

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie Kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Z Fasonem” – Sportowa integracja osób niepełnosprawnych przez Rugby
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2015 r. do 30.07.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Krakowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Fundacja Aktywizacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000554865

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24-04-2015

5) nr NIP: 9442248316, nr REGON: 361360470

6) adres: ul. W. A. Mozarta 16/4

miejsceowość: Kraków

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Krakowski

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 31-232 poczta: Kraków

7) tel.: 570-262-202

e-mail: fason.org@hotmail.com. <http://www.fason.org.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Konopka Rafał

b) Domin Michał

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Michał Domin 500-464-324

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem osób z uszkodzeniem narządu ruchu.
2. Wspomaganie osób z niepełnosprawnościami przy poszukiwaniu zatrudnienia na otwartym rynku pracy i aktywizacji zawodowej w sytuacji pozostania bez pracy, jak też osób zagrożonych zwolnieniem.
3. Wspomaganie działalności gospodarczej osób z niepełnosprawnościami, w tym pomoc w rozwoju przedsiębiorczości oraz pomoc na rynku pracy.
4. Podtrzymywanie tradycji narodowej pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz czynności na rzecz mniejszości narodowych i kulturowych, jak i wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
5. Promowanie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji.
6. Upowszechnianie oraz ochrona wolności i praw człowieka, jak i swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
7. Promocja i organizacja wolontariatu.
8. Uwrażliwianie społeczeństwa na problemy osób z niepełnosprawnościami.
9. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
10. Promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych technologii.
11. Wpływanie na zmiany o charakterze systemowym na rzecz celów społecznie użytecznych.
12. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu.
13. Zwiększanie samodzielności osób z niepełnosprawnościami.
14. Poprawa umiejętności związanych z poruszaniem się, z zakresu samoobsługi, niezależności fizycznej i psychicznej oraz świadomości własnego ciała.
15. Czynny wpływ na poprawę samodzielności osób z niepełnosprawnościami między innymi poprzez współpracę w grupach rówieśniczych, jak i zróżnicowanych.
16. Integracja osób z niepełnosprawnościami wraz z osobami pełnosprawnymi.
17. Wsparcie w pokonywaniu depresji reaktywnej.
18. Wspomaganie technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacji pozarządowych oraz wspólnot pożytku publicznego.
19. Prowadzenie działalności naukowych i badawczych.
20. Prowadzenie baz danych związanych tematycznie z celami statutowymi.
21. Prace charytatywne.
22. Wpływ na funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami.
23. Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób z niepełnosprawnościami.
24. Prowadzenie nauki, edukacji, oświaty i wychowanie osób z niepełnosprawnościami.
25. Prowadzenie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i osób dorosłych pełnosprawnych jak i osób z niepełnosprawnościami.
26. Prowadzenie zajęć sportowych.
27. Nauka samoobrony i sztuk walki.
28. Prowadzenie zajęć z dogoterapii i hipoterapii.
29. Fizjoterapia funkcjonalna.
30. Aktywna rehabilitacja.

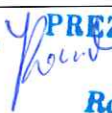
31. Terapia zajęciowa.
32. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans w/w rodzin i osób.
33. Pomoc w przystosowaniu stanowisk pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
34. Doradztwo i dostosowanie lokali mieszkalnych i innych obiektów użyteczności publicznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
35. Pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność Fundacji Aktywizacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych lub na finansowanie sprzętu rehabilitacyjnego oraz środków pomocniczych dla osób z niepełnosprawnościami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

zgodnie z KRS  PREZES ZARZĄDU
Rafał Konopka

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wnioskowane zadanie przewiduje przeprowadzenie w dn. 04.07.2015 integracyjnych zawodów w Rugby przeprowadzonych w Parku Jordana oraz ich szeroka promocja w Krakowskim środowisku osób niepełnosprawnych jako wzorcowy przykład wykorzystania sportu jako narzędzia integracji.

