

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

JERZY DUDEK TAURON CUP

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06.2015 do 30.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Malski +48 662266811

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
80, 42, Z, Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
85, 32, D, Pozostała opieka wychowawcza i społeczna bez zakwaterowania
92, 62, Z, Działalność związana ze sportem, pozostała
92,72, Z, Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców wpis z dnia 28.05.2009 rok, numer wpisu 14, sygnatura KR.XI NS- REJ. KRS/022313/08/007

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Działalność taka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w zakresie działalności oznaczonej następującymi kodami PKWiU:

88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi,
90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
93.11.Z Działalność obiektów sportowych,
93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
93.12.Z Działalność klubów sportowych,
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem,
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.53.Z Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki prawa jazdy i pilotażu,
85.59.A Nauka języków obcych,
85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację,
56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne,
56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
58.11.Z Wydawanie książek,
58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
77.11.Z Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek,
77.12.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
73.11.Z Działalność agencji reklamowych.
55.90.Z Pozostałe usługi związane z zakwaterowaniem,
58.13.Z Usługi związane z wydawaniem gazet,
63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność,
63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,
73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (internet),
73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji,
77.21.Z Wypożyczenie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego,
77.29.Z Wypożyczenie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego,
77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery,
79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
82.30.Z Działalność związana z organizacją kongresów, targów i wystaw,
90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych,
94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polega na organizacji turnieju piłki nożnej JERZY DUDEK TAURON CUP. Zadanie ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. W roku 2013 turniej odbył się po raz pierwszy, powodzenie imprezy skłoniło organizatorów do organizowania kolejnych edycji przedsięwzięcia. Zawody wzorem ubiegłych lat odbędą się w nowohuckim Centrum Rozwoju Com-Com Zone w Krakowie. W projekcie weźmie udział 8 drużyn z Krakowa w kategorii wiekowej U10 rocznik 2005. Turniej jest okazją do wymiany piłkarskich i trenerskich doświadczeń oraz sprawdzenia własnych możliwości. Podobnie jak w zeszłym roku patronat nad imprezą objął Jerzy Dudek, obecność znanego piłkarza z pewnością zapewni wysoki poziom rozgrywek. Propagowanie i organizowanie działalności sportowej stwarza utalentowanej sportowo grupie możliwość osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego i udział w systemie zawodów sportowych. Aktywność rywalizacyjna w sporcie jest okazją do kształtowania się tożsamości i poczucia znaczenia. Ważnym celem, który stawiamy przy realizacji zadania jest także kształtowanie postaw zdrowej rywalizacji oraz popularyzacja rekreacyjnych form ruchowych. Turniej odbędzie się 13 czerwca bieżącego roku. Przez cały dzień będą odbywały się mecze w systemie „każdy z każdym” 2x10 minut. Organizatorzy przewidują dodatkowe atrakcje dla uczestników turnieju. Rozgrywki rozpoczną się około godziny 9 rano, a zakończą około 17.30. Po zakończeniu rozgrywek i wyłonieniu zwycięzców nastąpi uroczyste wręczenie nagród i pucharów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Realizacja zadania ma na celu zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego poprzez stworzenie warunków do uprawiania sportu bez względu na płeć i stopień ogólnej sprawności ruchowej.
- Zapewnienie dostępności do obiektów sportowych bez barier architektonicznych, na których młodzi będą mogli doskonalić swoją sprawność fizyczną i umysłową pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogiczno-trenerskiej.

- Współpraca i współzawodnictwo nie tylko w sporcie, ale i w innych dziedzinach życia pełnią wielorakie funkcje. Pozwalają one zwiększać lub zmniejszać wysiłek wkładany w daną czynność, w związku z tym wyzwala się zdolności dzieci i młodzieży, ich kompetencyjność i rozwój.
- Poprzez modyfikowanie zachowania i postaw, kształtują się morale i stosunki interpersonalne. Wkładany wysiłek i relacje interpersonalne dzieci i młodzieży uprawiającej sport wpływają na wyzwolone podczas niego emocje i przeżycia.
- Współzawodnictwo i współpraca w sporcie modyfikuje poziom zorganizowania działań jednostkowych i grupowych, organizowanie zespołów ludzkich, a także uruchamia możliwości sprawdzenia własnych możliwości. Aktywność rywalizacyjna w sporcie jest okazją do kształtowania się tożsamości i poczucia znaczenia.
- Współzawodnictwo ukazuje zdolności dzieci i młodzieży, ich kompetencyjność i rozwój. Zadanie ma na celu angażowanie się dzieci i młodzieży w się w aktywność sportową, ich dążenie do poprawy wyników, ustanawiania rekordów. Jest to również okazja do porównywania się i prześcigania z innymi.

Współzawodnictwo jest okazją do sprawdzenia samego siebie, ujawnienia własnych zdolności i umiejętności, przezwyciężania słabości i zahamowań na drodze prowadzącej do doskonałości. Zachowania te są istotnym czynnikiem rozwoju osobowości młodego człowieka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem projektu będą zawodnicy, rocznik 2005. Przewidywana liczba uczestników to 125 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem imprezy jest popularyzacja dyscypliny wśród dzieci i młodzieży, rozwijanie umiejętności technicznych i taktycznych zawodników oraz integracja młodzieży z różnych środowisk.

