

**Archiwum Urzędu Miasta
Krakowa**

**WNIOSEK
o udostępnienie dokumentacji kadrowo-płacowej**

1. Imię i nazwisko
2. Adres do korespondencji
.....
3. Nazwisko używane w okresie zatrudnienia
4. Data urodzenia
5. Telefon kontaktowy
6. Proszę o wydanie *): - świadectwa pracy
- zaświadczenia o zarobkach
7. Proszę o wydanie dodatkowo:
.....
8. Za okres zatrudnienia od – do:
9. W tym okresie byłam/em zatrudniona/y w:
.....
10. Zaświadczenie jest mi potrzebne*):
- do ustalenia kapitału początkowego
- do ustalenia podstawy emerytury, renty po raz pierwszy
- do ponownego przeliczenia renty lub emerytury
- inny cel:.....

Wynagrodzenie jest wpisane do legitymacji ubezpieczeniowej: TAK/NIE*)

11. Do wniosku załączam:
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

12. Potwierdzam odbiór: oryginałów / uwierzytelnionych kserokopii dokumentów/ zaświadczenia*)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*)niepotrzebne skreśl

