

ZARZĄDZENIE NR 68/2014
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 28. 07. 2014

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3-4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), § 5 ust. 1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, § 8 Załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. W zasobach lokalowych Oferenta”.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora

mgr Jacek Kowalszyk

28.07.2014

RADCA PRAWNY

Piotr Symon
KR-2072
28.07.2014

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”.

I. Zadanie:

Przedmiotem wspieranego zadania jest dofinansowanie prowadzenia w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w zasobach lokalowych Oferenta.

II. Uczestnicy konkursu:

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

III. Miejsce realizacji zadania:

Lokal, do którego Oferent posiada tytuł prawny, położony na terenie dzielnicy XVIII Gminy Miejskiej Kraków. Lokal musi być bez barier architektonicznych. Lokal wyposażony w co najmniej dwie sale przeznaczone wyłącznie na potrzeby uczestników Programu Aktywności Lokalnej (dalej: „PAL”), o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 90 m².

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

W 2014 r. planowane jest przeznaczenie na realizację zadania maksymalnie 80 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) a w 2015 r. maksymalnie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) pochodzących z budżetu projektu systemowego „Pora na aktywność” realizowanego w poddziałaniu 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Termin składania ofert:

Do dnia 19 sierpnia 2014 r. do godz. 09.00.

VI. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pokój Nr 004.



VII. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej:

W dniu 19 sierpnia 2014 r. o godzinie 11⁰⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 208 (II piętro).

VIII. Termin realizacji zadania:

Od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

IX. Oferenci zobowiązania są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego między innymi:
 - a) opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt X. niniejszych warunków, zgodnych z wytycznymi dotyczącymi realizacji programów aktywności lokalnej opisanymi w „Zasadach przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 01.01.2012 r., w szczególności pkt.5 ww. „Zasad....”,
 - b) koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem planowanych działań wobec uczestników PAL w celu realizacji PAL dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych prowadzącego do aktywizacji i integracji członków tych rodzin. W przedłożonej koncepcji należy określić, które działania i w jakim zakresie będą wykorzystywać metodę organizowania społeczności lokalnej, metodę outreach,
 - 2) diagnozę grupy docelowej opartą na wskaźnikach lub badaniach uzasadniających wybór środowiska członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych wymagających wsparcia,
 - 3) zakładanych celów realizacji zadania,
 - 4) adresatów, do których kierowany jest PAL,
 - 5) metod realizacji działań i ich programu,
 - 6) zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 - 7) harmonogramu realizacji poszczególnych działań,
 - 8) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w poszczególnych okresach:
 - od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.,
 - od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do korzystania z lokalu, w którym prowadzona będzie działalność w ramach PAL.
3. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

4. Oświadczenie oferenta, czy zamierza korzystać z uprawnienia wynikającego z art. 16 ust. 7 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

5. Pisemne zobowiązanie do przekazywania na żądanie Gminy Miejskiej Kraków niezbędnych informacji związanych z funkcjonowaniem PAL.

Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny zostać podpisane, lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z pkt IX ppkt. 3 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania:

Przedmiotem wspieranego zadania jest dofinansowanie prowadzenia w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. PAL w projekcie „Pora na aktywność”, dla członków 50 rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków ze szczególnym uwzględnieniem rodzin mieszkających w Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w tym dla nie mniej niż 10 rodzin wychowujących dziecko niepełnosprawne.

1. W ramach PAL powinna być realizowana aktywizacja i integracja 50 rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych, z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji:

1) Skierowanych do rodziców zastępczych:

a) treningi kompetencji i umiejętności społecznych np. stacjonarne obejmujące zagadnienia dotyczące rozwiązywania konfliktów, budowania więzi rodzinnych, doskonalenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, komunikacji w rodzinie, sytuacji trudnych w postępowaniu z dziećmi na różnym etapie rozwoju; bezpiecznych zachowań podczas korzystania z Internetu, a także niestacjonarne wychowawcze (wyjazd jednodniowy),

b) poradnictwo i wsparcie grupowe w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych:

- korzystania z nowoczesnych technologii,
- zdrowego żywienia,
- podstaw komunikacji w języku obcym nastawione na konwersacje, z wykorzystaniem metod aktywizujących;

c) Poradnictwo specjalistyczne prawne,

d) Usługi wspierające animację lokalną – animator lokalny.

2) Skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin zastępczych:

a) Treningi kompetencji i umiejętności społecznych:

- treningi psychospołeczne dla dwóch grup wiekowych obejmujące zagadnienia: zachowania prospołeczne, problemy okresu dojrzewania,
- organizacja czasu wolnego - zajęcia rozwijające zainteresowania,
- trening komunikacji interpersonalnej,
- trening zastępowania agresji,
- trening bezpiecznych zachowań w Internecie,
- zajęcia weekendowe. W ramach uczestnictwa prowadzone zajęcia rekreacyjne i edukacyjne z zakresu:

- kształtowania zachowania w codziennych sytuacjach społecznych,
- budowania kompetencji społecznych poprzez zabawę,

A także:

- zajęcia terapeutyczne,
- zajęcia relaksacyjne.

- b) Poradnictwo i wsparcie grupowe i indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych:
 - warsztaty rozwijające zainteresowania,
 - pomoc w odrabianiu lekcji,
 - zajęcia w obiektach kulturalnych i sportowych Krakowa i ewentualnie okolic.
 - c) Usługi wspierające animację lokalną – animator lokalny.
- 3) Skierowane do rodzin zastępczych:
 - a) Poradnictwo i wsparcie grupowe w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych.
 - b) Usługi wspierające animację lokalną – animator lokalny.
- 2. PAL powinien także zapewniać zajęcia o charakterze środowiskowym, organizowanie i inspirowanie udziału rodzin w imprezach i spotkaniach integracyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych, włączyć się w obchody Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, itp.
- 3. W ramach PAL powinni zostać zatrudnieni pracownicy realizujący instrumenty aktywnej integracji, w tym: animator lokalny oraz pracownicy posiadający przygotowanie w zakresie oligofrenopedagogiki, diagnozy i terapii pedagogicznej, coachingu, pracy z osobą głuchoniewidomą, doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
- 4. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy rodzinom zastępczym w szczególności: Działem Rodzin Zastępczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
- 5. Program Aktywności Lokalnej powinien zapewnić uczestnikom:
 - 1) zajęcia prowadzone przez minimum 6 dni w tygodniu po średnio 6 godzin dziennie, w tym od poniedziałku do piątku 4 godziny zajęć w godzinach od 15:00 do 19:00.
 - 2) wyżywienie w razie zajęć, których łączny wymiar w ciągu dnia przekracza 3,5 godziny zegarowej.
 - 3) opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną na czas realizacji instrumentów aktywnej integracji,
 - 4) pokrycie kosztów dojazdów uczestników PAL będących beneficjentami ostatecznymi projektu „Pora na aktywność” oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności również ich opiekunów,
 - 5) zapewnienie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom PAL będącym beneficjentami ostatecznymi projektu „Pora na aktywność”.

XI. Inne szczególne warunki realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków Unii Europejskiej:

1. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z treścią „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna się znaleźć przede wszystkim na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanego zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia (np. listy obecności, zaświadczenia) oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących

realizowanego zadania, oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Oferent zobowiązuje się do zamieszczania na własnej stronie internetowej – w przypadku jej posiadania - aktywnego odnośnika do portalu internetowego www.krakow.pl, www.ngo.krakow.pl w uzgodnionym z Gminą Miejską Kraków miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.
4. MOPS w Krakowie udostępni Oferentowi, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego obowiązujące logotypy do oznaczania zadania publicznego.
5. Oferent udostępnia MOPS w Krakowie na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio wizualnych oraz prezentacji dotyczących zadania publicznego.
6. Oferent zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji PAL w projekcie „Pora na aktywność”, realizowanej przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty na zasadach określonych w ramowym wzorze umowy stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
7. MOPS w Krakowie powierzy Oferentowi dane osobowe uczestników PAL będących uczestnikami projektu „Pora na aktywność” na zasadach określonych we wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych warunków.

XII. Zasady przyznawania oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji:

Dotacja wypłacana będzie w dwóch transzach:

- transza nr I na realizację zadania publicznego w 2014 r. w terminie do 30.09.2014 r.,
- transza nr II na realizację zadania publicznego w 2015 r., w terminie do 28.02.2015 r.

Środki przekazane w ramach dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów merytorycznych PAL, tzn. takich, które bezpośrednio dotyczą udzielanego wsparcia uczestnikom PAL będących uczestnikami projektu „Pora na aktywność”. Dotacja nie może zostać przeznaczona na koszty zarządzania, administracyjne, obsługi realizacji zadania i inne koszty nie związane bezpośrednio z udzielaniem wsparcia uczestnikom PAL.

Przekazane środki finansowe z dotacji podlegają wykorzystaniu poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, które powstały do dnia 31 grudnia 2014 albo 30 czerwca 2015 roku nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Dotacja niewykorzystana lub wydana niezgodnie z umową warunkami konkursu lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” w okresie realizacji zadania publicznego podlega zwrotowi w terminie do 15 lipca 2015 r. wraz z odsetkami ustawowymi.

XIII. Przygotowanie i składanie ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
3. Oferty złożone po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana następująco:

Oferta na otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r w zasobach lokalowych Oferenta”.

XIV. Wybór oferenta:

1. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi w terminie do dnia 22 sierpnia 2014 r.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
4. Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o kwocie przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Gmina Miejska Kraków zawrze umowę z wybranym Oferentem z terminem realizacji zadania od 1 września 2014 r.

XV. Ocena realizacji zadania:

Wzór sprawozdania końcowego oraz częściowego z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki faktycznie poniesione zgodnie z prawem i aktualnymi na dzień ponoszenia wydatku „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, pochodzące z okresu **od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.** Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
mgr Jacek Kowalczyk
28. 07. 2014

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	„Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach Oferenta”
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMAGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
mgr Jacek Kowalczyk
20.07.2014

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej

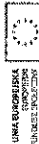
Nazwa oferenta	Jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie						Kalkulacja kosztów odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	Ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Łącznie		
	3	4	5	6	7	8				9	10	11		12	13
			Posiadanie przez pracowników lub współpracujących realizację instrumentów aktywnych integracji zgodnie z zakresem rzeczowym	Posiadane doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością	Posiadane doświadczenie w pracy metodą organizacji społeczności lokalnej oraz metodą outreach	Planowane działania wobec członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych prowadzące do ich aktywizacji i integracji	Zekladane cele i rezultaty realizacji zadania	Koncepcja Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych	Zgodność proponowanych wydatków w ramach dotacji z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POKL z dnia 02.04.2014 r.	Udział środków własnych finansowych i środków pozyskanych z innych źródeł w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania		Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu Wsparcia rodzin zastępczych	Ocena zadań realizowanych przy współpracy z Gminą Miejską Kraków	14	
1	2										10	0-4 pkt	0-2 pkt	0-2 pkt	
1										poniżej 5% - 0 pkt powyżej 5% do 10% -2 pkt powyżej 10% do 15% - 4 pkt powyżej 15% - 6 pkt		0-4 pkt			
2															
3															
4															
5															
Podpis osoby oceniającej: _____															
Z up. Dyrektora _____															
Z-ca Dyrektora _____															

Podpis osoby oceniającej:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI



~~ST JERZ Kowalczyk~~

28/07.2014

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych (WZÓR)

zawarta w dniu, pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, reprezentowanym przez –
zwanym dalej „Powierzącym”,

a

..... reprezentowaną przez....., zwanego dalej „Przetwarzającym”
Wspólnie zwanymi „Stronami”

Stosownie do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2002 roku, Nr 101, poz. 926; z późniejszymi zmianami) mając na celu niezbędne wykonanie zaleceń art. 31 tejże ustawy, strony zawierają umowę o treści następującej:

§1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa,
2. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 roku, Nr 101, poz. 926; z późniejszymi zmianami),
3. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy,
4. „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Powierającego przetwarzany za pośrednictwem oprogramowania dostarczonego przez Przetwarzającego,
5. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt. 2 ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.

§2

1. Powierający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
2. Powierający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt. 1-3 i pkt. 5 ustawy oraz art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
3. Powierający jest nadal „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych, zgodnie z niniejszą umową.
4. Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust. 1 ustawy.
5. Powierający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.



