



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie
szans tych rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego²⁾

Powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w
trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegająca na świadczeniu w
okresie od 18 maja 2015 roku do 14 sierpnia 2015 roku porad prawnych w sprawach
mieszkaniowych, w lokalu podmiotu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 maja 2015 r. do 14 sierpnia 2015 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾; ³⁾

1) nazwa: Polskie Zrzeszenie Lokatorów

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna -----.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000113065

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.12.1989

5) nr NIP: 6751041882.....nr REGON: 350528307.....

6) adres:

miejsowość: Kraków.. ul.: Blachnickiego 7A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków.. powiat:⁸⁾ Kraków.

województwo: Małopolskie.....

kod pocztowy: 31-535..... poczta: Kraków

7) tel.: 503139646..... faks:brak.....

e-mail: pzl@xl.wp.pl..... http://brak.....

8) numer rachunku bankowego: 64 1020 2892 0000 5102 0164 5829

nazwa banku: PKO BP S.A. oddział Kraków

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Alicja Sarzyńska

b) Karol Szyłko

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ -----

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Alicja Sarzyńska, 503139646

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: ochrona praw i interesów lokatorów i lokatorów pozbawionych mieszkań oraz działanie na rzecz zwiększenia ilości lokali mieszkalnych, a także na rzecz poprawy stanu mieszkań oraz ich otoczenia, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób, organizowanie poradnictwa w zakresie spraw związanych z celami Zrzeszenia

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zapis nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planujemy podjąć działania mające na celu świadczenie poradnictwa w sprawach mieszkaniowych na rzecz osób zagrożonych utratą mieszkania lub też posiadających inne problemy mieszkaniowe. W ramach poradni planujemy bezpłatnie udzielać porad prawnych dwa razy w tygodniu, we wtorki i środy, w godzinach od 16 do 18. Porad udzielać będą eksperci – prawnicy, posiadające doświadczenie w świadczeniu poradnictwa na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Porady udzielane będą w siedzibie Zrzeszenie przy ul. Blachnickiego 7A w Krakowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Krakowie występuje ogromne zapotrzebowanie na usługi poradnictwa w sprawach mieszkaniowych. Specyfiką Krakowa jest bowiem bardzo duża liczba tzw. „najemców kwaterunkowych” którzy zamieszkują lokale na podstawie decyzji przydziałowych. Źródłem problemu jest fakt, iż przed 1989 r. przez kilkadziesiąt lat kwaterowano osoby fizyczne wraz z rodzinami w mieszkaniach prywatnych, w znacznej części zarządzanych przez administrację publiczną. Po 1989 r. znaczna część powyższych nieruchomości powróciła do poprzednich właścicieli, co spowodowało, iż zaczęto podwyższać czynsze najmu. Osoby zamieszkujące z lokalach bardzo często nie mają możliwości zapłacenia czynszu wolnorynkowego, a jeżeli chcą kwestionować podwyżki czynszu lub starać się o otrzymanie lokalu socjalnego, to muszą uzyskać w tym celu poradę prawną na którą ich nie stać. W chwili obecnej osoby te zamieszkujące w zasobach prywatnych niejednokrotnie są narażone na utratę mieszkania lub też borykają się z innymi problemami mieszkaniowymi. Z roku na rok zwiększa się w Krakowie liczba osób eksmitowanych. Poradnictwo i

fachowa pomoc pozwoli na uniknięcie przez te osoby utraty „dachu nad głową” i uniknięcie ich wykluczenia społecznego.

Osób takich jest w Krakowie co najmniej kilkanaście tysięcy. Porady pragniemy kierować głównie do tych osób, ale także do członków spółdzielni mieszkaniowych, studentów wynajmujących mieszkania oraz członków wspólnot mieszkaniowych.

Dotychczasowe wieloletnie doświadczenia wskazują na znaczące zapotrzebowanie dla tego typu usług publicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Poradnictwo zamierzamy kierować głównie do najemców kwaterunkowych oraz osób które z jakiegoś tytułu utraciły prawo do zajmowanego mieszkania. Z szacunków Stowarzyszenia wynika, iż najemców kwaterunkowych potrzebujących fachowego doradztwa w sprawach mieszkaniowych jest w Krakowie około 10 – 15 tysięcy. Są to w przeważającej mierze osoby starsze, od kilkudziesięciu lat zamieszkujące w lokalach w zasobie prywatnym.

W ramach poradnictwa zamierzamy również świadczyć porady dla innych osób – spółdzielców, członków wspólnot mieszkaniowych, osób wynajmujących lokale na zasadach umów cywilnych – w zakresie problemów mieszkaniowych ich dotyczących.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakłada się udzielenie porad w co najmniej 50 sprawach mieszkaniowych. Porady udzielane będą na dyżurach ekspertów – zatrudnionych na ten cel dwóch ekspertów - we wtorki i środy w godzinach od 16 do 18, w siedzibie Zrzeszenia przy ul. Blachnickiego w Krakowie. W związku z udzieleniem powyższych porad zakłada się zwiększenie

świadomości prawnej beneficjentów porad oraz poprawę ich sytuacji życiowej. Porady udzielane będą przez ekspertów posiadających wyższe wykształcenie prawnicze oraz posiadających doświadczenie w poradnictwie w zakresie prawa mieszkaniowego oraz na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Porady udzielane będą na rzecz osób zagrożonych utratą mieszkania lub posiadających inne problemy mieszkaniowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków, siedziba oferenta – ul. Blachnickiego 7a w Krakowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W zakresie realizacji zadania publicznego zamierzamy prowadzić poradnię prawną i udzielać porad prawnych na dyżurach we wtorki i środy w godzinach od 16.00 – 18.00. W ramach udzielanych porad eksperci udzielać będą porad oraz pomagać będą między innymi beneficjentom w sporządzaniu pism procesowych lub pism i wniosków do organów administracyjnych. Eksperci zostaną zatrudnieni przez Zrzeszenie na cele realizacji zadania publicznego.

Porady dotyczyć będą konkretnych spraw przedstawianych przez klienta poradni, w oparciu o informacje i materiały przez niego przedstawione, w tym polegać będą na przygotowywaniu pism procesowych.

W ramach poradni prowadzona będzie dokumentacja działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności prowadzone będą Indywidualne Karty Klienta, które zawierały będą następujące dane: imię, nazwisko klienta, adres, datę wizyty, opis problemu i oczekiwania klienta, zakres i rodzaj udzielonej porady prawnej, podpis klienta oraz jego zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

Zamierzamy również przeprowadzić akcję promocyjną poradni oraz zorganizować spotkanie informacyjne odnośnie możliwości uzyskania usług w ramach poradni. W ramach akcji promocyjnej zamierzamy wydrukować i rozprowadzić ulotki oraz plakaty informujące o pracach poradni mieszkaniowej zrzeszenia.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od 18 maja 2015 r. do 14 sierpnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego

		zadania publicznego
1. świadczenie usług poradnictwa w sprawach mieszkaniowych	1. dwa razy w tygodniu przez cały okres realizacji zadania, we wtorki i środy w godz. od 16.00 do 18.00, począwszy od 18 maja 2015 r.	1. Polskie Zrzeszenie Lokatorów – w celu świadczenia usług zatrudnionych zostanie w ramach umowy ze stowarzyszeniem dwóch ekspertów posiadających doświadczenie w poradnictwie w sprawach mieszkaniowych
2. akcja promująca działania poradni – wydrukowanie ulotek i ich rozprowadzenie	2. trzeci tydzień maja 2015 r. - zostaną zamówione ulotki, ulotki będą rozdawane sukcesywnie przez cały czas trwania projektu, w szczególności podczas spotkań organizacji lokatorskich	2. Polskie Zrzeszenie Lokatorów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultatem podjętych działań będzie trwałe zwiększenie świadomości prawnej beneficjentów usług oraz poprawa ich sytuacji życiowej. Planujemy, iż udzielimy pomocy doradczej w co najmniej 50 sprawach mieszkaniowych. Pozwoli to również na docelowe zmniejszenie orzekanych w stosunku do beneficjentów usług wyroków eksmisyjnych, w tym wyroków bez prawa do otrzymania lokalu socjalnego, a tym samym na zapobieżenie wykluczeniu społecznemu tychże osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Polskiego Zrzeszenia Lokatorów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie dwóch ekspertów w poradni 2).....	6	1500	Miesięczne wynagrodzenie	1) 9000 złotych	7500	0	1500
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Zrzeszenia Lokatorów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. czynsz najmu za lokal poradni 2. opłaty za media w lokalu poradni	3 3	700 100	Miesięczna opłata	1) 2100 złotych 2) 300 złotych	2100 300	0 0	0 0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Zrzeszenia Lokatorów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	100	1	sztuka	100	100	0	0
IV.	Ogółem:				11.500 złotych	10.000	0	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	86,96 %
---	---------------------------	-----------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	13,04 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11.500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Projekt będzie koordynowany i prowadzony przez członków Zrzeszenia, posiadających doświadczenie w realizowaniu projektów związanych z poradnictwem mieszkaniowym. Członkowie Zrzeszenia wykonywać będą również czynności związane z promocją zadania, takie jak zamówienie wydruku ulotek czy ich rozprowadzenie. Pracami zajmować się będzie co najmniej trzech członków zrzeszenia. Prezesem Zrzeszenia jest Pani Alicja Sarzyńska, prawnik posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. W ramach poradni jako ekspert pracował będzie również Pan Janusz Nocola oraz radca prawny Karol Szyłko. W ramach poradni świadczone będą także usługi w ramach wolontariatu, między innymi przez radcę prawnego i częściowo przez ekspertów. Jeden z wolontariuszy jest radcą prawnym a drugi jest z wykształcenia prawnikiem. Wolontariusze posiadają kilkuletnie

doświadczenie w poradnictwie mieszkaniowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zrzeszenie dysponuje wynajmowanym przez siebie lokalem przy ul. Blachnickiego 7A w Krakowie. Na cele projektu przeznaczone zostanie również wyposażenie lokalu, komputer z oprogramowaniem i drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zrzeszenie realizowało zadania związane z poradnictwem mieszkaniowym wielokrotnie w ciągu ostatnich dwudziestu lat. W 2011 i 2013 r. przeprowadzono projekt dofinansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków. W 2012 i 2014 r. we współpracy ze Spółdzielnią Socjalną Merchant przeprowadzono projekty poradnictwa prawnego dofinansowane ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich i ASOS.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18 maja 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KAROL SZYKO
Bartłomiej Alajko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Przy Ronda 7
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2015 godz. 13:12:07

