

## **Protokół zebrania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury**

**11 czerwca 2014, godz. 18.00**

Goście – przedstawiciele KDO ds. Środowiska w tym przewodniczący p. Mariusz Waszkiewicz

1. Rozmowa na temat funkcjonowania KDO ds. Środowiska i ds. Rewitalizacji Nowej Huty.

KDO ds. Rewitalizacji Nowej Huty powstała w związku ze spalarnią śmieci, a po rozwiązaniu tej kwestii praktycznie nie działa. Natomiast genezą powstania KDO ds. Środowiska było uzyskanie dostępu do informacji.

W toku prac Komisji ds. Środowiska występowały problemy z komunikacją na linii organizacje Wydział Kształtowania Środowiska UMK oraz dotyczące organizacji uczestniczących (które organizacje i w jakim czasie były zweryfikowane jako członkowie KDO). Ponadto występowały trudności w z uzyskiwaniem odpowiedzi na postulaty, z rekcjami na podejmowane uchwały. Zgłaszane przez członków Komisji uwagi do dokumentów są odrzucane przez Wydział.

Funkcjonowanie Komisji: ok. 14 organizacji (w tym część działająca profesjonalnie a część społecznie) oraz reprezentant UMK (początkowo dyrektor Wydziału, a potem jeden przedstawiciel).

2. Relacja Przewodniczącego z funkcjonowania KDO ds. Kultury.

3. Relacja p. Ewy Ryks ze spotkań Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego:

- omówienie możliwych rozwiązań funkcjonowania nowej rady powołanej z inicjatywy prezydenta.

- omówienie propozycji obecności na spotkaniach Rady przedstawicieli KDO.

- dyskusja o strukturze ciał doradczych działających przy UMK.

Brak quorum, a związku z tym uchwał z tego spotkania.

4. Przedstawienie przez przewodniczącego KDO ds. Środowiska inicjatywy utworzenia inkubatora organizacji w szkole na ul. Syrokomli.

5. Dyskusja o sposobie powoływania przedstawicieli KRDP i rady przy prezydencie. Propozycja wyborów przedstawicieli Rady poprzez działające KDO. Potrzeba wnioskowania do KRDP o zmianę regulaminu i sposobu głosowania składu.

6. Omówienie proponowanych zmian w regulaminie powoływania i funkcjonowania KDO (w załączeniu). Przewodniczący obu Komisji podjęli się przygotowania pisma do Prezydenta Krakowa w sprawie zmian regulaminu powoływania KDO.

7. Relacja ze spotkania w sprawie aktualizacji strategii Krakowa w obszarze kultury. Przewodniczący Komisji przedstawił uwagi, które zostały zgłoszone:

„Dodanie IV celu operacyjnego „Prężne i skuteczne środowisko artystyczne”:

1. Skatalogowanie stowarzyszeń, związków i grup twórczych
2. Wsparcie lokalowe, organizacyjne i finansowe dla stowarzyszeń i związków
3. Program wsparcia trwałych ponadindywidualnych działań artystycznych
4. Program wsparcia pojedynczych rodzimych twórców i wyławiania talentów”

8. Ustalono termin następnego spotkania na 17.09. 2014, godz. 18.00

*Opracowanie:  
Agnieszka Szostak*

PROPOZYCJE ZMIAN  
W REGULAMINIE POWOŁYWANIA ORAZ ZASAD FUNKCJONOWANIA  
KOMISJI DIALOGU OBYWATELSKIEGO

1. Komisje Dialogu Obywatelskiego są gremiami inicjatywno-doradczymi, tworzonymi przez organizacje pozarządowe oraz Miasto Kraków; prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w liczbie minimum 8 organizacji, których cele statutowe zgodne są z tematyką danej tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, mogą wystąpić z wnioskiem o utworzenie tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, zwanej dalej KDO. Wniosek powinien zawierać zakres tematów, które będą przedmiotem prac KDO.  
Utworzenie KDO może być zainicjowane przez dyrektorów wydziałów UMK/biur merytorycznych/jednostek miejskich
3. Przedmiotowy wniosek kierowany jest do wybranego przez organizację Wydziału/Biura merytorycznego/jednostki miejskiej.
4. Dyrektor Wydziału/ Biura merytorycznego/jednostki miejskiej po stwierdzeniu prawidłowości merytorycznej wniosku w porozumieniu z Wydziałem Spraw Społecznych, powołuje KDO w terminie określonym w art. 35 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) i zwołuje jej pierwsze posiedzenie. W przypadku odmowy powołania KDO zastosowanie mają przepisy działu II KPA
5. W skład KDO wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, delegowanym przez organizację z upoważnieniem do reprezentowania organizacji
  - 2) przedstawiciel/e właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej UMK, delegowani przez kierującego tą komórką,
  - 3) Skład Komisji może być rozszerzony o nowe organizacje, które złożą do Wydziału merytorycznego pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji. Po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym organizacja zostaje członkiem KDO. Termin rozpatrzenia wniosku zgodny z art. 35 Kodeksu Postępowania Administracyjnego W przypadku odmowy powołania KDO zastosowanie mają przepisy działu II Kodeksu Postępowania

