

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ

Nr 419/2014

Kielce, 24.10.2014 r.
(Miejscowość i data)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011, Nr 212 poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/14 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 01.07.2014 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

w Daw Pomocy Społecznej, 30-329, Kielce, ul. Prosta 25
(nazwa kontrolowanego zakładu, adres)

dnia 24.10.2014 r. przez upoważnionego przedstawiciela (-i) Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

ni. asystent Elżbieta Riat - nr. up 9/14, Oddział Nadzoru Higieny Żywności, Żywności i Procedur Naukowych.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

w obecności Pani Dyrektora - Beata Kociara,

Pani Grażyna Zielińska - kierownik Kuchni, dietetyk.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kierownika / przedstawiciela zakładu)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 672 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

1. W wyniku kontroli stwierdzono:

a) wykonanie*

pkt 29, 30, 31.

b) niewykonanie*

pkt

obowiązków wynikających z decyzji z dnia znak :

7

wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w

lub/oraz^{*)} innych doraźnych zaleceń pokontrolnych zawartych w protokóle kontroli sanitarnej z dnia

11.07.2014r. 296/2013.

Środki spożywcze przechowywane we własnolich warunkach chłodniczych, uspożewie chłodnicze i zamrażalniki wyposażone w termometry, zachowują temperaturę masy towarowej. Nie stwierdzono przechowywania środków spożywczych po terminie przydatności do spożycia.

(opis stanu faktycznego z przytoczeniem niewykonania któregośkolwiek z nałożonych obowiązków)

2. Zobowiązanym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości był

Dyrektor domu
Pauzy Spółdzielni, 30-329 Kielce w Prokno 25.

(podać nazwę i siedzibę kontrolowanego zakładu / imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej)

3. Dodatkowe informacje dotyczące stanu faktycznego:

Dodatkowe informacje zawarte w protokóle kontroli sanitarnej Nr 420/2014 z dnia 24.10.2014r.

(np. nieprawidłowości, uchybienia sanitarne, inne uwagi)

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

7

(przepisy)

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

2

6. W czasie kontroli sanitarnej dokonano / nie dokonano*) wpisu do książki kontroli:

Dokonano wpisu.

7. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi (nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Nie wnosi uwag.

8. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt 7 niniejszego protokołu ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł

(nr mandatu karnego)

w oparciu o

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia..... nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

9. Czas trwania kontroli: od 11⁰⁰ do 12⁰⁰

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

10. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

[Handwritten signature]

DYREKTOR (podać numer strony protokołu, wyrazy błędne i wyrazy, które je zastępują)

[Handwritten signature]
Beata Magiera

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

[Handwritten signature]
Elzbieta Piłat

(podpis osoby kontrolującej)

KIEROWNIK KUCHNI

DGM POMOCY SPOŁECZNEJ
50-329 Kraków, ul. Praska 25
tel. 171 663-03-64, 171 667 26-40

[Handwritten signature]
Grażyna Zielińska
(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 24.10.2014r.

otrzymałem (-am) w dniu 24.10.2014r.

DYREKTOR

[Handwritten signature]
Beata Magiera

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Małopolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego powielany inaczej, jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) - zaznaczyć właściwe