

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**Gospodarowania środkami przeznaczonymi na zadania mieszkaniowe dla pracowników
prowadzących wspólną działalność socjalną**

**Obowiązujący w SZKOLE PODSTAWOWJ NR 2 IM. ŚWIĘTEGO WOJCIECHA W
KRAKOWIE**

§ 1

1. Prawo do korzystania ze środków finansowanych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczonych na zadania mieszkaniowe mają:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści- byli pracownicy administracyjno-obsługowi, których ostatnim miejscem zatrudnienia był pracodawca prowadzący wspólną działalność.

§ 2

1. Ze środków przeznaczonych na zadania mieszkaniowe mogą być udzielane pożyczki na:

- 1) uzupełnienie wkładu na mieszkanie,
- 2) budowę domu,
- 3) zakup mieszkania lub domu,
- 4) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
- 5) remont i modernizację domu,
- 6) remont i modernizację mieszkania.

2. Pożyczki o których mowa w ust 1 udzielane są w wysokości:

**Do regulaminu ZFŚS
na zadania mieszkaniowe**

Wysokość udzielanych pożyczek

Pomoc mieszkaniowa	Wysokość pożyczki	max ilość rat
zakup mieszkania lub budowę domku jednorodzinnego	25 000	60 rat
remont mieszkania lub domu,	20 000	36
adaptacji lokalu mieszkalnego	15 000	36

3. Wysokość pożyczek, o których mowa w ust 2, może być udzielana w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawców prowadzących wspólną działalność socjalną zależnie od wysokości środków i kształtujących się cen w drodze aneksu do umowy.

§ 3

1. Pożyczki na zakup mieszkania lub budowę domu jednorodzinnego mogą być udzielane raz w ciągu trwania stosunku pracy, pozostałe pożyczki nie częściej niż 3 lub 4 lata.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki na cele remontowe i modernizację częściej niż co 3 lub 4 lata, jest niezaleganie ze spłatą poprzednio udzielonej pożyczki.
3. Pożyczki udzielone ze środków przeznaczonych na zadania mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 2% od kwoty przyznanej pożyczki i wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych na czas nieokreślony w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Kraków.
4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka może być umorzona na pisemny wniosek żyrantów lub członków rodziny.

§ 4

1. Do wniosku o udzielenie pomocy ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe należy dołączyć w przypadku:

- 1) pożyczki na budowę domu lub adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe:
 - a) akt własności działki,
 - b) ważne pozwolenie na budowę,
 - c) kosztorys budowy /określenie ogólnego kosztu budowy oraz stanu zaawansowania robót/,
 - d) udokumentowanie wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% środków w stosunku do wartości kosztorysowej, przy czym za wkład uważa się stan rozpoczętej budowy, posiadane materiały budowlane, uzbrojenie działki.
- 2) pożyczki na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego:
 - a) zaświadczenie o wysokości zgromadzonego i wymaganego wkładu mieszkaniowego
- 3) pożyczki na wykup mieszkania dotychczas zajmowanego:

- a) dokument potwierdzający zgłoszenie wniosku w administracji budynku wraz z wyceną mieszkania,
- 4) pożyczki na zakup mieszkania na wolnym rynku:
 - a) umowę notarialną,
- 5) pożyczki na remont domu:
 - a) udokumentowanie faktu posiadania domu w sposób najprostszy.

§ 5

Udzielenie pożyczki i jej spłata następuje w oparciu o umowę pożyczkową zawartą pomiędzy Dyrektorem SP 2 im Świętego Wojciecha w Krakowie a pożyczkobiorcą.

§ 6

Sprawy nieuregulowane regulaminem regulują przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Pracodawca: