

Ogłoszenie II etapu otwartego konkursu ofert
na realizację w 2015 roku zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I . Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz.1138 i poz.1146), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację

l.p.	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania*
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - organizacja letnich obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec	12 000 zł

*na podstawie uchwały nr 4/40/2015 Rady Dzielnicy VII Zwierzyniec z dnia 17.02.2015 r.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz.25), zwanym dalej „Rozporządzeniem” wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu (**zał. nr 1** do ogłoszenia) wg odpowiedniej instrukcji (**zał. nr 2** do ogłoszenia)
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego musi wynosić nie mniej niż 20 % planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji. Dofinansowanie nastąpi w trybie **wspierania realizacji zadań publicznych**.
7. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
8. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Sportu oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i **deklarowaną kwotę środków własnych zawartą w ofercie** lub zaktualizowanych w harmonogramie i kosztorysie.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do **14 dni** od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 12, a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu i może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
15. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt 12.
16. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu – (zał. nr 3 do ogłoszenia).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Lp	Nazwa zadania publicznego/ termin realizacji	Zakres	Możliwe formy realizacji
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - organizacja letnich obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec / 27.06.2015 - 31.08.2015	Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Krakowa (dzieci i młodzieży z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec)	Organizacja zajęć sportowych mających na celu rozwój, doskonalenie i odnowę sprawności psychofizycznej w ramach organizacji letnich obozów wypoczynkowych z elementami sportowymi

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13 kwietnia 2015 roku o godzinie 15⁰⁰**.
2. Wypełnione i kompletne formularze ofert wraz z załącznikami, należy składać wyłącznie w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10 w zaklejonych kopertach, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, numeru dzielnicy oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrzone zostaną do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);

- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej (**zał. nr 4** do ogłoszenia).
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej (**zał. nr 5** do ogłoszenia).
 6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art.3 ust.3 Ustawy będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W w.w. kryteriach komisja stosuje punktację w skali 0 – 2 (0 – nie spełnia; 1 – częściowo spełnia; 2 – spełnia w całości)
 7. W ramach szczegółowej oceny merytorycznej ofert, Komisja stosuje następujące szczegółowe kryteria dodatkowe oceny merytorycznej zgodne z zapisami uchwały nr LXIII/901/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Sportu w Krakowie na lata 2013 – 2015:

L.p.	Kryterium	składowe	ilość pkt	waga
1	ilość uczestników projektu			45%
	1.1.	powyżej 300	40	
	1.2.	(200 – 300>	30	
	1.3.	(100 – 200>	20	
	1.4.	(50 - 100>	10	
	1.5.	<20 - 50>	5	
2	czas trwania projektu			35%
	2.1.	powyżej 5 dni	30	
	2.3.	4 - 5 dni	20	
	2.4.	2 - 3 dni	10	
	2.5.	1 dzień	5	
3	wartość promocyjna projektu			20%
	3.1.	ogólnomiejska	20	
	3.2.	dzielnicowa	10	
	3.3.	osiedlowa/lokalna	5	

8. Biorąc pod uwagę wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania zgodnie z pkt. II oraz koszty realizacji projektów, zawarte w ofertach, Komisja może ustalić progi punktowe, poniżej których projekty – po dokonaniu oceny – nie będą rekomendowane do objęcia dotacją.
9. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Wyniki weryfikacji ofert podlegają ocenie Rady ds. Sportu działającej przy Prezydencie Miasta Krakowa.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa, w formie zarządzenia.

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w latach 2013-2014 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju

L.p.	nazwa zadania publicznego	wysokość przekazanych dotacji	
		2013	2014
1	Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań powierzonych, priorytetowych dzielnic	110 500 zł	103 600 zł

VII. Informacje dodatkowe

Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych określa Załącznik nr 2 „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, przyjęty Uchwałą Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl, na stronie internetowej www.krakow.pl/sport oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu w siedzibie Wydziału Sportu UMK przy al. Powstania Warszawskiego 10. Zainteresowani mogą uzyskać dodatkowe informacje w Wydziale Sportu pok. 504 (tel. 12 616-93-96), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.