W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące działania:

- 1) Opracowanie dokładnego opisu działania oraz dotarcie z szeroką informacją do środowisk osób niepełnosprawnych w Krakowie
- 2) Przeprowadzenie integracyjnego meczu Rugby oraz dodatkowo prezentacja tej dyscypliny sportu, zasad gry, zawodników, osiągnięć, planów w kontekście uprawiania tego sportu przez osoby niepełnosprawne
- 3) Demonstracja przydatności gry w rugby osób niepełnosprawnych w kontekście rehabilitacji i fizjoterapii osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność sportowa osób niepełnosprawnych w tym przede wszystkim niepełnosprawnych ruchowo jest ograniczona brakiem z jednej strony brakiem takiej szerokiej oferty, z drugiej ograniczeniami psychologicznymi, fizycznymi, organizacyjnymi i finansowymi stojącymi przed tymi osobami.

Fundacja Aktywizacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych proponuje szersze spojrzenie na możliwości wsparcia integracji osób niepełnosprawnych w Krakowie, widząc je jako miasto przyjazne dla aktywności sportowej osób niepełnosprawnych na różnych płaszczyznach, wykorzystując sport jako narzędzie integracji i wsparcia, a także siły i wytrwałości w radzeniu sobie z ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności. W szczególności chcemy pokazać grę w rugby osób jeżdżących na wózkach jako użyteczne narzędzie motywujące do rehabilitacji, aktywizacji społecznej i zdrowotnej osób niepełnosprawnych oraz ich środowiska rodzinnego i rodzinnego.

Gra w rugby jest w tym kontekście zarówno dobrym jak i widowiskowym sportem w który mogą grać zarówno osoby sprawne ruchowo jak i niepełnosprawne.

Proponuje się przeprowadzenie tej imprezy 4 lipca 2015.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową są przede wszystkim osoby niepełnosprawne w tym przede wszystkim osoby niepełnosprawne ruchowo. Na podstawie dostępnych danych z 2012 r. ich liczbę w Krakowie można oszacować na 144 tys osób, co stanowi ponad 19% mieszkańców miasta.

W szerszym sensie przedsięwzięcie jest skierowane do wszystkich Krakowian pokazując na przykładzie gry w rugby korzyści z uprawiania sportu i demonstrując jak można grać w ten twardy i wymagający, choć widowiskowy sport.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest sportowa integracja osób niepełnosprawnych przez Rugby

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Park Jordana, wejście od al. 3-go maja.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wnioskowane zadanie przewiduje przeprowadzenie w dn. 04.07.2015 integracyjnych zawodów w Rugby przeprowadzonych w Parku Jordana oraz ich szeroka promocja w Krakowskim środowisku osób niepełnosprawnych jako wzorcowy przykład wykorzystania sportu jako narzędzia integracji.

W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące działania:

- 1) Opracowanie dokładnego opisu działania oraz dotarcie z szeroką informacją do środowisk osób niepełnosprawnych w Krakowie. Na zadanie tołoży się
 - społeczne przygotowanie dokumentu opisującego dokładnie wydarzenie
 - przygotowane i rozesłane listy do organizacji osób niepełnosprawnych
 - stworzony i systematycznie animowany fanpage na facebooku, linked inn i innych mediach społecznościowych
 - przygotowane i rozesłane zaproszenia do uczestnictwa

- 2) Przeprowadzenie integracyjnego meczu Rugby oraz dodatkowo prezentacja tej dyscypliny sportu, zasad gry, zawodników, osiągnięć, planów w kontekście uprawiania tego sportu przez osoby niepełnosprawne. W ramach tego zadania zostanie
- przeprowadzony integracyjny mecz Rugby 80 minut
 - przeprowadzony pokaz zasad gry
 - przeprowadzony pokaz rzutów i kluczowych elementów w prowadzonych rozgrywkach
 - indywidualne ćwiczenia z instruktorem podstaw gry w rugby
 - prezentacja sprzętu potrzebnego do gry w tym specjalistyczne wózki, piłki itd.
- 3) Demonstracja przydatności gry w rugby osób niepełnosprawnych w kontekście rehabilitacji i fizjoterapii osób niepełnosprawnych.
- w tym dyżur rehabilitanta i fizjoterapeuty
 - konsultacje indywidualne dla osób niepełnosprawnych w zakresie możliwości uprawiania rugby
 - prelekcja na temat możliwości uprawiania rugby przez osoby niepełnosprawne
- PREZES ZARZĄDU**

