

URZĄD MIASTA KRAKÓWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18
Data 2015 03-03 (2)
Nr
Za:

Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15.12.2010 r. (poz. 25)
Załącznik nr 1

OFERTA/REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKÓWA
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Umieszczono na tablicy ogłoszeń

dnia 05.03.2015 r.

Zdjęto z tablicy ogłoszeń

dnia

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XVI Tydzień Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością”

„DZIEŃ DZIECKA NAD WISŁĄ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2015** do **12.06.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów.¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Fan Sport**

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....nie dotyczy.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

UKS/171 Ewidencja Klubów Sportowych prowadzona przed Urząd Miasta Krakowa

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.11.2012 r.**

5) nr NIP: **6772372035** nr REGON: **122705648**

6) adres:

miejsowość: **Kraków, ul. Lea 140/14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina: **Kraków powiat:⁸⁾ Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **30-133** poczta: **Kraków**

7) tel. **730 993 991**: faks: -----

e-mail : **uksfansport@o2.pl** <http://www.uksfansport.pl>

8) numer rachunku bankowego: **81 1020 2906 0000 1002 0299 7971**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jolanta Kwinta - Prezes**

b) **Sylwia Pilch Machoń - Skarbnik**

c) ...—.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS Fan Sport, Kraków 30-133, ul. Lea 140/14, tel. 506 479 991

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Kwinta, tel. 506 479 991

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Klubu jest:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 2) Promocja i organizacja wolontariatu
- 3) Promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień
- 4) Działanie na rzecz ekologii i zachowania dziedzictwa przyrodniczego
- 5) Organizacja wypoczynku
- 6) Organizacja szkoleń dla zawodników, działaczy, instruktorów, sędziów sportowych i turystycznych
- 7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych, szkolenia sportowego zawodników.
- 2) Organizowanie wszelkich form wypoczynku - obozów, kolonii, wczasów, wycieczek, spływów kajakowych, zlotów i innych form wypoczynku i rekreacji.
- 3) Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego.
- 4) Organizowanie współzawodnictwa sportowego.
- 5) Organizowanie wolontariatu.
- 6) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 7) Realizacja prozdrowotnych programów sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych.
- 8) Organizacja: ekoturystyki, edukacji ekologicznej, warsztatów, programów wspierających ochronę środowiska.
- 9) Prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej, szkoleniowo-edukacyjnej i doradczej w zakresie zgodnym z celami stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000166676
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Dzień Dziecka nad Wisłą” to integracyjna impreza rekreacyjna kierowana przede wszystkim do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ich opiekunów oraz osób towarzyszących.

Termin imprezy: 30.05.2015 r.

Miejsce: Przystań wodna, Kraków, ul. Księcia Józefa 24 a.

Planowana łączna ilość uczestników - 100 osób:
dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne - 60 osób
opiekunowie osób niepełnosprawnych - 30 osób
obsługa imprezy - 10 osób

Nie będą pobierane opłaty za udział w imprezie.

W programie imprezy:

- Przejażdżki po Wiśle: katamaranem oraz łodzią motorowodną
- Prezentacja sprzętu wodnego, instruktarz pływania, testowanie różnych kajaków
- Rekreacyjne zabawy piknikowe
- Konkursy i zabawy plastyczne
- Animacja zabaw dla dzieci
- Ciepły posiłek i napoje
- Zamek dmuchany, zjeżdżalnia, trampolina

W ramach zadania przewidujemy zakup drobnych nagród dla zwycięzców konkursów i zabaw, przewóz osób niepełnosprawnych na imprezę, wynajem sprzętu wodnego, wyżywienie (ciepły posiłek napoje), ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku osób niepełnosprawnych istnieje duża potrzeba wprowadzania inicjatyw rekreacyjno - sportowych mających na celu pobudzanie aktywności fizycznej zmierzającej do poprawy sprawności ogólnej a także walorów zdrowotnych organizmu.

Przyczynami obniżenia zainteresowania kulturą fizyczną jest między innymi:

- zwiększenie zainteresowania łatwym dostępem do rozrywek takich jak gry komputerowe czy komunikacja przez Internet,
- słaba kondycja finansowa rodzin i osób niepełnosprawnych,

Poprzez organizację imprezy uzyskamy:

- zwiększenie zainteresowania rekreacją
- zdobycie nowych umiejętności
- nawiązanie więzi koleżeńskich
- integrację społeczną

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Klubu jest:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 2) Promocja i organizacja wolontariatu
- 3) Promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień
- 4) Działanie na rzecz ekologii i zachowania dziedzictwa przyrodniczego
- 5) Organizacja wypoczynku
- 6) Organizacja szkoleń dla zawodników, działaczy, instruktorów, sędziów sportowych i turystycznych
- 7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych, szkolenia sportowego zawodników.
- 2) Organizowanie wszelkich form wypoczynku - obozów, kolonii, wczasów, wycieczek, spływów kajakowych, zlotów i innych form wypoczynku i rekreacji.
- 3) Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego.
- 4) Organizowanie współzawodnictwa sportowego.
- 5) Organizowanie wolontariatu.
- 6) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 7) Realizacja prozdrowotnych programów sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych.
- 8) Organizacja: ekoturystyki, edukacji ekologicznej, warsztatów, programów wspierających ochronę środowiska.
- 9) Prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej, szkoleniowo-edukacyjnej i doradczej w zakresie zgodnym z celami stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000166676
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

przydział prac osobom współpracującym przy realizacji zadania
rekonesans miejsca imprezy,
rozplanowanie tras pływania kajakami, motorówkami
rezerwacja obsługi gastronomicznej,
zakup nagród,
propagowanie informacji o organizacji imprezy,
przygotowanie terenu imprezy
zabezpieczenie terenu parkingowego
realizacja imprezy
podsumowanie wyników
zakończenie imprezy
rozliczenia finansowe

