

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OTWARTA PRZYSTAŃ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06. do 30.07. 2015 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY SALWATOR „NPS”
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ . UKS/175/2005
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.12.2005 roku.....
ostatnie Walne Zebranie 29 listopada 2013 roku
- 5) nr NIP: 677 226 13 18.....nr REGON: 120166093.....
- 6) adres: miejscowość: ..Kraków.....ul. Praska 51/18.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: KRAKÓW..... powiat:⁸⁾KRAKÓW.....
województwo: .. MAŁOPOLSKIE.....
kod pocztowy: 30- 322..... poczta: Kraków.....
7) tel.: 12 658-16-85..... faks:
- e-mail: : kufel_wlodek@interia.pl..... http:// [www.ukssalwatornps.wspieramyklub](http://www.ukssalwatornps.wspieramyklub..www.facebook.com/UksSalwatorNps)
..www.facebook.com/UksSalwatorNps
- 8) numer rachunku bankowego: **75 1020 2892 0000 5702 0197 6786**
.....
nazwa banku: PKO BP.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:
a) Bronisława Kufel-Włodek. .prezes.....
b) Magdalena Włodek-Skowron wiceprezes
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ NIE DOTYCZY
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Bronisława Kufel-Włodek 600 437 664.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK –

Upowszechnianie kultury fizycznej jako wiedzy, wartości, zwyczajów, działania podejmowanego dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej uczniów, także niepełnosprawnych, dla zachowania oraz przywracania ich do zdrowia;

Rozwijanie sportu jako formy aktywności uczniów, także niepełnosprawnych, mającej na celu doskonalenie ich cech psychofizycznych poprzez planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych, także osób starszych;

Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego; Angażowanie uczniów niepełnosprawnych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności, ukierunkowanych na wioślarstwo

Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;

Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;

Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, rehabilitacyjnych, co ma na celu poprawę lub utrzymanie psychofizycznej sprawności osób niepełnosprawnych;

Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego; Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE, w przypadku organizowania obozu są pobierane dopłaty

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OTWARTA PRZYSTAŃ – to prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych otwartych dla dzieci i młodzieży, także niepełnosprawnej spoza Klubu. Informacja o tych zajęciach przekazana zostanie do szkół ulotkami. Od 15 czerwca do końca roku szkolnego zajęcia będą w godzinach popołudniowych, po zakończeniu roku szkolnego, także w lipcu, również w godzinach dopołudniowych. Każdy uczestnik zostanie objęty badaniem testem sprawnościowym. Zajęcia odbywać się będą w grupach (wiekowych i sprawnościowych). Będą gry zespołowe, zajęcia na siłowni, wyjście na basen (Kolna), nordic walking, a także zajęcia ukierunkowane na wioślarstwo. Wiosłowanie na ergometrach wiosłarskich i dla najbardziej odważnych zajęcia na bananach oraz na większych łodziach wiosłarskich wspólnie z zawodnikami. Każdy tydzień zakończony zostanie sprawdzianem (małymi zawodami) sztafeta sprawnościowa (biegi, rzuty, wiosłowanie). Na zakończenie uczestnicy otrzymają certyfikaty.

Przewidywana liczba uczestników – 52 osoby.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prowadzone od wielu lat na Przystani Sportów Wodnych AZS-AWF zajęcia ukierunkowane na wioślarstwo, przekonały, że jest to doskonałe miejsce, na organizowanie zajęć i imprez nie tylko dla członków krakowskich klubów. Organizowane otwarte zajęcia zawsze spotykały się z dużym zainteresowaniem i gromadziły spore grupy uczestników. OTWARTA PRZYSTAŃ jest także pomysłem na szukanie talentów sportowych i wiosłarskich, gdyż przeprowadzane testy sprawnościowe i ukierunkowane zajęcia pozwolą na zachęcenie uczestników do większej aktywności fizycznej i systematycznych zajęć sportowo-rekreacyjnych. Skutkiem – mamy nadzieję, będzie lubiąca aktywność fizyczną grupa dzieci i młodzieży oraz grupa chętnych do uprawiania wioślarstwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do dzieci i młodzieży szkół podstawowych – klasy V-VI, gimnazjum ponadpodstawowych, także osób niepełnosprawnych. zajęcia prowadzone będą w podziale na grupy wiekowe – 4 grupy i 1 grupa osób niepełnosprawnych
Ogółem planowana liczba uczestników zadania to 52 osoby .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem tego zadania jest zorganizowanie możliwości aktywnego wypoczynku dla chętnych uczniów krakowskich szkół, z których być może wyłonią się wioślarskie talenty. Zajęcia przede wszystkim będą mieć charakter ogólnorozwojowy. Uczestnicy zostaną sprawdzeni testami na sprawność . Być może to spotkanie z rekreacją zachęci uczestników do podjęcia systematycznych treningów wioślarskich