§3

Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa jest w art. 39 ust. 2 ustawy, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

§4

1. Powierzający zleca, a Przetwarzający zobowiązuje się w sposób nie naruszający przepisów ustawy przetwarzać, powierzone na podstawie art. 31 ustawy, dane osobowe w zakresie
zleconego Przetwarzającemu umową nr z dnia
2. Przetwarzający zobowiązany jest do zniszczenia dostarczonych przez Powierzającego danych osobowych bezpośrednio po potwierdzeniu przez Powierzającego usunięcia zgłoszonych problemów.
3. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy.

§5

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36 –39a ustawy.
2. Przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych Mu danych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 roku, Nr 100, poz. 1024)
3. Wszystkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy, Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przetwarzającego oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
5. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do natychmiastowego powiadomienia Powierzającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Powierzający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Przetwarzającego warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§6

1. W przypadku udowodnienia przez Powierzającego naruszenia przepisów ustawy w związku z realizacją niniejszej umowy przez Przetwarzającego z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, gdy w następstwie tej umowy Powierzający, jako administrator danych osobowych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować



Powierzającemu poniesione straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania lub grzywny oraz kosztów procesu lub postępowania administracyjnego. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powstanie pod warunkiem niezwłocznego pisemnego powiadomienia Przetwarzającego o każdym przypadku pociągnięcia Powierzającego do odpowiedzialności i jej podstawach prawnych i faktycznych w celu umożliwienia Przetwarzającemu wykazania braku podstaw takiej odpowiedzialności. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Przetwarzający może przystąpić do toczącej się sprawy.

2. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego wyłącznie w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez Powierzającego, nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Powierzającego korzyści.

§7

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia do dnia

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 roku, poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 roku, Nr 128, poz. 1402 z późniejszymi zmianami); ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Powierzającego.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przetwarzający, a jeden Powierzający.

Przetwarzający

Powierzający

.....

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora

mgr Jacek Kowalczyk
28.07.2014

Strona 3 z 3

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach Oferenta”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. została ujęta w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2014 rok 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Środki na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia 30 czerwca 2015 r. w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2015 rok.

Środki na lata 2014 i 2015 będą pochodziły z budżetu projektu systemowego „Pora na aktywność” realizowanego w poddziałaniu 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) po podpisaniu umowy w formie pisemnej z wyłonionym oferentem.

Termin składania ofert:

Do 19 sierpnia 2014 r. do godziny 09:00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. Nr 004.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów oceny:

- 1) jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;

- a) posiadanie przez pracowników lub współpracowników kwalifikacji w specjalnościach umożliwiających realizację instrumentów aktywnej integracji zgodnie z zakresem rzeczowym,
 - b) posiadane doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością,
 - c) posiadane doświadczenie w pracy metodą organizowania społeczności lokalnej oraz metodą outreach,
 - d) planowane działania wobec członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych prowadzące do ich aktywizacji i integracji,
 - e) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
 - f) koncepcja Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zgodność proponowanych wydatków w ramach dotacji z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POKL z dnia 02.04.2014 r
 - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł - udział środków własnych finansowych i środków pozyskanych z innych źródeł w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania,
 - 4) planowany wkładu rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) realizacja uprzednio zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizował oferent, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków;
 - a) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wsparcia rodzin zastępczych,
 - b) dotychczasowa współpraca z Gminą Miejską Kraków.

Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi w terminie do dnia 22 sierpnia 2014 r.

Przedstawiciele podmiotu, którego oferta została wybrana zobowiązani są w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:

Gmina Miejska Kraków nie zlecała realizacji programów aktywności lokalnej w projekcie „Pora na aktywność” w drodze zlecenia zadania publicznego.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, wymagane od oferenta standardy,
- kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Zarządzenie dostępne jest na stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, można je również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 110. Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Danuta Pająk-Bener, tel. (12) 257 00 78.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym przed ich złożeniem. Konsultacji będzie można dokonać w dniach 05.08.-14.08.2014 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 110.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora

mgr Jacek Kowalczyk

28.07.2014

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach Oferenta.”

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie zostali wskazani przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 11 sierpnia 2014 roku na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień 18.08.2014 r. o godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 208 (II piętro).

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.



Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach Oferenta”

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.	Telefon/fax:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒:		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		



☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn
☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

☐ Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza.
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych. Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora

mgr Jacek Kowalczyk

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.