

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY  
DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABOWIDZĄCYCH  
ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków

# Statut Zasadniczej szkoły Zawodowej Nr 33

---

Kraków, 27 czerwca 2014 roku

**Podstawy prawne**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. Art.72 – prawa dziecka (Dz. U. 1997, nr 78, poz. 483),
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 Poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 Poz. 526 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 Poz. 1487),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 Poz. 1489),
- Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U.1999r. Nr 67 poz. 756),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, Poz. 562 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, Poz. 1086),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 roku w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, Poz. 730),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, Poz. 1131),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz. 225 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2012 r., Nr 58 poz. 300),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. Nr 51 poz. 262),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012r. Nr 170 poz. 977)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2012r., Nr 38, poz. 205),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2011r., Nr 296, poz. 1754),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz.U. 2011r. nr 35 poz. 177),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2010r. Nr 235 poz. 1543),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2010r. Nr 156 poz. 1047) ,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (Dz.U. 2012 nr 34 poz. 184),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 nr 37 poz. 204),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2012 nr 2 poz. 7),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. 2012 nr 246 poz. 1538),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135 poz.1516),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 6 poz. 69),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. RP z 3 lipca 2012 r. poz. 752),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. RP z 31 sierpnia 2012r. poz. 981),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. 2001 Nr 3 poz. 28),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć WF (Dz. U. Nr 136 poz. 1116)
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2013 poz. 560),

- Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów do innych.

Ilekoć w Statucie jest mowa **o ustawie**, rozumie się przez to ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Ilekoć w Statucie jest mowa **o szkole** bez bliższego określenia – rozumie się przez to Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 33 w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie

Ilekoć w Statucie jest mowa **o uczniach**, rozumie się przez to uczniów ww. szkoły.

Ilekoć w Statucie jest mowa **o IPET** - należy rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

Ilekoć w Statucie mowa o Wicedyrektorze należy przez to rozumieć określenie Wicedyrektor Ośrodka kierujący Zasadniczą Szkołą Zawodową Nr 33.

Ilekoć w Statucie jest mowa **o upomnieniu**, rozumie się przez to ostrzeżenie mające charakter dyscyplinujący udzielane na podstawie obserwacji Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora Ośrodka, wychowawcy klasy lub informacji powziętych od osób trzecich o niewłaściwym zachowaniu ucznia, polegającym na nieprzestrzeganiu zasad obowiązujących w Ośrodku zapisanych w Statucie Ośrodka lub ogólnoprzyjętych zasad dobrego zachowania. Przekazywany uczniowi komunikat musi zawierać określenie „udzielam ci upomnienia...”, a fakt udzielenia upomnienia zostaje odnotowany w dzienniku klasowym.

Ilekoć w Statucie jest mowa **o naganiu**, rozumie się przez to karę udzielaną w przypadku powtarzającego się łamania zasad obowiązujących w Ośrodku: zapisanych w Statucie Ośrodka lub ogólnoprzyjętych zasad dobrego zachowania. Przekazywany uczniowi komunikat musi zawierać określenie „udzielam ci nagany...”, a fakt jej udzielenia zostaje odnotowany w dzienniku klasowym.

## Rozdział I

### NAZWA SZKOŁY

#### § 1

1. Nazwa szkoły: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 33 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek stanowiący własność Gminy Kraków, znajdujący się przy ulicy Tynieckiej 6.

## Rozdział II

### INNE INFORMACJE O SZKOLE

#### § 2

1. Szkoła jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Krakowa.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

4. Szkoła kształci, wychowuje i obejmuje opieką młodzież niewidomą i słabowidzącą.
5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 33 kształci w zawodach:
  - a) monter instrumentów muzycznych,
  - b) ogrodnik,
  - c) koszykarz – plecionkarz.
6. Szkoła przewiduje możliwość wprowadzania kształcenia w nowych zawodach oraz uruchomienie kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
7. Nauczanie w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) pracowni przedmiotowych i zawodowych,
  - c) biblioteki,
  - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - e) innych gabinetów specjalistycznych,
  - f) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
  - g) zespołu pomieszczeń i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
  - h) innych pomieszczeń,
  - i) stołówki.

## Rozdział III

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 3

1. Naczelnym celem wychowania i kształcenia w szkole jest wszechstronne przygotowanie uczniów do życia i pracy w społeczeństwie oraz optymalne rozwijanie ich zdolności.

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, uwzględniając zapisy Programu Wychowawczego Ośrodka oraz Programu Profilaktyki a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
  - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - e) obejmuje uczniów specjalistyczną opieką z zakresu orientacji przestrzennej, terapii widzenia, psychologii, pedagogiki, rehabilitacji zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, tworząc na podstawie odrębnych przepisów IPET dla każdego ucznia,
  - f) obejmuje uczniów pomocą psychologiczną i pedagogiczną.
2. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej gwarantującej realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania,
  - c) zapewnienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych i innych formach działalności pozalekcyjnej,
  - d) kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowania tradycji i symboli państwowych oraz przestrzeganie prawa,
  - e) zagwarantowanie uczniom możliwości uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki zgodnie z wolą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
  - f) zagwarantowanie możliwości realizacji indywidualnego toku lub programu nauki oraz nauczania indywidualnego.
3. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, o ile Ośrodek posiada przyznane na ten cel środki, może otrzymać pomoc materialną. Środki finansowe na ten cel mogą pochodzić z darowizn, akcji charytatywnych itp.

