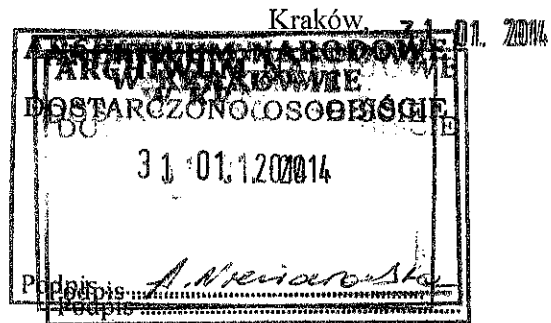


MOPS-DO/081/3/2012/W-1537 /2014

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych

**Pani Barbara Berska**  
**Dyrektor Archiwum Narodowego w Krakowie**  
**ul. Sienna 16**  
**30-960 Kraków**




W związku z zaleceniami pokontrolnymi zawartymi w piśmie z dnia 16.07.2012 oraz w związku z pismem z dnia 13.03.2013 znak NVI.402-39/12, przesyłam informację dotyczącą stopnia realizacji zaleceń.

Na potrzeby przechowywania dokumentacji zostały pozyskane magazyny spełniające wymogi. Dokumentacja kat. A oraz B50/BE50 jest przechowywana w lokalu na os. Krakowiaków 46 dostosowanym do przechowywania akt tej kategorii archiwalnej. Pozostała dokumentacja kat. B jest gromadzona w magazynie przy ul. Mackiewicza 15. Magazyny archiwum zakładowego zostały objęte regularnym sprzątaniem; zakupione zostały termometry i higrometry.

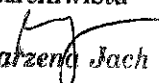
Trwają prace na porządkowaniu zasobu archiwum zakładowego zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi i uwagami zawartymi w protokole kontroli. W zakresie skorygowania ewidencji archiwum, dokonana została zmiana sygnatur archiwalnych na 164 mb dokumentacji w związku z przerejestrowaniem spisów zdawczo-odbiorczych numerowanych niegdyś odrębnie w filiach MOPS do jednego wykazu spisów zdawczo-odbiorczych. Korygowane są spisy sporządzone na niewłaściwych formularzach (dot. m.in. spisów 2 mb akt osobowych pracowników, które uzupełnione zostały o brakujące informacje oraz 26 mb akt podopiecznych Ośrodka). Sporządzone zostały protokoły oceny 59 mb dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia. W przypadku dokumentacji kat. A, jej ostateczne opracowanie i ewidencjonowanie będzie możliwe na podstawie kwalifikacji zawartej w nowym jednolitym rzeczowym wykazie akt. Projekt przepisów kancelaryjno-archiwalnych został złożony do uzgodnienia w tut. Oddziale Archiwum w dniu 01.02.2013 r.

Z poważaniem

Działalność  
Kierownik  
Działalności  
  
Andrzej Kuliński

Otrzymują:  
Adresat  
DO (a/a)  
P/5656/13

31.01.2014

Archiwista  
  
Małgorzata Jach