

(numer sprawy)

Wzór Umowy

sporządzona w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3/4 reprezentowaną przez:

Tomasza Popiołka –Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 58/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 r.

zwaną dalej „**Zarządzającym**”, a

(imię nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

PESEL

wykonującym działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. Gospodarki

REGON:

NIP:

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”

§ 1

1. „**Zarządzający**” udostępnia „**Przedsiębiorcy**” miejsce o powierzchnim² (rzut poziomy stoiska – stelaż o maksymalnej wysokości 1,5 m w naturalnym kolorze drewna lub czarnym, wraz z urządzeniami z nim związanymi i miejscem dla sprzedawcy oraz obligatoryjną trójkątną formą zastawki – ścianki w kolorze czarnym, wypełniającej boki stoiska; powinna ona jedynie zakrywać wnętrze stoiska) w Rynku Głównym, w pobliżu kościoła św. Wojciecha zgodnie z załączonym szkicem sytuacyjnym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, w celu ustawienia stelaża do wykonywania i sprzedaży **prac plastycznych na papierze**.
2. „**Zarządzający**” udostępnia „**Przedsiębiorcy**” miejsce określone w ust. 1 na ... **dni**.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **do dnia 31 stycznia 2015 r.**

§ 3

1. „**Przedsiębiorcy**” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 1 według wylicytowanej stawki.
2. „**Przedsiębiorca**” zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

Kolejne wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca

ilość dni x wylicytowana stawka x powierzchnia w m²

podatek VAT 23%

wartość brutto

(słownie: ...złotych ⁰⁰/₁₀₀)

kolejne wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...zł ⁰⁰/₁₀₀), w tym podatek VAT w wysokości 23 % - ... zł płatna w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

(numer konta)

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust.1, **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do uiszczenia dziennej **opłaty targowej** wynikającej z art. 15 i 16 Ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) w wysokości określonej w obowiązującej uchwale Rady Miasta Krakowa, której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca w Rynku Głównym, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
5. Ustawowa zmiana podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu.

§ 4

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się:

- a) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z zatwierdzoną przez Plastyka Miasta formą i kolorystyką,
- b) usuwać obiekt handlowy codziennie po zakończonej działalności,
- c) dbać o zachowanie schludnego, estetycznego i stosownego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- d) przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska,
- e) zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji obiektu handlowego, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności handlowej,
- f) nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody **„Zarządzającego”** osobom nie związanym niniejszą umową,
- g) prowadzić działalność tylko osobiście lub wspólnie z osobą zatrudnioną do pomocy,
- h) każdorazowo przedłożyć **„Zarządzającemu”** umowę zawartą z osobą do pomocy i zgłoszenie do ZUS,
- i) nie umieszczać reklam na obiekcie i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z **„Zarządzającym”**,
- j) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
- k) nie zmieniać metrażu, formy obiektu oraz branży handlowej bez pisemnej zgody **„Zarządzającego”**,
- l) pokryć wszelkie straty powstałe w związku z prowadzoną działalnością,
- m) przyjąć nową lokalizację wskazaną przez **„Zarządzającego”** lub usunąć obiekt na swój koszt w przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, usunięcia awarii oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, po otrzymaniu pisemnego wezwania od **„Zarządzającego”**,
- n) ustawiać obiekt w sposób nie naruszający nawierzchni, a w przypadku jej uszkodzenia - przywrócić do stanu pierwotnego na swój koszt.

§ 5

Nie zezwala się na sprzedaż druków (nie dotyczy druków wykonanych tradycyjnymi technikami drukarskimi), obrazów olejnych i obiektów przestrzennych.

§ 6

1. **„Zarządzający”** zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie wypełniania przez **„Przedsiębiorcę”** zapisów umownych.

- w imieniu „Zarządzającego” – pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych,
 - funkcjonariusze Straży Miejskiej
 - Plastyk Miasta.
2. „Zarządzający” zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
- a) naruszenia przez „Przedsiębiorcę” warunków określonych w niniejszej umowie, a w szczególności niedotrzymania terminu płatności określonego w § 3 ust. 2,
 - b) braku możliwości wskazania lokalizacji zamiennej w przypadku rozpoczęcia prac remontowych w miejscu udostępnionym niniejszą umową,
 - c) trzykrotnego stwierdzenia przez „Zarządzającego” naruszenia warunków określonych w § 4 i § 5 niniejszej umowy.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego”.

§ 8

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca”.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla „Przedsiębiorcy”, 3 egzemplarze dla „Zarządzającego”.

ZARZĄDZAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORCA: