

PROTOKÓŁ nr 6/2014
z posiedzenia Rady Programowej Budżetu Obywatelskiego

We wtorek 27 czerwca 2014 r. w Urzędzie Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, w foyer Sali Obrad, godzina 14.00 odbyło się szóste spotkanie **Rady Programowej Budżetu Obywatelskiego**. Członkowie Rady Programowej obecni byli według załączonej listy obecności (Załącznik nr 1).

1. Przewodniczący Rady Programowej **Bogusław Kośmider** przedstawił proponowany porządek obrad:
 - Informacja na temat złożonych wniosków
 - Przedstawienie propozycji zapisów dot. Zarządzenia PMK w sprawie procedury głosowania
 - Sprawy bieżące – promocja etapu głosowania, przebieg akcji weryfikacji wniosków
2. Omówiono zmiany w składzie osobowym RPBO:
 - Rezygnacja w pracach Przemysława Dziewitka
 - Przyjęcie w skład Rady Pani Agnieszki Tyman oraz w zastępstwie Pana Dziewitka, Pana Piotra Marczyka.
3. **Przewodniczący Rady** poinformował, że do połowy lipca br. roku będzie chciał zorganizować spotkanie, na którym będzie omawiana sprawa stanu weryfikacji projektów. Terminy będą ustalane na bieżąco.
4. **Mateusz Płoskonka** przedstawił aktualną informację na temat złożonych projektów. Prezentacja na temat ww. informacji stanowi Załącznik nr 2 - Materiał przekazano członkom Rady.
5. **Szczesny Filipiak** poruszył kwestię weryfikacji wniosków i podkreślił konieczność bieżącej weryfikacji wniosków przez Wydziały i szczególnie MJO.
6. **Łukasz Dąbrowiecki** wyraził przekonanie, że interesujące byłoby zestawienie danych dotyczących złożonych wniosków z uwzględnieniem obszarów w przeliczeniu na mieszkańca, jak również informacja - jak ilość osób uczestniczących w spotkaniach w poszczególnych Dzielnicach miała swoje odzwierciedlenie w ilości złożonych wniosków pod kątem ewaluacji BO.
7. **Piotr Marczyk** zwrócił uwagę o konieczności przekazania komunikatu ostatecznego dotyczącego ilości złożonych wniosków jako podsumowania tego etapu realizacji BO.
8. **Mateusz Płoskonka** przedstawił kwestię przekazywania Informacji szczegółowych mediom na temat charakteru złożonych wniosków oraz ich wyceny.
- Ustalono, iż do czasu ogłoszenia rankingu wniosków nie będzie udzielana żadna informacja na temat projektów. Po zakończeniu procesu weryfikacji, po 20 sierpnia br. będą zaprezentowane projekty, które będą podlegały głosowaniu mieszkańców.
9. **Katarzyna Gądek** poprosiła o wypracowanie jednolitego stanowiska w kwestii komunikatów dotyczących BO w uzgodnieniu z Dyr. Filipem Szatanikiem.
10. **Szczesny Filipiak** zaproponował objęciem embargo informacyjnym również radnych dzielnicowych
- Ustalono, że nie będzie żadnych preferencji w tym zakresie. Przewodniczący Rady zobowiązał się uzgodnić powyższą kwestię z Prezydentem Miasta Krakowa.
11. **Szczesny Filipiak** zawnioskował o przypomnienie, że Regulamin BO umożliwia łączenie wniosków w sytuacji kiedy ich charakter jest zbieżny.
12. **Przewodniczący Rady** przeszedł do omówienia kwestii związanych z zasadami głosowania, które w ogólnym zakresie zostały ustalone na poprzednim spotkaniu Rady. Następnie **Mateusz Płoskonka** rozpoczął omawianie projektu Zarządzenia PMK - w tym zakresie:
 - Rozpoczęto dyskusję nt. stałych terminów głosowania oraz możliwości wyznaczenia dodatkowych terminów głosowania
 - Zaprezentowano projekt Karty Głosowania:

- **Piotr Marczyk** zaproponował zmianę w zakresie sposobów głosowania.
- *propozycję przyjęto.*
- **Agnieszka Tyman** zaproponowała zmiany w zakresie miejsca na wpisywanie danych osobowych.
- *propozycję przyjęto.*
- **Przewodniczący Rady** zaproponował dopisanie do formularza pola wyboru Dzielnicy właściwej dla określenia zadań o charakterze lokalnym.
- *propozycję przyjęto.*
- **Małgorzata Bochenek** podniosła kwestię nakładki Breila na Karty do głosowania oraz informacje dotyczące projektów w danej Dzielnicy – wskazano przeszkody techniczne i finansowe w tym zakresie. Pani Bochenek zmieniła swój wniosek na możliwość odtworzenia audio listy projektów z podziałem na Dzielnice i charakter projektów oraz punkty centralne z komputerem.
- **Agnieszka Tyman** zaproponowała konsultacje w tej sprawie z organizacjami, które działają na rzecz tego typu niepełnosprawności.
- Zaproponowano rozwiązanie w zakresie składu i pracy Komisji Wyborczych (KW) w poszczególnych Dzielnicach:
 - **Szczęśny Filipiak** podkreślił, iż udział w pracach KW radnych dzielnicowych będzie różny w każdej Dzielnicy. Stwierdził, że każda dzielnica powinna obradować też w godzinach otwarcia Rady Dzielnicy.
 - **Przewodniczący Rady** podkreślił, iż komisje muszą być na tyle elastyczne by zagwarantować właściwe ich funkcjonowanie i w tym zakresie zaproponował by zmienić zapis z „wchodzą” na „mogą wchodzić w skład KW”
 - **Mateusz Płoskonka** przedstawił kwestię przetwarzania danych osobowych w kontekście składu osobowego KW. Przewodniczący Rady zaproponował by zapis dot. składu KW mówił o udziale przedstawiciela samorządu oraz możliwości uzupełnienia składu o przedstawiciela rady dzielnicy i/lub strony społecznej.
- *propozycję przyjęto.*
 - **Beata Kowalówka** poruszyła kwestię minimalnej ilości osób w składzie KW. Podkreśliła fakt, że KW nie może być mniej niż 3 osobowa (3 osoby tworzą kolegium) i powinien być w niej min. 1 urzędnik.
 - **Agnieszka Tyman** wprowadziła nowa propozycję sformułowania zapisu dot KW prostującą błąd językowy.
- *propozycję przyjęto.*
 - **Miszalski i Małgorzata Bochenek** odnieśli się do kwestii odpłatności za pracę w KW w kontekście ustaleń wcześniej pracującego Zespołu Zadaniowego opracowującego Regulamin BO.
- *ustalono, iż informacja ta zostanie zweryfikowana z protokołami z posiedzeń ww. Zespołu Zadaniowego.*
 - Rozpoczęto ogólną dyskusję nt pracy KW z uwzględnieniem ich składu oraz godzin pracy. Zaproponowano pracę KW 3 dni do południa i 3 dni po południu jako modyfikacje zapisu dot. obligatoryjnych posiedzeń KW. Podniesiono kwestię możliwości pracy w KW pracowników etatowych Rad Dzielnic.
- *ustalono, iż zostanie zaproponowany na następne posiedzenie nowy zapis w tym zakresie.*
 - Omówiono zakres obowiązków członków KW oraz kwestię pieczętowania Kart Głosowania. **Przewodniczący Rady** poparł kwestię pieczętowania kart do głosowania.
- *propozycję przyjęto oraz polecono rozeznac kwestię wykonania 36 pieczętek (po 2 na Dzielnicę) na głosowanie w ramach BO w OU.*
 - **Beata Kowalówka** podniosła kwestię, iż we wcześniej wskazanych obligatoryjnych terminach posiedzeń KW w Dzielnicach będą pracować

Dzielnicowe Komisje Wyborcze prowadzące rejestrację kandydatów. W związku z tym pracownicy RDz będą zajęci do 7 października br.

- *polecono sprawdzić tę informację na następne posiedzenie RPBO.*

13. **Małgorzata Bochenek** zaproponowała rozważenie by każda z Dzielnic wyznaczyła jedno miejsce dostępne dla niepełnosprawnych (podjazd, parter itd.). Szczęsny Filipiak przedstawił informację o możliwościach technicznych Dzielnic w tej sprawie na przykładzie pilotażu realizowanego w Dzielnicy Zwierzyniec. Łukasz Dąbrowiecki zaproponował rozwiązanie pośrednie uwzględniające głosowanie w lokalu dostosowanym dla niepełnosprawnych za pomocą komputerów.
14. **Szczęsny Filipiak** podjął temat przekazania przez Dzielnic informacji nt miejsc i terminów głosowania. **Przemysław Walaszczyk** przeszedł do omówienia projektów ulotek i podkreślił potrzebę jak najwcześniejszego otrzymania od Dzielnic powyższych informacji. Karolina Stojak podkreśliła, że będzie to 18 wersji ulotek i jest tu niezbędny margines czasu na przygotowanie i opracowania oraz druk. Rozpoczęto dyskusję otwartą w temacie terminu przekazania wnioskowanych informacji. **Przemysław Walaszczyk** przedstawił informację nt harmonogramu zgodnie, z którym może być zrealizowana taka usługa.
- *ustalono, iż informacja nt terminów i miejsc głosowań w poszczególnych Dzielnicach będzie przekazany maksymalnie do 25 sierpnia br.*
15. Przewodniczący Rady podsumował spotkanie oraz przedstawił informację nt. tematów jakie będą poruszane na następnym posiedzeniu RPBO:
 - Zamknięcie kwestii projektu Zarządzenia PMK w sprawie głosowania.
 - Omówienie kwestii promocji ostatniego etapu (głosowania) BO.
 - ZIKiT, ZEO i ZBK poproszone będą o informację bieżącą nt ocenianych projektów.

Na tym zakończono szóste posiedzenie Rady Programowej Budżetu Obywatelskiego.

Spotkanie protokołował: Mateusz Płoskonka - Wydział Spraw Społecznych.



Przewodniczący Rady Programowej
Budżetu Obywatelskiego

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Prezentacja nt złożonych projektów