## **§ 5**

1. Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych odrębnymi przepisami i uwzględnionych w statucie.
2. Pomoc udzielona uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, organizuje tę pomoc na zasadach określonych odrębnymi przepisami i uwzględnionymi w statucie Ośrodka.
4. Pomoc udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Objęcie ucznia pomocą w szkole wymaga pisemnej zgody jego rodziców (opiekunów prawnych).
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Wicedyrektor Ośrodka kierujący Szkołą.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta widzenia, nauczyciele orientacji przestrzennej, nauczyciele gimnastyki korekcyjnej, nauczyciel technik brajlowskich.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
  - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, z zakresu terapii widzenia, orientacji przestrzennej, gimnastyki korekcyjnej, nauki technik brajlowskich, logopedii,
  - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej ,
  - e) warsztatów,
  - f) porad i konsultacji.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.



12. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy,

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
- b) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
- c) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
- e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w przypadku stwierdzenia takiego wymogu w wyniku obserwacji pedagogicznej,
- f) poinformowanie wychowawcy klasy o objęciu ucznia pomocą,
- g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

13. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- a) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- b) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w wymienionych formach,
- c) przedstawienie dyrektorowi Ośrodka projektu form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,
- d) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i innymi nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
- e) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- f) uwzględnienie wniosków zawartych w prowadzonej dokumentacji pedagogicznej w planowaniu form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny okres,

14. Realizacja wymienionych zadań odbywa się również w trakcie zebrań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i ma odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji zespołu.

15. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,



- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Do zadań dyrektora Ośrodka należy:

- a) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
- b) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okresów ich udzielania i wymiaru godzin, informowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, w formie pisemnej, o ustalonych dla ucznia formach,
- c) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.

17. W ramach możliwości organizacyjnych i finansowych dla uczniów organizowane są zajęcia dodatkowe, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz ich zainteresowania.

18. Zajęcia dodatkowe odbywają się za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) uczniów wg planu zajęć podawanego do publicznej wiadomości na każdy rok szkolny.

## § 5a

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

- a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
- b) podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę – wychowawcy klas, nauczyciele lub wychowawcy grup internatowych, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka programem wycieczki,

- c) na zajęciach praktycznych - nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub inne upoważnione osoby,
  - d) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów, w przypadku nieobecności nauczyciela Wicedyrektor wyznacza nauczyciela pełniącego dyżur w zastępstwie.
2. Dyżur za nieobecnego nauczyciela pełni zastępujący go nauczyciel zgodnie z zapisem w Księdze Zastępstw – dotyczy tzw. zastępstw stałych.
  3. Dyżur za nieobecnego nauczyciela, za którego rozpisane zostały łączenia realizuje nauczyciel łączący klasy. Jeśli z ważnych przyczyn jest to niemożliwe, ma obowiązek fakt ten zgłosić Wicedyrektorowi.

### **§ 5b**

1. Szkoła zapewnia młodzieży bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi.
2. Cele i zadania Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów i wychowanków oraz potrzeb danego środowiska. Są one spójne z programami realizowanymi przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.
3. Szkoła realizuje zadania wychowawcze w oparciu o opracowany na podstawie odrębnych przepisów Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 6**

1. Organami szkoły są:
  - a) Wicedyrektor Ośrodka,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych Ośrodka.

## § 7

### Wicedyrektor Ośrodka

1. Szkołą kieruje Wicedyrektor, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka.
2. Zadania Wicedyrektora:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
  - b) realizuje zadania związane z organizacją nadzoru pedagogicznego,
  - c) organizuje prace związane z rekrutacją uczniów do zasadniczej szkoły zawodowej,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
  - f) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkół ponadgimnazjalnych,
  - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkół ponadgimnazjalnych podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - h) zapewnia pomoc nauczycielom w zakresie realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
  - i) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Ochronie Praw Dziecka i Konwencji Praw Człowieka,
  - j) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
  - k) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku,
  - l) koordynuje prace zespołów opracowujących IPET na podstawie odrębnych przepisów,
  - m) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Odpowiedzialność Wicedyrektora:
  - a) odpowiada za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - b) odpowiada za właściwą organizację pracy szkoły,
  - c) ponosi odpowiedzialność za właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
  - d) odpowiada za rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
4. Wicedyrektor przygotowuje ocenę pracy podległych mu nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wicedyrektor wnioskuje do Dyrektora Ośrodka o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
6. Wicedyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły.
7. Wicedyrektor w realizacji swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. Wicedyrektor występuje do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 8**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Radę Pedagogiczną szkoły stanowią Wicedyrektor oraz wszyscy nauczyciele pracujący w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Wicedyrektor lub w przypadku jego nieobecności Dyrektor Ośrodka.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Kuratora Oświaty, z inicjatywy Wicedyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w części jej zebrania mogą uczestniczyć w szczególności przedstawiciele: organu prowadzącego, Kuratora Oświaty, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste

uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie Planu Pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- f) przygotowywanie projektu zmian w Statucie szkoły i uchwalanie ich,
- g) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- h) zatwierdzanie zestawów programów nauczania i podręczników szkolnych obowiązujących w szkole

11. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) opiniowanie wniosków Wicedyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) opiniowanie propozycji Wicedyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) opiniowanie programów nauczania zgłoszonych przez nauczycieli.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Uchwały Rady podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych uchwał gromadzonych w protokołach zebrań Rady Pedagogicznej, które przechowuje Wicedyrektor.

14. Wicedyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wicedyrektor niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Ośrodka, który o tym fakcie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora lub o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole do Dyrektora Ośrodka.
17. W przypadku określonym w punkcie 16. organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## **§ 9**

### **Rada Rodziców**

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ Ośrodka będący reprezentacją rodziców (opiekunów prawnych) uczniów i wychowanków.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka na podstawie stosownych przepisów

## **§ 10**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski będący jej społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.
2. Zakres działalności Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka na podstawie stosownych przepisów.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu zgodny ze Statutem szkoły.

## **§ 11**

1. Zasady współdziałania organów szkoły wynikają z ich zadań i kompetencji.
2. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane ugodowo, w razie konieczności poprzez mediację z udziałem Wicedyrektora, a gdyby stroną sporu był także Wicedyrektor, poprzez mediację z udziałem Dyrektora Ośrodka.
3. Gdyby przewidziany w ust. 2 tryb rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły okazał się niewystarczający, spory te rozwiązuje się w sposób przewidziany we właściwych przepisach prawa, w szczególności w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach KPA.
4. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny i informują się nawzajem o planach działania.



5. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
7. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
8. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
  - a) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych zebrań Rady Pedagogicznej gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą zgodnie z art.43 Ustawy o Systemie Oświaty.
  - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian i zmianach w regulaminach ich działalności.
9. Do rozwiązania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
  - a) przewodniczący organów szkoły.
  - b) po dwóch przedstawicieli każdego z organów.
10. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, decyzję komisja podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
11. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
13. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcje tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
14. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.
15. Dyrektor Ośrodka rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w regulaminie Rady Pedagogicznej

## Rozdział V

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 12**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
3. Podstawą przyjęcia do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inne wymagane dokumenty określone w odrębnych przepisach.
4. Uczniowie szkół podzieleni są na klasy.
5. Liczba uczniów w klasie określona jest odrębnymi przepisami.
6. Uczniowie realizują przyjęte w szkole programy nauczania.
7. Uczniowie są oceniani, klasyfikowani i promowani zgodnie z warunkami i sposobami oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązującymi w szkole.
8. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikacją zgodnie z przepisami statutu szkoły.
9. Uczniowie szkoły mają prawo do wydłużenia edukacji o jeden rok.
10. Podstawową formą pracy są zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych 55 minut, godzina zajęć specjalistycznych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
11. W celu zapewnienia właściwej realizacji programu oraz zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży w trakcie trwania zajęć praktycznych, informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego, klasy dzieli się na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
13. W szkole może być realizowane nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego. Zasady, tryb oraz organizację nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

14. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Zasady i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu nauki regulują odrębne przepisy.
15. Szkoła zapewnia organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, z uwzględnieniem przede wszystkim ich potrzeb rozwojowych.
16. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne, uwzględniając możliwości kadrowe, bazowe i finansowe.
17. Realizując zajęcia pozalekcyjne szkoła może współpracować z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami.
18. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

## Rozdział VI

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 13**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1., określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki, jak również korzysta ze swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 14**

1. Program Wychowawczy realizują pracownicy szkoły stosownie do zakresu obowiązków.
2. Wychowanie w klasie koordynuje wychowawca klasy.
3. Wychowawcy są powoływani i odwoływani przez Wicedyrektora.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
  - a) z przyczyn organizacyjnych,
  - b) w przypadku wielokrotnego naruszenia obowiązków wychowawcy (na przykład związanych z prowadzeniem dokumentacji szkolnej) lub zasad etyki zawodu nauczyciela,
  - c) na umotywowany, pisemny wniosek wychowawcy,
  - d) na umotywowany, pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów.

5. Pracę dydaktyczną w zakresie poszczególnych przedmiotów nauczania prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zaznajomienia się z dokumentacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia, aby właściwie zadbać o jego bezpieczeństwo i zdrowie.
7. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną oraz do realizowania wizji i misji szkoły.
8. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - a) umożliwienie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy i umiejętności,
  - b) dbałość o ich zdrowie i higienę psychiczną,
  - c) poszanowanie godności osobistej uczniów,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - e) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w prawidłowym wychowywaniu ich dziecka,
  - f) kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
  - g) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów połączone z zachowaniem zasady indywidualizacji procesu nauczania,
  - h) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - i) współpraca z biblioteką w zakresie rozwijania kultury czytelniczej i medialnej.

## **§ 15**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji procesu dydaktycznego w oparciu o obowiązującą postawę programową, zatwierdzony program nauczania, rozkład materiału lub plan wynikowy, do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej, dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a) realizacja obowiązującej podstawy programowej i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników,
  - b) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,

- c) realizacja wybranego programu nauczania i dostosowywanie go do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów dla których jest przeznaczony,
- d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki, aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych, zespołów nauczycielskich i zadaniowych, współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne,
- e) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie (w miarę możliwości) innowacji pedagogicznych oraz innych, związanych z procesem nauczania,
- f) wdrażanie uczniów do samorządności poprzez pracę w Samorządzie Uczniowskim oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi,
- g) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
- h) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- i) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań),
- j) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- k) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
- l) gotowość do udzielania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji,
- m) sugerowanie rodzicom (opiekunom prawnym) skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby dzieciom pomoc w nauce i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi,
- n) włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy,
- o) prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
- p) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno wychowawczej lub wychowawczo - opiekuńczej,
- q) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
- r) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,

s) inicjowanie poza programowych przedsięwzięć edukacyjnych.

## **§ 16**

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i wykonywanego zawodu.
2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających prawidłowe i bezpieczne wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
3. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora, członków Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz wdrażania ich po akceptacji przez właściwe organy Ośrodka.
6. Nauczyciele przedstawiają Dyrektorowi programy nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami i trybem określonym przez Dyrektora.
7. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręczników albo bez zastosowania podręczników.