- zapewnienie bezpiecznego i alternatywnego sposobu spędzenia wolnego czasu
- wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia
- popularyzacja piłki nożnej oraz udoskonalanie jej technik
- podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
- wcielanie ustalonych reguł przy współzawodnictwie w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych wyników
- wzrost integracji społecznej, przełamywanie własnych barier, zaprezentowanie się w obszarze konkurencji sportowych
- udoskonalanie sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży, zaspokajanie potrzeby rywalizacji i dążenia do osiągnięcia wyników w ramach społecznie akceptowanych zasad współzawodnictwa
- zwiększenie świadomości społecznej związanej z uzależnieniami oraz przemocą i wskazanie zdrowych alternatyw.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Centrum Rozwoju Com-Com Zone Kraków ul. Ptaszyckiego 6: boiska sportowe (naturalne i sztuczne), W razie niekorzystnych warunków atmosferycznych turniej może zostać przeniesiony do hali sportowej Centrum Rozwoju Com-Com Zone lub hali Sportowej Suche Stawy, ul. Ptaszyckiego 4.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

- przygotowanie i rozesłanie komunikatu organizacyjnego
- opracowanie koncepcji oprawy przedsięwzięcia
- powołanie zespołu sędziowskiego, służby medycznej, obsługi technicznej
- zakup oraz przygotowanie nagród, materiałów promocyjnych
- przygotowanie boisk oraz obiektów

II PRZEPROWADZENIE TURNIEJU

- otwarcie turnieju

- przeprowadzenie rozgrywek
- uhonorowanie finalistów i zwycięzców turnieju
- podsumowanie imprezy
- rozliczenie się z sędziami, obsługą techniczną, innymi kontrahentami
- sporządzanie sprawozdania z realizacji zadania
- prace porządkowe
- zakończenie realizacji zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie i rozesłanie komunikatu organizacyjnego	1-13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- opracowanie koncepcji oprawy przedsięwzięcia	1-13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- powołanie zespołu sędziowskiego, służby medycznej, obsługi technicznej	1-13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- zakup oraz przygotowanie nagród, materiałów promocyjnych	1-13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- przygotowanie boisk oraz obiektów	1-13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- otwarcie turnieju	13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- przeprowadzenie rozgrywek	13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- uhonorowanie finalistów i zwycięzców turnieju	13.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- podsumowanie imprezy	13-30.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- rozliczenie się z sędziami, obsługą techniczną, innymi kontrahentami	13-30.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- sporządzanie sprawozdania z realizacji zadania	13-30.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- prace porządkowe	13-30.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA
- zakończenie realizacji zadania	13-30.06.2015	Stowarzyszenie SIEMACHA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży i jej manifestację, wcielanie ustalonych reguł, przy współzawodnictwie w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych wyników.
- zwiększenie świadomości społecznej związanej z uzależnieniami i przemocą i wskazanie zdrowych alternatyw
- udoskonalenie sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży, zaspokojenie potrzeby rywalizacji i dążenia do osiągnięcia wyników w ramach społecznie akceptowanych zasad współzawodnictwa
- współzawodnictwo, permanentna bezpośrednia rywalizacja z innymi zawodnikami to najbardziej konkretny, obiektywny sprawdzian rezultatów pracy zawodnika i trenera, a zarazem publiczna manifestacja poziomu ich osiągnięć.
- wskazanie właściwych form wypoczynku dzieci i ich rodzin.
- scalanie i integracja dzieci, młodzieży i dorosłych.
- wspólne gry i zabawy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie SIEMACHA ¹⁹⁾ : 1) Delegacje sędziowskie 2) Wyżywienie 3) Obsługa techniczno-porządkowa 4) Sprzęt sportowy 5) Nagrody (medale, puchary)	4 125 1 2 1	250 zł 32 zł 2 500 zł 4 750 zł 3 000 zł	Osoba Osoba Usługa Zestaw Komplet	1 000 zł 4 000 zł 2 500 zł 9 500 zł 3 000 zł	0, 00 zł 0, 00 zł 0, 00 zł 7 000 zł 3 000 zł	1 000 zł 4 000 zł 2 500 zł 2 500 zł 0, 00 zł	0, 00 zł 0, 00 zł 0, 00 zł 0, 00 zł 0, 00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie SIEMACHA ¹⁹⁾ : 1) Praca wolontariuszy przy projekcie	3	500 zł	Osoba	1 500 zł	0, 00 zł	0, 00 zł	1 500 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				21 500 zł	10 000 zł	10 000 zł	1 500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	46,51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 000 zł	46,51 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0, 00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0, 00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0, 00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0, 00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500 zł	6, 98 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Paweł Pracownik - Trener piłki nożnej Grzegorz Dąbrowski - Trener piłki nożnej Tomasz Skrzypek - Trener piłki nożnej
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa wielofunkcyjna, cztery naturalne boiska piłkarskie, boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią, boisko wielofunkcyjne ze sztuczną nawierzchnią, bramki do piłki nożnej, trybuny, ławki rezerwowych.	
---	--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Krakowska Olimpiada Młodzieży (edycja 2011, 2012, 2013, 2014) impreza sportowa i rekreacyjna dla dzieci i młodzieży organizowana we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa - Juliada (edycja 2011, 2012, 2013, 2014) impreza sportowa i rekreacyjna dla dzieci i młodzieży organizowana we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa	
--	--

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MACEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
MACEPRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
Maciej Małski
Marta Syda
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło 2015 MAJ. 27
	dnia podpis <i>Norb</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.