

Regulamin korzystania z szafek szkolnych

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej nr 61 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie, uczeń nabywa praw do korzystania z nich w czasie nauki w szkole.
2. Zastępca dyrektora szkoły prowadzi ewidencję korzystania z szafek – przydział kluczy do poszczególnych szafek. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Każda szafka posiada swój indywidualny numer.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia. Uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór i zwrot klucza do szafki.
5. Szafki szkolne mają służyć uczniowi do przechowywania podręczników i przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów ucznia.
6. Każdy zamek posiada 3 klucze: jeden do użytku ucznia oraz dwa zapasowe.
7. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do kontroli i otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku prawdopodobieństwa przechowywania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla niego i innych.

II. Szczegółowe zasady korzystania z szafek

1. Uczeń ma obowiązek utrzymywać szafkę w czystości.
2. Uczeń zobowiązany jest do właściwego użytkowania szafki i poszanowania jej.
3. Podczas otwierania i korzystania z szafki uczeń musi zachować szczególną ostrożność dbając o bezpieczeństwo swoje i innych.
4. Uczeń nie może:
 - 1) udostępniać przydzielonej mu szafki innym uczniom,
 - 2) dokonywać zamiany szafki z innymi uczniami.
5. Uczeń nie przechowuje w szafce jedzenia i picia narażonych na szybkie zepsucie.
6. Uczeń nie przechowuje w szafce niedojedzonych produktów spożywczych, niedopitych napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej i mokrej odzieży (np. strojów sportowych) dłużej niż jeden dzień.
7. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwałego uszkodzenia szafki.
8. Zabrania się przesuwania szafek (segmentów).
9. W ostatnim tygodniu roku szkolnego, przed zdaniem szafki, wychowawca sprawdza jej stan w obecności ucznia.

10. Na okres wakacji uczeń opróżnia szafkę i zdaje ją wraz z kluczykiem z-cy dyrektora lub innej upoważnionej osobie.
11. W przypadku pozostawienia przedmiotów w szafce na okres wakacji zostaną one usunięte przez pracowników szkoły.

III. Postanowienia końcowe

1. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamknięcie, nie pozostawianie klucza w zamku i nie udostępnianie go innym osobom.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w szafkach szkolnych bez zamknięcia na klucz.
3. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłoszone przez ucznia wychowawcy a w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi Szkoły.
4. Rodzic, prawny opiekun sprawcy umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
5. Rodzic, prawny opiekun sprawcy umyślnego zniszczenia zamka lub zagubienia klucza ponosi koszt wymiany zamka lub dorobienia klucza.