## **§ 17**

1. Klasą opiekuje się wychowawca.
2. Wychowawca stwarza swoim uczniom warunki do nauki, rozwoju i przygotowania do dorosłego życia.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu spornych spraw.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji i Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się klasą od początku do końca danego etapu edukacyjnego.
6. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań przede wszystkim:
  - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,



- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę, a także integrujące klasę, ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów,
  - d) współdziała z nauczycielami rewalidacji, terapeutami, psychologiem i pedagogiem w celu rozpoznawania potrzeb i trudności, a także udzielania stosownej pomocy,
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, ustala potrzeby i oddziaływania dydaktyczno-wychowawcze wobec ich dzieci, włącza rodziców (opiekunów prawnych) w sprawy klasy i szkoły,
  - f) współpracuje z biblioteką w rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych u uczniów.
7. Na okres choroby wychowawcy klasy dłuższy niż jeden tydzień, Wicedyrektor powołuje innego nauczyciela, który pełni obowiązki wychowawcy klasy.

## **§ 18**

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne według potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Wicedyrektora przewodniczący.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - a) uzgadnianie sposobów realizacji zatwierdzonego do użytku szkolnego programu nauczania, korelowanie treści programowych, podejmowanie decyzji o wyborze podręczników,
  - b) opracowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania efektów kształcenia,
  - c) współpraca w zakresie doskonalenia zawodowego i doposażania pracowni zawodowych zgodnie z wymaganiami obowiązującej podstawy programowej.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności zaprojektowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb.
5. Do zadań zespołów określonych w § 18.4 należy:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów, korelacji treści kształcenia i wychowania,

- b) opracowywanie kryteriów wymagań i oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie współpracy z nauczycielami doradcami,
6. organizowanie własnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę.

## **Rozdział VII**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI)**

#### **§ 19**

1. Obowiązujące w szkole zasady i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów określa Statut Ośrodka (§ 23 i 23a).

## **Rozdział VIII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 20**

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów do innych.
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej jest ukończenie gimnazjum i spełnienie wymagań określonych odrębnymi przepisami.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji Wicedyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
4. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej wchodzi: przewodniczący - Wicedyrektor, a członkami są pedagog, psycholog, terapeuta widzenia.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
  - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
  - b) ustalenie listy uczniów przyjętych do szkoły,

## § 20a

### Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do respektowania jego uprawnień wynikających z Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. 1991 rok Nr 120 poz. 526), w tym w szczególności do:
  - a) swobodnego wyrażania swoich poglądów we wszystkich swoich sprawach, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz praw innych osób,
  - b) swobody myśli, sumienia i wyznania,
  - c) równego traktowania,
  - d) zachowania prywatności,
  - e) godnego traktowania, w tym do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - f) nauki ukierunkowanej na rozwijanie osobowości i talentów,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań,
  - h) swobodnego zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku oraz wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
  - i) znajomości swoich praw,
  - j) udziału w projektach edukacyjnych, konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - k) uczestnictwa w konkursach mających na celu kształtowanie postaw prospołecznych.
2. Uczeń ma również prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - b) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - d) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny efektów kształcenia,
  - e) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- f) korzystania z pomocy specjalistycznej,
  - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - h) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku,
  - i) korzystania z telefonu komórkowego poza zajęciami dydaktycznymi w sposób nienaruszający przepisów prawa, w tym praw autorskich i dóbr osobistych innych osób,
3. Uczeń ma prawo znać Warunki i Sposoby Oceniania, Klasyfikowania i Promowania obowiązujące w szkole (rozdział IX statutu)
  4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje skarga do Wicedyrektora.
  5. Wicedyrektor niezwłocznie po otrzymaniu skargi na naruszenie praw ucznia podejmuje kroki niezbędne do ustalenia, czy doszło do naruszenia praw ucznia, a także do ustalenia przyczyn takiego naruszenia, osób odpowiedzialnych za naruszenie praw ucznia oraz wdraża środki konieczne do usunięcia lub ograniczenia następstw naruszenia praw ucznia oraz zapewniające przestrzeganie praw ucznia i przeciwdziałające ich naruszeniom w przyszłości.
  6. Działania, o których mowa w ust. 5, Wicedyrektor podejmuje biorąc pod uwagę interes i dobro ucznia, w miarę możliwości po konsultacji z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), a w razie konieczności także po konsultacji z wychowawcą ucznia, nauczycielami lub innymi osobami.
  7. Na czynności lub zaniechanie czynności, o których mowa w ust. 5 i 6, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje skarga do Kuratora Oświaty.
  8. Skarga do Kuratora Oświaty składana jest za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka – w terminie 14 dni od zajścia zdarzenia.

## **§ 21**

1. Na terenie szkoły zabrania się tworzenia i działalności organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.
2. Na terenie szkoły zabrania się manifestowania przynależności do organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych poprzez między innymi: ubiór, uczesanie, emblematy i akcesoria.
3. Zabrania się publikowania materiałów audiowizualnych naruszających dobra osobiste członków społeczności szkolnej.