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

15.06.2015

Rafał Konopka
Rafał Konopka

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 30.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1	Czerwiec 2015	Oferent
Działanie 2	04 Lipiec 2015	Oferent
Działanie 3	04 Lipiec 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego zrealizowanego przez Fundację Aktywizacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych obejmują

- 1) Rozegrany demonstracyjny mecz Rugby
- 2) Przeprowadzona demonstracja i profesjonalne pokazy zasad gry w Rugby
- 3) Przeprowadzone co najmniej 15 konsultacji specjalistycznych w zakresie fizjoterapii i rehabilitacji w uprawianiu gry w Rugby przez osoby niepełnosprawne

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów*16)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne po stronie							
a)	Przygotowanie szczegółowego opisu imprezy	1	szt.	500	500	250	250	
b)	Wynajem nagłośnienia w trakcie imprezy wraz z mówcą	1	szt.	3000	3000	1500	1500	
c)	Planowanie, zorganizowanie i koordynowanie imprezy - umowa zlecenie	1	szt.	1200	1200	600	600	
d)	Całodzienne wyżywienie zawodników wraz z opiekunami i wolontariuszami	20	szt.	75	1500	750	750	
e)	Zapewnienie zawodnikom zabiegów fizjoterapeutycznych po meczu	10	szt.	100	1000	500		500
f)	Zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem dla zawodników i ich opiekunów	15	szt.	200	3000	1500	1500	
g)	Zabezpieczenie medyczne podczas trwania imprezy - umowa zlecenie	1	szt.	700	700	200		500
h)	Konsultacje fizjoterapeutyczne dla adresatów zadania - umowa zlecenie	1	szt.	700	700	200		500
i)	Konsultacje dla osób opiekujących się osobami niepełnosprawnymi w temacie fizjoterapii zdrowy kręgosłup - umowa zlecenie	1	szt.	700	700	200		500

j)	Zakup niezbędnych eksploatacyjnych materiałów niezbędnych do rozgrywek (w tym m.in. Rękawice, taśmy opony do wózków rugby)	20	szt.	150	3000	2500	500	
k)	Zakup piłek, pacholików, wgizdków, stoperów, apteczki	1	komplet	1000	1000	500	500	
2	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie koordynacja projektu - umowa zlecenie	1	szt.	1000	1000	250	750	
b)	Koszty księgowe - umowa zlecenie	1	miesiąc	500	500	250	250	
3	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie oferenta - promocja w mediach społecznościowych - umowa zlecenie	1	miesiąc	1200	1200	600	600	
b)	Reklama (zakup ulotek, informatorów, koszulek + nadruk)	1	szt.	1000	1000	200	800	
4	Ogółem				20000	10000	8000	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8000 zł	40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	10,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	20 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego zostaną zaangażowani zarówno fundatorzy jak też wspierający ich niepełnosprawni i w pełni sprawni zawodnicy grający w Rugby amatorsko i profesjonalnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W projekcie wykorzystane zostanie biuro Fundacji Aktywizacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych mieszczące się w prywatnym mieszkaniu jednego z fundatorów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Aktywizacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych nie ma doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16. Ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.07.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Rafał Konopka

FUNDACJA AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ

OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

31-232 Kraków, os. W.A. Mozarta 16/4

NIP 944-224-83-16, Regon 361350470

KRS 0000554865

(podpis oferenta)

Z-ca Prezesa Zarządu

Michał Domin

Data 03-06-2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło 3.06.2015 dnia podpis <i>[podpis]</i>
--------------------------	---

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.