadania, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 niniejszych warunków,
 - 4) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówce z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
 - 5) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych lub dotkniętych demoralizacją i marginalizacją, w szczególności w pracy socjalnej w formule streetworkingu z dziećmi i młodzieżą (okres realizacji, liczba osób objętych wsparciem), a także informacje na temat liczby zrealizowanych zadań zleconych przez GMK oraz braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.
2. Kalkulację kosztów na lata: 2015, 2016, 2017 i 2018 zgodnie z rozdziałem IV wzoru oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu. Sporządzając kalkulację kosztów należy wskazać udział kosztów obsługi zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania, informacje w tym temacie należy zamieścić w rozdziale IV wzoru oferty konkursowej (uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu).
 3. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
 4. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
 7. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 3 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.
 8. Po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziale I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Szczegółowe zasady realizacji zadania - Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) prowadzenia przez placówkę pracy opartej na założeniach pedagogiki ulicy – mają to być systematyczne działania pedagoga ulicznego w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy (streetworking), mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowanie się do warunków panujących na ulicy; placówka ma realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży w wieku poniżej 18 roku życia; zajęcia w formie podwórkowej mają być prowadzone przez wychowawców w miejscu przebywania dzieci i młodzieży, w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo (5 razy w tygodniu po 4 godziny); tygodniowa liczba godzin pracy pedagogów ulicy może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) prowadzenia zajęć dla uczestników w formie stacjonarnej; placówka stacjonarna ma być usytuowana na terenie Dzielnicy I Stare Miasto lub II Grzegórzki lub XIII Podgórze, a wsparcie w tej formie ma być dostępne dla uczestników w wymiarze nie mniejszym niż 12 godzin tygodniowo (min. 3 razy w tygodniu po 4 godziny) w godzinach pomiędzy 12.00 a 20.00; zmniejszenie tygodniowej liczby godzin pracy placówki stacjonarnej może mieć miejsce wyłącznie w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy; lokal przeznaczony na prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej musi mieć powierzchnię min. 100m²;
 - c) prowadzenia pracy z rodzinami i innymi instytucjami, w tym w szczególności ze szkołą; wychowawcy w pracy z dzieckiem muszą uwzględnić jego środowisko rodzinne (spotkania z rodzicami, opiekunami, wizyty w jego miejscu zamieszkania, możliwość konsultacji dla rodziców dziecka korzystającego ze wsparcia);
 - d) opracowania propozycji narzędzia do badania i dokumentowania sytuacji dziecka oraz jego rodziny;
 - e) przeprowadzenia w II półroczu 2016 r. ewaluacji prowadzonych działań; wyniki ewaluacji Zleceniobiorca przekaże Realizatorowi zadania wraz ze sprawozdaniem rocznym za 2016 rok.
- 2) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą oraz ewidencji czasu pracy osób pracujących w placówce;
 - 3) realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.
3. Podczas realizacji zadania powinna zostać podjęta współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób małoletnich oraz ich rodzin zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie w celu wymiany doświadczeń oraz budowania zintegrowanego modelu pracy z zakresu wspierania rodziny.
 4. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.
 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: półrocznych i rocznych z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do

rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 i rozdziale XI ust. 5 warunków konkursu, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 15 lipca 2015 r., do godz. 8.15.
3. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.”

4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego - doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją metodą streetworkingu;
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
 - 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - 5) udziału własnych środków finansowych lub/i środków pochodzących z innych źródeł w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (%);
 - 6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **17 lipca 2015 r.**

7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 8 jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
10. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1.08.2015 r.

XIV. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
2. Tytuł zadania publicznego	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

D Y R E K T O R

Data:



Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej
.....

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem:
„Prowadzenie w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”

Lp.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania - doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją metodą streetworkingu	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania *	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczona wolontariatusz i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)	udział własnych środków finansowych lub/i środków pochodzących z innych źródeł w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (w %)	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez GMK	Ogólna suma pkt kol. 3 - 7
		2 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji pracy socjalnej metodą streetworkingu w środowisku dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją (przez okres dłuższy niż 12 miesięcy)	3 pkt - koszty przedstawione przez Oferenta w sposób klarowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty obsługi zadania nie przekraczają 15% wartości przedstawionego budżetu	3 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób z zaangażowanych w realizację zadania. Oferent zapropował dodatkowe działania lub działania przekraczające zakres określony w warunkach konkursu. W ofercie opisano zasady i sposób przebiegu realizacji zadania	2 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego (lokal, wyposażenie itp.) oraz osobowego	3 pkt - Oferent deklaruje wniesienie środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na poziomie powyżej 30% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	2 pkt - Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 3 i więcej zadań	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		(0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 2 pkt)	
1								
2								
3								
4								
5								

* / sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej

podpis osoby oceniającej:

102 106 X T 0 P
Krzysztof Chudecki

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w środowisku osób małoletnich zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2015-2018 wynosi:

- w 2015 roku 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100),
- w 2016 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2017 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2018 roku 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem, na zasadach określonych w umowie.

Termin i miejsce składania ofert:

15 lipca 2015 r. do godz. 8.15 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne (ocena opisu realizacji zadania -program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób),
- 4) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 5) udziału własnych środków finansowych lub/i środków pochodzących z innych źródeł w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (%);
- 6) realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadkach Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceńobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 15 lipca 2015 r. o godzinie 9.00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.
Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 17 lipca 2015 r.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

Zadanie w postaci placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej, w oparciu o przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie było dotychczas realizowane przez Gminę Miejską Kraków.

W latach 2007-2011 oraz 2013-2014 realizowane było zadanie o podobnym charakterze i oddziaływaniu polegające na świadczeniu pracy socjalnej na ulicy w formie streetworkingu. Zadanie to było realizowane przez Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL.

Wysokość dotacji w latach:

2008-2011 wyniosła: 120 000 zł/rocznie.

2013-2014 wyniosła: 20 000 zł/rocznie

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Jolanta Michalik, tel. 12/616 54 41.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.

DYREKTOR

mgr Jolanta Grodecka

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

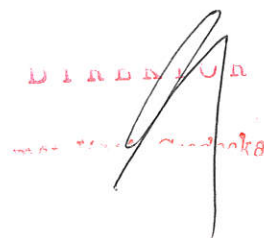
- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych art. 3 ust.3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 15 lipca 2015 r. na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 15 lipca 2015 r. o godz. 9.00, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

The block contains a handwritten signature in black ink and a red circular stamp. The stamp has the word "Dziennik" at the top and "Podawczy" at the bottom, with some illegible text in the center.

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.08.2015 r. do 30.06.2018 r. na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒.		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

☐ **Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa**

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r.poz.1182 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.