## § 22

### 1. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- a) dbać o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- b) godnie reprezentować szkołę,
- c) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- d) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczyć,
- e) w sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli i innych pracowników oraz kolegów,
- f) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- g) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
- h) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
- i) informować pracowników Ośrodka o wszelkich zagrożeniach, przejawach przemocy i agresji,
- j) dbać o poprawność i kulturę słowa,
- k) dbać o estetyczny i schludny wygląd, dostosowany do rodzaju zajęć,
- l) w ustalone dni nosić strój galowy,
- m) wyłączać telefon komórkowy na czas trwania zajęć szkolnych,
- n) przestrzegać podczas nauki, praktycznej nauki zawodu przepisów oraz regulaminów obowiązujących w Ośrodku (zakładzie pracy).
- o) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie a w szczególności:
  - być obecnym na zajęciach, zgłaszać się na nie punktualnie
  - odrabiać zadane przez nauczyciela prace,
  - przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela,
  - prowadzić zeszyty przedmiotowe w obowiązujący sposób,
  - zachowywać się w sposób umożliwiający sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.

### 2. Obowiązkiem ucznia jest także przestrzeganie przepisów porządkowych, a w szczególności:

- a) poszanowanie własnej i cudzej pracy oraz mienia społecznego,
  - b) nieprzebywanie w internacie w czasie zajęć szkolnych,
  - c) całkowity zakaz palenia papierosów, posiadania i spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
  - d) poszanowanie własności prywatnej, szczególnie rzeczy osobistych pozostawionych w klasach,
  - e) zachowywanie ciszy na korytarzach szkolnych w czasie lekcji,
  - f) zachowywanie ciszy w jadalni i kulturalne spożywanie posiłków,
  - g) dbałość o higienę osobistą i własny wygląd,
  - h) dbałość o czystość i estetykę wszystkich używanych pomieszczeń,
  - i) dbałość o kulturę słowa i poprawne wyrażanie się,
  - j) kulturalne odnoszenie się do przełożonych i kolegów,
  - k) niespóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
  - l) rzetelne przygotowanie i aktywny udział w zajęciach,
  - m) nieopuszczanie zajęć szkolnych bez uzasadnionych powodów, a w razie zajścia takiej konieczności zwalnianie się z lekcji u wychowawcy klasy lub Wicedyrektora,
  - n) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
  - o) respektowanie całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji. Audiowizualna rejestracja zajęć szkolnych może odbywać się wyłącznie za zgodą prowadzącego. Używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać dóbr osobistych innych osób oraz żadnych innych przepisów prawa.
3. Uczeń zażywający leki zlecone przez lekarza ma obowiązek:
- a) dostarczyć w/w leki do gabinetu pielęgniarek,
  - b) dostarczyć pisemne zlecenie na ich podawanie i dawkowanie,
  - c) dostarczyć pisemną zgodę na ich podawanie przez pielęgniarkę, nauczyciela lub wychowawcę.

## § 23

1. Za wzorową postawę i dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwałą wychowawcy klasy,
  - b) pochwałą Wicedyrektora



- c) pochwałą Wicedyrektora w obecności wszystkich uczniów,
  - d) pochwałą Dyrektora Ośrodka,
  - e) pisemną pochwałą wychowawcy klasy wobec klasy,
  - f) pisemną pochwałą Wicedyrektora wobec klasy (grupy) lub wszystkich uczniów szkoły,
  - g) pisemną pochwałą Dyrektora Ośrodka wobec społeczności Ośrodka,
  - h) dyplom uznania (list pochwalny) Dyrektora Ośrodka,
  - i) nagrodę rzeczową przyznawaną przez Dyrektora Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej po akceptacji Rady Rodziców,
  - j) wytypowaniem na wniosek Rady Pedagogicznej przez Dyrektora Ośrodka na wycieczkę – nagrody organizowanej przez szkołę,
  - k) wytypowaniem przez Radę Pedagogiczną do udziału w wyjazdach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę,
2. Nagrody wymienione w podpunktach od a) do i) mogą otrzymać zarówno pojedynczy uczniowie, jak i zespoły klasowe. Nagrody wymienione w podpunktach j) i k) mogą otrzymywać pojedynczy uczniowie.

## § 24

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Ośrodka i Statutu szkoły, uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem lub naganą – przez wychowawcę danego ucznia,
  - b) upomnieniem lub naganą – przez Wicedyrektora,
  - c) upomnieniem lub naganą – przez Dyrektora Ośrodka,
  - d) pisemnym upomnieniem lub naganą – przez wychowawcę klasy,
  - e) pisemnym upomnieniem lub naganą – przez Wicedyrektora,
  - f) pisemnym upomnieniem lub naganą – przez Dyrektora Ośrodka,
  - g) zawieszeniem prawa do reprezentowania Ośrodka i pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim szkoły na czas określony przez Dyrektora Ośrodka,
  - h) zawieszeniem prawa do udziału w wyjazdach krajowych i zagranicznych organizowanych przez Ośrodek na czas określony przez Dyrektora Ośrodka, za wyjątkiem wycieczek dydaktycznych,
  - i) przeniesieniem do innego oddziału w szkole lub w grupie wychowawczej (o ile istnieje taka możliwość organizacyjna) – przez Dyrektora Ośrodka,

