

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH NR 1 W KRAKOWIE

Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie letnich ferii odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, dla uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godz.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie więcej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktyk zawodowych jest możliwe tylko u pracodawców, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
9. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
10. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac zabronionych, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
11. Podziału uczniów lub młodocianych na grupy dokonuje dyrektor szkoły lub pracodawca, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu.

12. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są przeprowadzane pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
13. Umowę o zajęcia praktyczne organizowane w Centrum Kształcenia Praktycznego w Krakowie zawiera dyrektor szkoły (Wzór umowy – Załącznik 1). Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza daną szkołą zawiera uczeń w obecności rodziców lub opiekunów prawnych z podmiotem przyjmującym ucznia na praktyczną naukę zawodu. Umowę o praktykę zawodową organizowaną poza daną szkołą zawiera dyrektor szkoły z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową (Wzór umowy - Załącznik 2)

Obowiązki kierownika szkolenia praktycznego

1. Sporządza umowy z podmiotami organizującymi praktyczną naukę zawodu.
2. Dokonuje podziału na grupy szkoleniowe.
3. Sprawdza aktualność orzeczeń lekarskich o możliwości kształcenia uczniów w danym zawodzie.
4. Organizuje spotkania z uczniami dotyczące zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych (zapoznanie z organizacją, regulaminem szkolenia praktycznego).
5. Nadzoruje realizację programu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
6. Współpracuje z podmiotami przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe.
7. Analizuje oceny oraz frekwencję na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych oraz współpracuje z nauczycielami zawodu, wychowawcami klas i rodzicami.

Obowiązki ucznia odbywającego zajęcia praktyczne

1. Podlega zbiorowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Dostarcza do szkoły orzeczenie lekarskie o możliwości kształcenia w danym zawodzie, typie szkoły. W przypadku braku orzeczenia lekarskiego uczeń nie jest dopuszczony do zajęć praktycznych.
3. Przestrzega obowiązujących postanowień zawartych w statucie CKP i w statucie własnej szkoły, zwłaszcza dotyczących:
 1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i pracowników Centrum,
 3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości,
 4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum.
4. Usprawiedliwia nieobecności zgodnie z „Zasadami oceniania i klasyfikowania uczniów z zajęć praktycznych ustalonymi w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz w szkole zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania.

Ocenianie w Centrum Kształcenia Praktycznego

1. Ustalone w Centrum Kształcenia Praktycznego zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z zajęć praktycznych są przedstawiane przez dyrektora CKP dyrektorom szkół, a następnie już jako obowiązujące podawane do wiadomości uczniom i ich rodzicom (opiekunom).
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe oraz propozycje oceny z zachowania ucznia ustala nauczyciel zawodu – opiekun klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe ustalone przez nauczyciela – opiekuna zatwierdza Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Praktycznego.
4. Oceny ustalone przez nauczyciela i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Praktycznego nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną szkół kierujących uczniami na zajęcia praktyczne do CKP.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcowa (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. W porozumieniu z dyrektorami szkół ustalony zostaje tryb i termin przysyłania do szkół ocen oraz propozycji ocen z zachowania.

Obowiązki pracodawcy przyjmującego uczniów na praktyki zawodowe

1. Zapoznaje uczniów z obowiązującym na budowie regulaminem, wymaganiami i oczekiwaniami.
2. Zapoznaje uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, przepisami bhp i p. poż.
3. Szkoli w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się na budowie (jeżeli uczeń będzie wykonywał na nich pracę).
4. Kieruje uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
5. Przydziela uczniom zadania wynikające z programu praktyk zawodowych.
6. Zapewnia bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
7. Przygotowuje zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
8. Kontroluje dzienniczek praktyk zawodowych i uzupełnia o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
9. Zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk zawodowych.
10. Zwala ucznia z praktyk zawodowych, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.
11. Utrzymuje stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły.
12. Informuje szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyk, itd.
13. Informuje ucznia o propozycji oceny.
14. Ocenia praktyki w ostatnim dniu trwania praktyk, dokonuje wpisu do dzienniczka praktyk zawodowych wraz opinią o pracy i postępach ucznia oraz końcową oceną. Wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych.

Obowiązki ucznia odbywającego praktyki zawodowe

1. Podlega zbiorowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Dostarcza do szkoły orzeczenie lekarskie o możliwości kształcenia w danym zawodzie, typie szkoły.
3. Przygotowuje się do praktyk zawodowych poprzez: udział w zebraniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyk, na którym zostaje zapoznany z podstawowymi informacjami związanymi z organizacją, przebiegiem praktyk, regulaminem praktyk, Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, przygotowuje zeszyt zwany „dzienniczkiem praktyk”.
4. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych praktykant opracowuje wraz z przedstawicielem przedsiębiorstwa harmonogram praktyk, zgodnie z którym praktyki będą realizowane.
5. Zachowuje dyscyplinę, przez co rozumie się: właściwą postawę i kulturę osobistą, właściwy ubiór, punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy, dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia, rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna.
6. Przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymuje stanowisko w należytym porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia.
7. Natychmiast zgłasza przełożonemu każdy wypadek, nawet błahy. Dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi.
8. Za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi, urządzenia ponosi odpowiedzialność materialną.
9. Prowadzi dzienniczek praktyk zawodowych, opisując w nim zadania wykonane każdego dnia. Notatki powinny dotyczyć: stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz wniosków i spostrzeżeń wynikających z analizy wykonywanych zadań zawodowych. Forma i treść zapisu podlegają ocenie ze strony opiekuna praktyk. Praktyki są zaliczane na podstawie ocen częściowych oraz opinii opiekuna praktyk.
10. Przekazuje opiekunowi, w ostatnim dniu praktyk zawodowych, dzienniczek praktyk, do którego opiekun wpisuje opinię o pracy i postępach ucznia, ocenę końcową oraz zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych.
11. Dostarcza do szkoły, do kierownika szkolenia praktycznego, dzienniczek praktyk zawodowych w terminie do 7 dni po ukończeniu praktyk.
12. Każdy z uczniów powinien być świadomy, że nieodbycie praktyk zawodowych wiąże się z nieotrzymaniem promocji do następnej klasy. Uczeń musi otrzymać ocenę pozytywną z praktyk zawodowych. Aby to osiągnąć musi, rozliczyć się z przepracowanych godzin – wszelkie nieobecności muszą być potwierdzone zwolnieniem lekarskim i odpracowane.
13. Wszystkie przekroczenia niniejszego regulaminu będą karane zgodnie z obowiązującymi przepisami szkolnymi i zakładowymi.

Załączniki do powyższego regulaminu:

1. Wzór umowy o zajęcia praktyczne.
2. Wzór umowy o praktykę zawodową.