

ZASADY DOTYCZĄCE ZAPISÓW/REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

NA ROK SZKOLNY 2015/2016

Zapisy do samorządowych szkół prowadzone są w dniach **9-31 marca 2015 r.**

Elektroniczny serwis rekrutacyjny dla rodziców funkcjonuje **od godz. 9.00 - 9 marca 2015 r.**, natomiast wnioski można składać w szkołach w godzinach ustalonych przez jej dyrektora.

1. Rekrutacja na rok szkolnych 2015/2016 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego – elektronicznego serwisu rekrutacyjnego dla rodziców Elemento (<https://krakow.elemento.pl>).
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły rekrutowane są na podstawie kryteriów określonych w statucie danej szkoły
4. Rodzice składając podanie, mają prawo wskazać dowolną liczbę szkół podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności - z tym, że szkoła rejonowa (w obwodzie której mieszka dziecko) powinna zostać wskazana przynajmniej na ostatniej pozycji

Terminarz rekrutacji:

· 9 – 31 marca 2015 r. – wprowadzanie wniosków przez elektroniczny serwis rekrutacyjny dla rodziców oraz przyjmowanie wniosków o przyjęcie w szkołach podstawowych

· 20 kwietnia 2015 r. godz. 12.00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych wywieszane są w szkołach uczestniczących w rekrutacji. Ponadto rodzice, którzy podali we *Wniosku o przyjęcie* adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedną szkołę – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w szkole wskazanej przez nich jako pierwsza.

· 21 - 24 kwietnia 2015 r. – potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane dziecko.

· 27 kwietnia 2015 r. godz. 9.00 – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc (od tej daty rodzice mogą składać wnioski do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie odwołania od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły)

· po 27 kwietnia 2015 r. – rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej, której terminy ustala indywidualnie dyrektor szkoły

W Krakowie nabór do klas pierwszych na rok szkolny 2015/2016 będzie prowadzony w 98 samorządowych szkołach podstawowych. Zapisy i rekrutacja do klas pierwszych dotyczą uczniów

urodzonych w 2009 roku i w drugim półroczu 2008 roku (1 lipca - 31 grudnia) oraz dzieci starszych korzystających w ubiegłym roku z odroczenia obowiązku szkolnego.

Uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły są przyjmowani w pierwszej kolejności (na podstawie zgłoszenia), natomiast uczniowie spoza obwodu są przyjmowani w oparciu o kryteria określone przez szkołę i w miarę wolnych miejsc (na podstawie wniosku o przyjęcie do samorządowej szkoły podstawowej).

W serwisie rekrutacyjnym Elemento (<https://krakow.elemento.pl>) rodzice i ich dzieci mogą zapoznać się z ofertą szkół i dokonać wyboru samorządowej szkoły podstawowej. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata do samorządowej szkoły podstawowej mają możliwość dokonania wyboru dowolnej liczby szkół. Wśród nich musi zostać wskazana szkoła rejonowa. W przypadku wyboru szkoły (szkół) innej (innych) niż szkoła rejonowa, szkołę rejonową należy wskazać na liście preferencji jako ostatnią. *Zgłoszenie/Wniosek o przyjęcie* wprowadzony do systemu elektronicznej rekrutacji należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Innym sposobem zapisania dziecka do szkoły podstawowej jest odręczne wypełnienie *Zgłoszenia/Wniosku o przyjęcie*, podpisanie i dostarczenie do sekretariatu szkoły podstawowej pierwszego wyboru. Druk (w formie papierowej) można też pobrać w sekretariacie szkoły oraz w serwisie rekrutacyjnym Elemento (<https://krakow.elemento.pl>).

Zgłoszenie/Wniosek o przyjęcie należy dostarczyć w terminie **do 31 marca b.r.** – w godzinach podanych przez dyrektora szkoły. Administracja szkoły podstawowej weryfikuje złożoną kartę zapisu, wprowadza do systemu lub potwierdza dane wprowadzone już do systemu elektronicznej rekrutacji.

Zachęcamy rodziców/opiekunów prawnych do wypełniania *Zgłoszenia/Wniosku o przyjęcie* w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu rekrutacyjnego Elemento (<https://krakow.elemento.pl>). Umożliwi to śledzenie kolejnych etapów procesu rekrutacji oraz niezwłoczne otrzymanie informacji o wynikach rekrutacji.

Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest kierowane do **klasy integracyjnej** na podstawie złożonego przez rodziców wniosku o skierowanie wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Do systemu ewidencyjnego zostaje wprowadzone przez szkołę podstawową, do której zostało skierowane. Jeżeli dziecko mieszka poza Krakowem, to wniosek o skierowanie do szkoły podstawowej integracyjnej lub z oddziałami integracyjnymi rodzic/prawny opiekun składa do właściwej gminy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Prowadzenie szkół podstawowych integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi należy do zadań własnych gminy, która winna zapewnić uczniowi formę kształcenia zalecaną w orzeczeniu do kształcenia specjalnego, tzn. skierować go do klasy integracyjnej funkcjonującej na terenie danej gminy lub klasę taką zorganizować. Z tego względu Gmina Miejska Kraków jest zobowiązana do zapewnienia formy kształcenia integracyjnego uczniom zamieszkującym na jej terenie w pierwszej kolejności.

Ogłoszenie wyników rekrutacji (lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) nastąpi **20 kwietnia b.r. o godz. 12.00.**

Liczba wolnych miejsc w szkołach podstawowych po ogłoszeniu wyników rekrutacji będzie podana na stronach serwisu rekrutacyjnego Elemento (<https://krakow.elemento.pl>). Kandydaci, którzy nie

zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie mogą uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej.

Powyższe informacje nie dotyczą zapisów do szkół podstawowych specjalnych, do których rekrutacja przeprowadzana jest na odrębnych zasadach.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAPISÓW/ REKRUTACJI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

I. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (art. 20a ust. 5 oraz art. 20e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

II. W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły podstawowej kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata (art. 20a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do dowolnej liczby wybranych publicznych szkół. We wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 20za ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

III. W statucie szkoły umieszczone zostaną: kryteria określające zasady rekrutacji do klasy pierwszej uczniów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy składania dokumentów oraz sposób przeliczania punktów.

IV. Nie później niż do końca lutego b.r. dyrektor szkoły poda kandydatom do wiadomości kryteria określające zasady rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

V. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła podstawowa nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia 2014 r. (art. 20zd ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

VI. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 do publicznej szkoły podstawowej integracyjnej i oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, stosuje się zasady takie same jak do oddziału ogólnodostępnego.

VII. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji

rekrutacyjnej. Zadania komisji rekrutacyjnej określone zostały w art. 20 zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.

VIII. Zgodnie z art. 20zc ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły podstawowej.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w pkt. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły podstawowej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IX. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i

postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

X. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 do publicznych szkół i oddziałów sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego należy stosować przepisy art. 12 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. poz.7).

XI. Ustawą z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265) dodano art. 61 ust. 3, który określa maksymalną liczbę uczniów w oddziałach dla klas I-III szkoły podstawowej na poziomie nie większym niż 25 uczniów.