- j) utratą miejsca w internacie Ośrodka na czas określony w Regulaminie Internatu – przez Dyrektora Ośrodka,
  - k) skreśleniem z listy uczniów z zastrzeżeniem postanowień Statutu Ośrodka - przez Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Szkół Ponadgimnazjalnych dotyczącej konkretnego zachowania ucznia. Skreślony z listy uczniów może być jedynie uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym a spełniający obowiązek nauki.
2. Rada Pedagogiczna może zobowiązać Dyrektora Ośrodka do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia postanowień Statutu Ośrodka, statutów szkół lub Regulaminu Internatu, w szczególności gdy:
    - a) w stosunku do ucznia były już stosowane środki wychowawcze i kary, które nie spowodowały poprawy zachowania ucznia,
    - b) dalsze uczęszczanie ucznia do szkoły zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
  3. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia postanowień Statutu Ośrodka, statutów szkół lub Regulaminu Internatu, w szczególności gdy:
    - a) w stosunku do ucznia były już stosowane środki wychowawcze i kary, które nie spowodowały poprawy zachowania ucznia,
    - b) dalsze uczęszczanie ucznia do szkoły zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
  4. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem gradacji kar.
  5. Jeden czyn stanowić może tylko jedno przewinienie. Uczeń może być ukarany za to samo przewinienie tylko jednokrotnie.
  6. Przed ukaraniem uczniowi, a w razie potrzeby także rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia, umożliwia się złożenie wyjaśnień.
  7. O udzielonej karze wychowawca klasy zawiadamia w formie telefonicznej lub pisemnej jego rodziców (opiekunów prawnych) w terminie do 3 dni od udzielenia kary.
  8. Kary stosowane są z poszanowaniem godności ucznia, w szczególności przy uszanowaniu prawa ucznia do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz przy uwzględnieniu stopnia przewinienia, dotychczasowego zachowania ucznia oraz wychowawczego celu kary.

## § 25

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej bez stosowania gradacji kar w przypadku:
  - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły,
  - b) wnoszenia, posiadania, dystrybucji alkoholu lub środków odurzających,
  - c) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających oraz przebywania na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na ich użycie,
  - d) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób również za pośrednictwem Internetu,
  - e) w sytuacji, gdy stosowane wcześniej kary wymienione w §24. ust.1., lit. a-j nie odniosły pozytywnych skutków i niemożliwe jest zastosowanie kary wymienionej w § 24. ust.1., ust. k,
  - f) wejścia w konflikt z prawem, czego wynikiem jest zastosowanie środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania, kary ograniczenia lub pozbawienia wolności,
  - g) zaboru lub zniszczenia mienia Ośrodka lub osób w nim przebywających,
  - h) nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej ilość godzin przewidzianą dla dwutygodniowego cyklu nauki w danym oddziale szkolnym, mimo działań szkoły zmierzających do wyjaśnienia i zmiany tej sytuacji,
2. Wykonanie kary wymienionej w § 24. ust. 1., lit. g-j może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów jego szkoły.
3. Uczniowi ukaranemu oraz rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia ukaranego przysługuje odwołanie, które powinno zostać złożone pisemnie w terminie siedmiu dni od powiadomienia go o ukaraniu:
  - a) w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę – do Wicedyrektora Ośrodka,
  - b) w przypadku kary wymierzonej przez Wicedyrektora do powołanej przez Dyrektora Ośrodka komisji w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny, Dyrektor Ośrodka,
  - c) w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów) - do powołanej przez Dyrektora Ośrodka

komisji w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny Wicedyrektor Ośrodka.

4. Komisja o której mowa w ust.3 lit. b i c rozpatruje odwołanie w obecności Dyrektora. Ośrodka
5. Do czasu rozpatrzenia odwołania, kary nie egzekwuje się.
6. W wyniku odwołania, podmiot rozpoznający odwołanie, utrzymuje karę w mocy, zmienia karę na łagodniejszą lub uchyla karę.
7. Uczniowi, w stosunku do którego Dyrektor Ośrodka wydał decyzję o skreśleniu z listy uczniów oraz rodzicom (opiekunom prawnym) takiego ucznia przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka – w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie rozpoznawane jest w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Zastosowanie wobec ucznia kary skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
9. O nagrodach i karach otrzymanych przez ucznia zawiadamia się rodziców (opiekunów prawnych).
10. Decyzję Dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy uczniów przesyła się rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia za potwierdzeniem odbioru.

## Rozdział IX

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **§ 26**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, wychowawcę grupy internatowej, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samego ocenianego ucznia stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej,
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodne z zasadami i skalą przyjętą w niniejszym dokumencie,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z zasadami i skalą przyjętą w niniejszym dokumencie,
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

## **§ 27**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów. Dostosowanie wymagań musi uwzględniać realizację podstawy programowej.
2. Podstawą do zwolnienia ucznia z obowiązku nauki języka obcego przez Radę Pedagogiczną jest pisemne zaświadczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną o stwierdzonej wadzie słuchu, głębokiej dysleksji rozwojowej, afazji, niepełnosprawności sprzężonej lub autyzmie, w tym o zespole Aspergera. Zwolnienie obowiązuje do końca etapu edukacyjnego. Podstawę taką daje też orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas, „zwolniony”.
3. Wszelkie inne zwolnienia z realizacji przedmiotów nauczania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

## **§ 28**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w niniejszym dokumencie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Termin śródrocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej określa Wicedyrektor w formie zarządzenia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły.



3. Przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się podczas ich spotkań z wychowawcą i nauczycielami dwa razy w półroczu. Terminy tych spotkań ogłaszane są na początku każdego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach informacje przekazuje się w innych terminach uzgodnionych przez wychowawcę lub nauczycieli indywidualnie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanych dla danego ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca informacje te wraz z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania przekazuje pisemnie rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.
5. Oceny klasyfikacyjne są jawne i powinny być wystawiane jedynie w trakcie zajęć edukacyjnych.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie minimum trzech ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu półroczu w wyniku zastosowania różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatowych, uczniów danej klasy oraz ucznia ocenianego. W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie (dotyczy to również zajęć praktycznych).
9. Ocena klasyfikacyjna uwzględnia oceny bieżące, aktywność, systematyczność pracy ucznia oraz osiągnięte przez niego sukcesy.
10. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu, bez plusów i minusów.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej.