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015 r. do 12.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie partnerów imprezy.	01-20.05.2015 r.	UKS Fan Sport
2. Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.	01-05.05.2015 r.	UKS Fan Sport
3. Informacja o organizacji imprezy dla uczestników.	01-20.05.2015 r.	UKS Fan Sport
4. Promocja i reklama imprezy.	01-20.05.2015 r.	UKS Fan Sport
5. Organizacja gastronomi imprezy.	01-15.05.2015 r.	UKS Fan Sport
6. Zakup nagród.	01-29.05.2015 r.	UKS Fan Sport
7. Zatrudnienie osób.	30.05.015 r.	UKS Fan Sport
8. Przygotowanie obiektów.	15-30.05.2015 r.	UKS Fan Spor
9. Przeprowadzenie imprezy	30.05.2015 r.	UKS Fan Sport
10. Rozliczenia finansowe	12.06.2015 r.	UKS Fan Sport

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja rekreacji wśród osób niepełnosprawnych
- Integracja społeczna dla około 100 osób
- Wyrównanie szans w zakresie dostępu do atrakcyjnych form wypoczynku
- Przeszkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie turystyki kajakowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Fan Sport (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				7700,00	7200,00	500,00	0,00
	1) Drobne nagrody	20	50	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	2) Wynajem sprzętu	1	3500	szt.	3500,00	3500,00	0,00	0,00
	3) Wyżywienie, napoje	1	1000	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	4) Transport osób	1	1800	szt.	1800,00	1500,00	300,00	0,00
	5) Ubezpieczenie	1	200	szt.	200,00	0,00	200,00	0,00
	6) Materiały plastyczne	1	200	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Fan Sport (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				2300,00	800,00	500,00	1000,00
	1) Wolontariat	5	200	szt.	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	2) Obsługa techniczna	2	400	szt.	800,00	300,00	500,00	0,00
	3) Obsługa instruktorska	2	250	szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10000,00	8000,00	1000,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00 zł	10,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	10,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK /NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys uwzględnia najważniejsze wydatki. Bez dofinansowania realizacja imprezy nie będzie możliwa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub współpracuje z doświadczoną kadrą instruktorów sportu oraz wolontariuszy posiadających stosowne kwalifikacje i wiedzę w temacie zadania.

Osoby obsługujące zadanie posiadają stosowne uprawnienia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W celu realizacji zadania UKS Fan Sport wykorzysta (w ramach zawartego porozumienia z Kolejowym Klubem Wodnym 1929) przystań wodną wraz z terenem rekreacyjnym, scenę, namiot na 150 osób, zaplecze sanitarne, sprzęt nagłaśniający – audio

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

I Puchar Polski w Parakajakarstwie

XI Ogólnopolski Spływ Kajakowy Osób Niepełnosprawnych

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **12.06.2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
FAN SPORT
ul. Juliusza Lea 140/14
30-133 Kraków

SKARBNIK
UKS FAN SPORT

Sylvia Plich

PREZES
UKS FAN SPORT

Jolanta Kwinta

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.02.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

SP-01.4221.34.2014

Kraków, 10 listopada 2014 r.

W Y P I S

**z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez
Prezydenta Miasta Krakowa**

NUMER EWIDENCJI: UKS/218

Nazwa Stowarzyszenia: Uczniowski Klub Sportowy „Fan Sport”

Adres: ul. Juliusza Lea 140/14, 30-133 Kraków

Siedziba: Kraj- RP; woj. – Małopolskie; pow. Kraków; miejsc. – Kraków

Data wpisu do ewidencji: 2012-06-11

Zarząd:

Prezes	Jolanta Kwinta	75090503302
Wiceprezes	Monika Wlazło	94102511023
Skarbnik	Sylvia Pilch-Machoń	75111101580
Sekretarz	Bogusław Mączka	57112208251

Komisja Rewizyjna:

Przewodniczący	Jan Szymula	58051109476
Sekretarz	Klaudia Kula	94041710349

Informacja o sporządzeniu statutu 6.11.2012 r. - zatwierdzenie Statutu
lub zmianie statutu:

Sposób reprezentacji i zaciągania Do reprezentacji w imieniu Klubu uprawniony jest Prezes
zobowiązań majątkowych: lub Wiceprezes Zarządu działający samodzielnie,
natomiast do zaciągania zobowiązań majątkowych, w tym
zawierania umów, udzielania pełnomocnictw,
uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających
łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.

Cel działania: Celem Klubu jest:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) Promocja i organizacja wolontariatu,
- 3) Promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień,
- 4) Działanie na rzecz ekologii i zachowania dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) Organizacja wypoczynku,
- 6) Organizacja szkoleń dla zawodników, działaczy, instruktorów, sędziów sportowych i turystycznych,
- 7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Teren działania: Obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego
realizowania swoich celów Klub może prowadzić
działalność również poza granicami kraju.

Data ostatniego WZ - wyborczego: 2012-12-10

Kadencja: 4 lata

Zaświadcza się, że ww. stowarzyszenie kultury fizycznej posiada osobowość prawną.

Na podstawie art. 1 ust.1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. z 2006 r. nr 225 poz. 1635) pobrano opłatę w wysokości 17 zł.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Natalia Koryza
Inspektor
w Wydziale Sportu

PREZES
UKS FAN SPORT

Jolanta Kwinta