Numer KRS: 0000113065

ODPIS AKTUALNY Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.05.2002			
Osobny wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	17.03.2011
	Sygnatura akt KR.XI NS-REJ.KRS/18656/10/193			
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO			

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 390528307, NIP: 6751041882
3.Nazwa	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 177 SĄD OKRĘGOWY W KRAKOWIE WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. KS.F.BŁACHNICKIEGO, nr 7 A, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-535, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1	
1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW ODDZIAŁ LUBLIN
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
3.Adres	ul. ŻWIRKI I WIGURY, nr 4, lok. 14, miejsc. LUBLIN, kod 20-029, poczta LUBLIN, kraj POLSKA

2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW ODDZIAŁ BYDGOSZCZ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
	3.Adres	ul. POMORSKA, nr 32, lok. 5, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-050, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW ODDZIAŁ KATOWICE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
	3.Adres	ul. ASTRÓW, nr 7, lok. 1, miejsc. KATOWICE, kod 40-045, poczta KATOWICE, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW ODDZIAŁ CZERNIKOWO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat CZERNIKOWO, gmina CZERNIKOWO, miejsc. CZERNIKOWO
	3.Adres	ul. KWIATOWA, nr 13, lok. 16, miejsc. CZERNIKOWO, kod 87-640, poczta LIPNO, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW ODDZIAŁ POZNAŃ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3.Adres	ul. ŚW.MARCINA, nr 76, lok. 7, miejsc. POZNAŃ, kod 61-808, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW ODDZIAŁ TORUŃ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. TORUŃ, gmina M. TORUŃ, miejsc. TORUŃ
	3.Adres	ul. WYSPIAŃSKIEGO, nr 5, lok. 2, miejsc. TORUŃ, kod 87-100, poczta TORUŃ, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE ZRZESZENIE LOKATORÓW ODDZIAŁ GDYNIA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. GDYNIA, gmina M. GDYNIA, miejsc. GDYNIA
	3.Adres	ul. UNSZULANEK, nr 1, lok. 2, miejsc. GDYNIA, kod 81-316, poczta GDYNIA, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 28.11.1989R 19.06.2010 R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU; 19.01.2011 R. - ZMIANA § 11, § 26 ORAZ § 32 UST. 18; DODANIE UST. 5 DO § 33

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEZNA CZYNI

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
	Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski	

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZEBENT MIASTA KRAKOWA NA PRAWACH POWIATU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZAD GŁÓWNY
2.Sposób reprezentacji podmiotu	KĄDZY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE; ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, W TYM ZAWIERANIE UMÓW I UDZIELANIE PEŁNOMOCTW - ŁĄCZNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB SEKRETARZ
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SARZYŃSKA 2.Imiona ALICJA JADWIGA 3.Numer PESEL/REGON 3602160488 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma ZBIGNIEW MAREK 2.Imiona 44120300819 3.Numer PESEL/REGON **** 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma RUGIERO 2.Imiona JANUSZ 3.Numer PESEL/REGON 42102507119 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma PUCHKO 2.Imiona ALEKSANDRA 3.Numer PESEL/REGON 87073101362 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SZYKO 2.Imiona KAROL 3.Numer PESEL/REGON 82051802237 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma NOCLA 2.Imiona JAN 3.Numer PESEL/REGON 4510010974

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu	GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KOTNOWSKA 2.Imiona MARTA MARJA 3.Numer PESEL/REGON 54080903946 4.Numer KRS ****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KIDAK 2.Imiona ADAM 3.Numer PESEL/REGON 41091901432 4.Numer KRS ****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KOZŁOWSKA 2.Imiona BOŻENA 3.Numer PESEL/REGON 86080608989 4.Numer KRS ****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. OCHRONA PRAW I INTERESÓW LOKATORÓW I LOKATORÓW POZBAWIONYCH MIESZKAŃ ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ ZMIĘKSZENIA ILOŚCI LOKALI MIESZKALNYCH, A TAKŻE NA RZECZ POPRAWY STANU MIESZKAŃ ORAZ ICH OTOCZENIA. 2. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ. 3. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSOB. 4. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I W WIEKU EMERYTALNYM.

5. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KULTURY I SZTUKI.
6. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE EDUKACJI, NAUKI, OSWIATY I WYCHOWANIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów



Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Kraków, 29.04.2015 godz: 13:12:06

Podpis
KADULSKI DARIUSZ