## **§ 29**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza mu szansę uzupełnienia braków.

### § 30

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w oparciu o jednolite, szczegółowe kryteria wewnątrzszkolne, uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej a także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
5. Przy ustalaniu ocen zachowania stosuje się następujące kryteria:
  - a) **Zachowanie wzorowe:**

Ocena wzorowa jest odzwierciedleniem szczególnie wyróżniającej się postawy ucznia. Otrzymuje ją uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

    - przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
    - solidnie wypełnia swoje obowiązki, jest zdyscyplinowany, systematyczny, aktywny na lekcjach,

- jest punktualny, terminowo usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
- szczególnie angażuje się w życie klasy, szkoły i innych organizacji społecznych,
- dba o kulturę słowa,
- okazuje szacunek i życzliwość kolegom i wszystkim pracownikom szkoły, chętnie dzieli się wiedzą z kolegami,
- właściwie reaguje na przejawy nieprawidłowych zachowań kolegów,
- troszczy się o mienie szkoły,
- dba o estetyczny wygląd swój i otoczenia,
- nie ma negatywnych uwag o zachowaniu.

**b) Zachowanie bardzo dobre:**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
- należycie wypełnia swoje obowiązki, jest systematyczny, zdyscyplinowany,
- jest punktualny, ma sporadyczne spóźnienia, terminowo usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- angażuje się w życie klasy, szkoły i innych organizacji społecznych,
- dba o kulturę słowa,
- okazuje szacunek i życzliwość kolegom i wszystkim pracownikom szkoły,
- troszczy się o mienie szkoły,
- dba o estetyczny wygląd swój i otoczenia,
- nie ma negatywnych uwag o zachowaniu.

**c) Zachowanie dobre:**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- stara się przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,

- dobrze wypełnia swoje obowiązki, stara się być systematyczny i zdyscyplinowany,
- stara się być punktualny, ma nieliczne spóźnienia, stara się terminowo usprawiedliwiać opuszczone lekcje,
- dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli i samorząd klasy,
- dba o kulturę słowa,
- okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom szkoły,
- nie niszczy mienia szkolnego,
- dba o estetyczny wygląd swój i otoczenia.

**d) Zachowanie poprawne:**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- nie w pełni przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
- z obowiązków ucznia wywiązuje się zgodnie z minimalnymi wymaganiami,
- bywa niepunktualny, niesystematyczny, nieterminowo usprawiedliwia nieobecności, ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione,
- w życie klasy, szkoły angażuje się tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
- właściwie reaguje na uwagi zwracane mu przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- dba o kulturę słowa,
- jest życzliwy wobec kolegów i pracowników szkoły,
- nie niszczy mienia szkolnego,
- stara się dbać o estetyczny wygląd swój i otoczenia,
- otrzymuje negatywne uwagi o zachowaniu.

**e) Zachowanie nieodpowiednie:**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- łamie postanowienia zawarte w regulaminach szkolnych,
- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

- często jest niepunktualny, bez usprawiedliwienia opuszcza lekcje, ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
- nie przestrzega ogólnych zasad współżycia społecznego,
- ma obojętny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej,
- niszczy mienie szkolne,
- nie dba o kulturę słowa,
- nie okazuje należytego szacunku kolegom i pracownikom szkoły,
- jest konfliktowy w kontaktach interpersonalnych,
- ma negatywne uwagi o zachowaniu

f) **Zachowanie naganne:**

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego postawę charakteryzuje większość poniższych sformułowań:

- lekceważy i łamie postanowienia zawarte w regulaminach szkolnych,
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- jest niepunktualny, samowolnie opuszcza lekcje, ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
- ma negatywny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej,
- celowo niszczy mienie szkoły,
- jest agresywny i brutalny w kontaktach interpersonalnych,
- używa wulgarnego słownictwa,
- z lekceważeniem odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
- nie przestrzega ogólnie przyjętych i akceptowanych zasad współżycia społecznego lub wszedł w konflikt z prawem,
- nie dba o wygląd swój i otoczenia,
- ma negatywny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej.

6. Udzielenie uczniowi regulaminowej kary może spowodować obniżenie oceny zachowania.

## § 31

1. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie do 2 tygodni od czasu powrotu do szkoły.

## § 32

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według poniższej skali:
  - a) celujący – (cel, 6),
  - b) bardzo dobry – (bdb, 5),
  - c) dobry – (db, 4),
  - d) dostateczny – (dst, 3),
  - e) dopuszczający – (dpu, 2),
  - f) niedostateczny – (ndst, 1).
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są następujące:
  - a) **Stopień celujący (cel, 6)** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w teorii i w praktyce, proponuje rozwiązania nowatorskie, rozwiązuje zadania i problemy wykraczające poza program danej klasy, jest laureatem lub finalistą olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim bądź centralnym.
  - b) **Stopień bardzo dobry (bdb, 5)** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany dla danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, poprawnie interpretuje związki przyczynowo-skutkowe, samodzielnie rozwiązuje problemy objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Poprawnie stosuje terminologię naukową. Wypowiedzi ustne mają charakter zwięzły, syntetyczny i logiczny. Zdobywa punktowane miejsca w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym.
  - c) **Stopień dobry (db, 4)** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym mu na rozumienie większości związków przyczynowo- skutkowych i zależności występujących w danej dziedzinie wiedzy, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, posługuje się podstawowymi prawami i pojęciami naukowymi. Potrafi przy niewielkiej pomocy ze strony nauczyciela rozwiązywać nowe zadania i tłumaczyć istotę zjawisk. Wypowiedzi ustne ucznia są często precyzyjne, w miarę logiczne.
  - d) **Stopień dostateczny (dst, 3)** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela. Rozumie



podstawowe uogólnienia, potrafi interpretować typowe zjawiska i związki przy wsparciu i pomocy ze strony nauczyciela. Ma mało precyzyjny sposób wypowiedzi, brakuje nawiązania do związków przyczynowo-skutkowych.

