

## Pełnomocnictwo

<b>Dane osoby, która udziela pełnomocnictwa:</b>	
..... Imię	..... Nazwisko
..... Pesel *	..... Adres zamieszkania
<b>Dane pełnomocnika i stopień pokrewieństwa:</b>	
..... Imię	..... Nazwisko
..... Pesel *	..... Adres zamieszkania
Stopień pokrewieństwa ** .....	Adres zamieszkania
<p style="text-align: center;"><b>Określenie rodzaju czynności objętej umocowaniem oraz jej przedmiot: ***</b></p> <p>Działając na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) **** udzielam pełnomocnictwa do:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

.....  
Podpis mocodawcy

- \* W przypadku osób, które nie mają ustalonego nr PESEL, należy wpisać datę urodzenia oraz nazwę i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- \*\* Rubrykę należy wypełnić jeśli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Wówczas złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa jest zwolnione z opłaty skarbowej.
- \*\*\* Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. do jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik. W pełnomocnictwie należy wskazać czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu.
- \*\*\*\* Zgodnie z art. 32 Kpa strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.