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przystań AZS-AWF Kraków ul. Kościuszki 38, boisko, sala, siłownia, treningi na wodzie
Basen-Kolna 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia odbywać się będą:
w godz. 14-19 (01. - 27.06.) 2015 r.
po zakończeniu roku szkolnego godz. 10 – 16 (28.06 -30.07. 2015) w podziale na grupy:
Sprawdzian sprawności i wytrzymałości (Próba Ruffiera, Test sprawności ogólnej)
Ćwiczenia rozgrzewające, gry zespołowe –boisko
Wiosłowanie na ergometrach – ergometrownia
Ćwiczenia ogólnorozwojowe z elementami aerobiku –sala
Obwody siłowe – siłownia
Basen zajęcia doskonalące pływanie (grupa pływająca)
Zajęcia na wodzie – banany, skuul, przejazdy motorówką
Zawody sprawdzające - zakończenie każdego tygodnia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca... do 30 lipca 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja do szkół - ulotki	01-15. czerwca 2015	UKS SALWATOR NPS
Rozpoczęcie zajęć	1 czerwca 2015	UKS SALWATOR NPS
Zajęcia wg planu w podziale na grupy	1-27 czerwca 2015 godz. 14-19)	UKS SALWATOR NPS
Zajęcia wg planu w podziale na grupy	28.06 – 30.07. 2015 godz. 10-15	UKS SALWATOR NPS
Zawody sprawdzające	Na zakończenie każdego tygodnia (sobota)	UKS SALWATOR NPS
Uroczyste zakończenie, wręczenie certyfikatów	28 lipca .2015	UKS SALWATOR NPS
Komunikaty końcowe, podsumowanie wyników	30 lipca 2015	UKS SALWATOR NPS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem jest:

Spędzanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w sportowej atmosferze.. Wdrażanie zasad zdrowego i aktywnego stylu życia , w trosce o zdrowie i rozwój fizyczny, zapobieganie patologiom społecznym. Stworzenie warunków do rozwoju indywidualnego sprawności uczestników, kształtowanie zdolności motorycznych.

Przygotowanie do ewentualnego dalszego szkolenia poprzez sprawdziany i zawody, wyszukanie talentów wioślarskich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Salwator NPS:							
	1) wynagrodzenie kadry	4	2.000,00	etat	8.000,00	4.000,00	4.000,00	0
	2) wynajem obiektów i sprzętu	1		msc	1.500,00	1.000,00	500,00	0
	a) przystań	1	1.500,00	msc	1.500,00	0	1.500,00	0
	b) sprzęt	200	1.500,00	lit r	1.000,00	500,00	500,00	0
	3) zakup paliwa do motorówki	1	5,00	kmpl	300,00	200,00	100,00	0
	4) apteczka (wg wymogów)	1	300,00	kmpl	800,00	400,00	400,00	0
	5) zakup sprzętu sportowego (materiały do renowacji)	5	800,00	dni	1.500,00	1.000,00	500,00	0
	6) wyżywienie	5	300,00	kmpl	1.500,00	700,00	800,00	0
	7) nagrody		300,00					
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Salwator NPS:							
	1) prowadzenie administracji, księgowość	1	500,00	msc	500,00	0	0	500,00
	2) opiekun niepełnosprawnych	1	2.000,00	etat	2.000,00	0	0	2.000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Salwator NPS:							
	1) materiały promocyjne	1	2.200,00	kmpl	2.200,00	1.700,00	500,00	0
IV	Ogółem:				20.800,00	9.500,00	8.800,00	2.500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.500,00 zł	45,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8.800,00 zł	42,30. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.500,00 zł	12,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20.800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na prowadzenie zajęć na wodzie wymagana jest zwiększona liczba trenerów oraz opiekun niepełnosprawnych.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Janusz Włodek : Nauczyciel Tyflopedagog Dyplom KPU III 5162
NSTRUKTOR SPORTU
a)wioślarstwa, 10953/2008b)snowboardu448/IR/SK/2005c)plywania146/PŁ/2011
Magdalena Włodek-Skowron Nauczyciel Tyflopedagog 7/K-180/39/08
INSTRUKTOR SPORTU a)wioślarstwa, 10954/2008 b)narciarstwa 878/105 c)plywania
145.PŁ/2011
Elżbieta Wojciechowicz: nauczycielka WF INSTRUKTOR SPORTU Wioślarstwa 1057/2010
Tadeusz Śmieszkiwicz Nauczyciel Tyflopedagog 15/83k/98/94
Bronisława Kufel-Włodek Nauczyciel Tyflopedagog 10/K-180/39/08

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty sportowe: wynajem sali, przystani, basenu, sprzęty sportowego (dodatkowego)
Sprzęt sportowy : własne 4 ergometry, jedynka z wiosłami, czwórka ze sternikiem z wiosłami, sprzęt elektroniczny do organizowania zawodów na ergometrach, sprzęt specjalistyczny kombinezony, drobny sprzęt sportowy (piłki, kije nordic walking)
Lokale użytkowe: nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od początku działalności (2006 rok) jesteśmy dofinansowywani przez Urząd Miasta Krakowa-Wydział Spraw Społecznych i Wydział Sportu. Kilka razy dostaliśmy dofinansowanie Urzędu Wojewódzkiego.

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są⁴⁾ –związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18 lipca 2015 roku.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
SALWATOR „NPS”
ul. Praska 51/18
30-322 Kraków
NIP 677-226-13-18 REGON 120166093

Prezes
uczniowskiego Klubu Sportowego
SALWATOR „NPS”
[Podpis]
mgr Bronisława Kufel-Włodek

[Podpis]
mgr Magdalena Włodan-Skowron

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 25.05.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło
	2015 MAJ. 28
dnia	
podpis <i>Nusik</i>	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.