- e) **Stopień dopuszczający (dpu, 2)** – otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobycia przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki. Rozwiązuje, często z pomocą nauczyciela, zadania o niewielkim stopniu trudności. Ma trudności w werbalnym przekazywaniu treści programowych.
- f) **Stopień niedostateczny (ndst, 1)** – otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej przedmiotu dla danej klasy. Braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Fragmentaryczność i chaotyczność wiedzy nie pozwala uczniowi na rozwiązywanie zadań i wyjaśnianie problemów o niewielkim stopniu trudności nawet przy znacznej pomocy ze strony nauczyciela.

3. Oceny bieżące mogą posiadać plusy i minusy z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.

4. Warunki przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych:

a) klasówki:

- służą do sprawdzenia wiadomości z większej partii przepracowanego materiału, trwają co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
- są zapowiedziane i wpisane do dziennika przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy klasówki, ale w jednym dniu może się odbyć tylko jedna klasówka,
- w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, nowy termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie,
- sprawdzoną klasówkę udostępnia się uczniowi w terminie do dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia (termin ten może być przedłużony o czas nieobecności nauczyciela w szkole),

b) kartkówki:

- nie muszą być zapowiedziane
- obejmują niewielką partię materiału,

- kartkówki sprawdza się w ciągu jednego tygodnia, licząc od daty ich przeprowadzenia,
5. Nieprzygotowania do lekcji:
- a) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie („NP”) bez podania przyczyny:
- raz w ciągu półrocza, jeśli dane zajęcia edukacyjne występują tylko w jednym dniu tygodnia.
  - dwa razy w ciągu półrocza, jeśli dane zajęcia edukacyjne występują więcej niż w jednym dniu tygodnia.
  - liczba wykorzystanych „NP” nie może wpływać na końcową ocenę,
  - „NP” należy zgłosić na początku lekcji,
  - „NP” nie obejmuje pracy zleconej do wykonania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapowiedzianych prac pisemnych,
  - zgłoszenie przez ucznia „NP” dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej.
- b) uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji, bez zgłaszania „NP”:
- bezpośrednio po usprawiedliwionej nieobecności,
  - po dłuższych chorobach uczeń ma prawo do ustalenia harmonogramu odpowiedzi z poszczególnych przedmiotów, uzgadniając ich terminy z pomocą wychowawcy lub pedagoga.

### § 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Podstawą wyznaczenia terminu egzaminu klasyfikacyjnego jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnego podania do Wicedyrektora, które musi wpłynąć najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. W powyższym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Wyjątek stanowi egzamin klasyfikacyjny informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Skład komisji oraz sposób dokumentowania przebiegu i wyniku egzaminu określają stosowne przepisy.
11. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 14, 15 i §34.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.

17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Wicedyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
18. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Wicedyrektora.
19. Skład komisji i sposób dokumentowania egzaminu regulują odrębne przepisy.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora, nie później niż do końca września.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 33 ust. 22.
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 34**

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia co do procedury wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania powinny być przedstawione w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Po złożeniu ww. zastrzeżeń Dyrektor Ośrodka zobowiązuje nauczyciela, który wystawił ocenę niedostateczną do pisemnego uzasadnienia oceny w terminie 7 dni.
4. W przypadku stwierdzenia na podstawie przedstawionego przez nauczyciela wyjaśnienia i dowodów potwierdzających zachowanie procedur Dyrektor Ośrodka oddala zastrzeżenia rodziców (opiekunów prawnych) jako bezzasadne.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 34, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
  8. Skład komisji oraz sposób dokumentowania prac określa obowiązujące rozporządzenie MEN.
  9. Nauczyciel, który wystawił zakwestionowaną ocenę niedostateczną może być zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 33 ust. 15.
  11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 34 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka.
  12. Nieprzystąpienie przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

## § 35

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 30 ust.2 oraz §33 ust.2.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem ust.4 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, że uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust 5, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## Rozdział X

### **WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE**

#### **§ 36**

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna. Prośba musi być wyrażona w formie pisemnej, powinna zawierać uzasadnienie i powinna wpłynąć najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust.1.



3. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w rozdziale IX. W oparciu o tą analizę może utrzymać lub podwyższyć ocenę.
4. Nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na zajęciach edukacyjnych dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny, w formie ustalonej przez nauczyciela.
5. Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

## Rozdział XI

### **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

#### **§ 37**

1. Absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu zawodowego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## Rozdział XII

### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

#### **§ 38**

1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w szkole określa Statut Ośrodka (§ 29a i 29b)

## Rozdział XIII

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 39**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada podłużną pieczęć urzędową o treści: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 33 w Krakowie, ul. Tyniecka 6.

## § 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w niniejszym Statucie zostały zatwierdzone Przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 czerwca 2014 roku.