Administracyjnego. W przypadku odmowy powołania KDO zastosowanie mają przepisy działu II KPA

- 4) Na wniosek członka KDO możliwe jest czasowe zawieszenie jego członkostwa w Komisji.
6. W pracach KDO mogą uczestniczyć eksperci oraz Radni Miasta i Radni Dzielnicy.
7. W pracach KDO może uczestniczyć przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych na zasadach obserwatora.
8. W trakcie pierwszego posiedzenia KDO zebrani dokonują wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza oraz przyjmują wewnętrzny regulamin KDO określający w szczególności tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb głosowania.
9. Do zadań KDO należy m.in.:
  - 1) opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności danego KDO. Za dostarczanie projektów dokumentów odpowiedzialni są dyrektorzy wydziałów UMK/ biur merytorycznych/jednostek miejskich przygotowujący projekty dokumentów. Przewodniczący KDO otrzymuje w formie elektronicznej informacje przekazywane członkom komisji Rady Miasta pokrywających się z zakresem tematycznym KDO. Projekty dokumentów powinny być dostarczone KDO w terminie umożliwiającym im zapoznanie z projektem, zwołanie posiedzenia KDO i podjęcia uchwały opiniującej
  - 2) określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności danego KDO i przedstawianie propozycji ich rozwiązania,
  - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami/biurami UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie opiniowania proponowania dokumentów strategicznych,
  - 4) współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu.
10. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza KDO trwa jeden rok. Członkowie KDO mogą odwoływać i powoływać przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza KDO w trakcie kadencji.
11. W przypadku rezygnacji przewodniczącego KDO z zajmowanej funkcji, pracami kieruje wiceprzewodniczący bądź sekretarz KDO do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu KDO.

12. Posiedzenia KDO są jawne i otwarte, a informacja w tym zakresie umieszczana jest, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia, na stronie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz [www.dialogspoeczny.krakow.pl](http://www.dialogspoeczny.krakow.pl)
13. Przewodniczący KDO zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż **21 dni** po odbyciu posiedzenia przekazać bieżące sprawozdanie i wnioski do Wydziału merytorycznego oraz do Wydziału Spraw Społecznych celem publikacji w serwisie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
14. **Dyrektor Wydziału/Biura merytorycznego/jednostki miejskiej udziela pisemnej odpowiedzi na postulaty KDO. Odpowiedź jest również publikowana w serwisie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl). Termin udzielenia odpowiedzi zgodny z art. 35 Kodeksu Postępowania Administracyjnego**
15. Przewodniczący KDO do dnia 31 stycznia roku następnego przekazuje roczne sprawozdanie z działalności KDO do Wydziału merytorycznego oraz do Wydziału Spraw Społecznych celem publikacji w serwisie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
16. Jeżeli zajdzie potrzeba KDO mogą obradować wspólnie. Ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.
17. Spotkania KDO odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa.
18. KDO ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) braku aktywności -brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
  - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań o których mowa w punkcie 13,
  - 3) zmniejszenia ilościowego składu KDO poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania.
19. Rozwiązanie KDO stwierdza Dyrektor Wydziału/ Biura merytorycznego **/jednostki miejskiej**, który KDO powołał i niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków KDO oraz Wydział Spraw Społecznych UMK.
20. Za udział w pracach KDO nie przysługuje wynagrodzenie.
21. Obsługę kancelaryjną i merytoryczną zapewnia KDO we własnym zakresie.

*Uwagi*  
*Mariusz Waszkiewicz*