

ZARZĄDZENIE NR 90/2014
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 25. 09. 2014

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3-4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), § 5 ust. 1 ust. 2 i 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r., zmieniającej uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, § 8 Załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania, publicznego z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Jolanta Gondecka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 roku do zadań własnych gminy należy, między innymi, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy(..). Zgodnie z art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, organy administracji rządowej i samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (...) organizacjom pozarządowym (...). Do zlecania tych zadań stosuje się przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.z 2014r., poz. 1118). Zgodnie z art. 11 tej ustawy wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

W ocenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, uczestnictwo w Wigilii Świąt Bożego Narodzenia osób bezdomnych i samotnych jest istotnym elementem integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W związku z powyższym, zasadne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych w dniu 24 grudnia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych w dniu 24 grudnia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych w dniu 24 grudnia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków w lokalu lub lokalach wskazanych w złożonej ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w latach 2014-2016 wynosi:

- w 2014 roku 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- w 2015 roku 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- w 2016 roku 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Środki na realizację zadania w latach 2015 - 2016 w wysokości określonej w rozdziale IV zostaną zapewnione w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa.

V. Termin składania ofert: 17 października 2014r., do godz. 15.00.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 20 października 2014 r. o godz. 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 listopada 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od 1 listopada 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. oraz od 1 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) w rozdz. III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki

realizacji zadania, o których mowa w rozdziale X pkt 3 niniejszych warunków,

- b) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z rozbiciem głównych kategorii kosztów na kategorie szczegółowe i z uwzględnieniem w kategorii „kosztów merytorycznych” przynajmniej podkategorii dotyczących: kosztów osobowych, mediów, zakupu żywności i innych produktów wchodzących w skład paczek (kosztorys na lata 2014-2016 i oddzielnie 2014, 2015, 2016);
- 2) Kosztorysy ze względu na rodzaj kosztów, na poszczególne lata realizacji zadania, sporządzone według wzoru zawartego w części IV wzoru oferty, o którym mowa w pkt 1 niniejszych warunków;
- 3) Aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Podmiotu;
- 4) Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) Oświadczenie o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 3 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

1) Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziałach: I, III i VIII niniejszych warunków;

2) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji **w latach 2014 - 2016 wynosi: 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), **w 2014 roku 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), **w 2015 roku 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), **w 2016 roku 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3) Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

- a) zorganizowanie wieczerzy wigilijnej w dniu 24 grudnia w latach: 2014, 2015 i 2016 dla co najmniej 800 osób,
- b) przygotowanie co najmniej 800 dwudaniowych posiłków,
- c) przygotowanie co najmniej 800 paczek żywnościowych z których każda zawierać będzie co najmniej:
 - konserwę mięsną lub rybną, jedna sztuka 100 g,
 - herbatę lub kawę, jedno opakowanie 100 g,
 - słodycze 100 g,

- d) wydanie co najmniej 800 paczek żywnościowych uczestnikom wieczerzy wigilijnej po jej zakończeniu,
 - e) zakupienie niezbędnych artykułów i innych produktów potrzebnych do przygotowania posiłku i paczek, określonych w ppkt b i c,
 - f) przygotowanie dostosowanego do okoliczności wystroju lokalu i oprawy muzycznej,
 - g) zatrudnienie kadry niezbędnej do realizacji zadania, posiadającej odpowiednie predyspozycje i kwalifikacje zawodowe.
- 4) Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadanie w okresie jego trwania na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu lub lokalach wskazanych w złożonej ofercie;
- 5) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia, w ramach realizacji zadań określonych w pkt 1, osób posiadających niezbędne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadań określonych w pkt 1 oraz za ewentualne szkody z niej wynikające;
- 7) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie do 31 stycznia 2015 r. w odniesieniu do Wigilii zorganizowanej w 2014 r., do 31 stycznia 2016 r. w odniesieniu do Wigilii zorganizowanej w 2015 r. oraz do 31 stycznia 2017 r. w odniesieniu do Wigilii zorganizowanej w 2016 r.;
- 8) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru sprawozdania wskazanego w rozdziale X pkt 7 niniejszych warunków, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent;
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 17 października 2014 r. do godz. 15.00;
- 3) Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta;
- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane;
- 5) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych w dniu 24 grudnia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016”.

XII. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków;
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszych warunków;
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do

uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie;

- 4) Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do **22 października 2014 r.**;
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>;
- 7) Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy;
- 8) Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

- 1) Wzór sprawozdania końcowego oraz częściowego (kwartalne) z realizacji zadania, jest określony w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25);
- 2) Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, odpowiednio:
za okres od 1 listopada 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. dla zadania zrealizowanego w 2014 r.
za okres od 1 listopada 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. dla zadania zrealizowanego w 2015 r.
za okres od 1 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. dla zadania zrealizowanego w 2016 r.
Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

DYREKTOR
mgr Józef Białucha

25. 09. 2014

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11, 12, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2014 r., poz.1118), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych, na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2014-2016.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 10 000 zł.

Środki na realizację zadania w 2015 r. w wysokości 10 000 zł. zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa.

Środki na realizację zadania w 2016 r. w wysokości 10 000 zł zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.1118.), po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

17 października 2014r. do godz. 15.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów oceny:

1. analiza i ocena realizacji przez Oferenta uprzednio zleconych zadań publicznych:
 - 1) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych podobnego rodzaju,
 - 2) ocena zadań realizowanych przez Oferenta przy współpracy z Gminą Miejską Kraków, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków,
2. ocena kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. udział własnych środków finansowych Oferenta lub/i środków pochodzących z innych źródeł w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (w %),
4. ocena proponowanej jakości realizacji zadania przez Oferenta (ocena opisu realizacji zadania, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób),

5. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania:

1. planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
2. ocena możliwości realizacji zadania publicznego.

Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję konkursową. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 20 października 2014 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14. Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 22 października 2014 r.

Przedstawiciele oferenta, któremu przyznana zostanie dotacja, zobowiązani są w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

Gmina Miejska Kraków od 2008 roku realizuje zadanie tego samego rodzaju.

W 2013r. Gmina Miejska Kraków realizowała zadania tego samego rodzaju przekazując dotację w wysokości 10 000 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu, w tym warunki otwartego konkursu ofert, określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, wymagane od oferenta standardy,
- kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

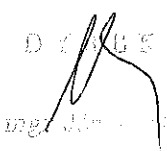
Warunki konkursu można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Dział Pomocy Bezdomnym, os. Teatralne 24, pokój 102. Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Pani Magdalena Stręk - Zachuta, tel. 12 425-75-57.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym przed ich złożeniem. Konsultacji będzie można dokonać w dniach od 13.10.2014r do 17.10.2014r w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Dział Pomocy Bezdomnym, os. Teatralne 24, pokój 102.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

DIRECTOR

mgr Anna ...

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 90/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie
z dnia 25. 09. 2014

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świat Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1118) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

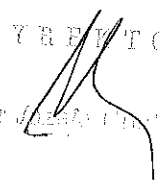
- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1118) z biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 10 października 2014 r. na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie dokonuje losowania członków Komisji. W przypadku zgłoszenia się jednego lub dwóch kandydatów losowania nie przeprowadza się.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie w dniu 20 października 2014 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pokój 208, II piętro.

DYREKTOR

mgr Józefina Chmielewska

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

wsparcie realizacji zadania publicznego mającego na celu integrację społeczną, polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych, na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2014-2016.

Lp.	Nazwa Oferenta	analiza i ocena realizacji przez Oferenta uprzednio zleconych zadań publicznych		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	udział własnych środków finansowych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (w %)	ocena proponowanej jakości realizacji zadania przez Oferenta (ocena opisu realizacji zadania, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, skierunkowanych na realizację zadania		Ogólna suma pkt kol. 3 - 10
		doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	ocena zadań realizowanych przez Oferenta przy współpracy z Gminą Miejską Kraków, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków				planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariackie i praca społeczna członków organizacji do realizacji zadania publicznego	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	
1		3	4	5	6	7	8	9	10
		(0 pkt - 3 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	do 30% - 0 pkt od 31% do 49 % - 1 pkt powyżej 50% - 2 pkt	(0 do 3 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	
1									
2									
3									
4									
5									

podpis osoby oceniającej:

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu integracji społecznej, polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym polegającego na zorganizowaniu Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w latach 2014-2016.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒ .		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

☐ *Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa*

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.