Statut



XXVIII Liceum Ogólnokształcącego

im. Wojciecha Bednarskiego w Krakowie

Kraków

2013

Spis treści:

I.NAZWA SZKOŁY 3

II.OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE 3

III.CELE I ZADANIA SZKOŁY 4

IV.PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO SZKOŁY 6

V.SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY W TYM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W SZKOLE 8

VI.SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYCZNY 9

VII.ORGANY SZKOŁY 11

VIII.ORGANIZACJA SZKOŁY 18

IX.NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 20

X.UCZNIOWIE SZKOŁY 23

ZASADY REKRUTACJI 23

PODSTAWOWE PRAWA, OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIA 25

XI. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA 30

POSTANOWIENIA OGÓLNE. 30

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE 35

EGZAMINY POPRAWKOWE 36

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA 37

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA 38

USTALENIA KOŃCOWE. 40

XII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE 41

Statut
XXVIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Wojciecha Bednarskiego
w Krakowie

I. Nazwa Szkoły

§ 1.

1. Nazwa Szkoły brzmi:

   XXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Bednarskiego.

2. Siedzibą Szkoły jest budynek mieszczący się w Krakowie przy ul. Czackiego 11.

II. Ogólne informacje o Szkole

§ 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
2. Liceum Ogólnokształcące oparte jest na podbudowie gimnazjum.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata. Plan nauczania jest zgodny z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania.
4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości kadrowych i finansowych Szkoły, wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. W każdym oddziale realizowane są zajęcia dodatkowe wspierające realizację programu nauczania przedmiotów wiodących. Dobór zajęć dodatkowych jest opiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
6. Wszyscy uczniowie uczą się języka angielskiego i drugiego języka obcego wybranego spośród następujących: język niemiecki, język francuski, język hiszpański.
7. Oferta zajęć pozalekcyjnych powstaje rokrocznie po konsultacji z uczniami i może być opiniowana przez Radę Rodziców i zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną.

8. Spotkania pozalekcyjne mogą dotyczyć np.:
   a) zajęć rekreacyjno-sportowych
   b) zajęć językowych
   c) zajęć teatralnych
   d) zajęć edukacji regionalnej
   e) zajęć przygotowujących do udziału w edukacyjnych programach międzynarodowych w zakresie doskonalenia języka, promocji kultury i historii Polski, ogólnych wiadomości o społeczeństwach krajów partnerskich
   f) kół zainteresowań i zajęć przygotowujących do konkursów i olimpiad.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty.

III. Cele i zadania Szkoły

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dn.7.09.1991r. o systemie oświaty (T. J. Dz**.** U. z 1991r. nr 67 poz. 329, z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej w sprawie: podstawy programowej kształcenia ogólnego, warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego.

Cele Szkoły:
1. Rozszerzenie zakresu wiedzy i umiejętności zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami uczniów w celu przygotowania ich do studiów i pracy zawodowej.
2. Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Ułatwienie samoidentyfikacji kulturowej, poszukiwania własnej tożsamości i budowania własnego wizerunku.
4. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie oraz w programie wychowawczym XXVIII Liceum Ogólnokształcącego.
5. Przygotowanie do prawidłowego funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym oraz tworzenia zdrowych środowisk życia, pracy i spędzania czasu wolnego.
6. Przygotowanie do udziału w rozwoju społeczności z pełnym szacunkiem dla wartości uniwersalnych, godności ludzkiej i jedności świata natury.
7. Budowanie systemu przekonań na gruncie tradycji humanistycznej.
8. Poszanowanie wielokulturowej przeszłości Polski i Europy, ze szczególnym uwzględnieniem roli chrześcijaństwa.
9. Uczenie badawczego i krytycznego stosunku do rzeczywistości.
10. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 4.

Szkoła realizuje zadania w zakresie:

1. Tworzenia warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy.
2. Umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkoły, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.
3. Sprzyjania rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej wartości poprzez tworzenie nawyku indywidualnej pracy intelektualnej.
4. Wspierania twórczego rozwoju poprzez aktywność w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu; także w ramach czasu wolnego od zajęć.
5. Umożliwiania rozwoju zainteresowań uczniów poprzez:
   a) realizację programu autorskiego ogólnej koncepcji szkoły, programu wychowawczego i programów przedmiotowych, wizji i misji szkoły
   b) koła zainteresowań, konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe festiwale artystyczne, sesje naukowe.
6. Wspierania aktywnych i innowacyjnych postaw wobec świata.
7. Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga szkolnego, wychowawcy klasowego, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo - wychowawczymi.
8. Stwarzania odpowiednich warunków do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom niepełnosprawnym, między innymi, poprzez organizowanie nauczania indywidualnego oraz prowadzenie kształcenia w oddziałach integracyjnych dla uczniów przewlekle chorych, zagrożonych uzależnieniami, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania.

§ 5.

1. Cele i zadania programu oddziału integracyjnego:
   a) wspieranie rozwoju społeczno-emocjonalnego uczniów z dysfunkcjami,
   b) zapobieganie kryzysom emocjonalnym wynikającym z niepełnosprawności, braku akceptacji otoczenia,
   c) promowanie idei integracji wśród młodzieży,
   d) umożliwienie kształcenia i ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej uczniom ze wskazanymi rodzajami niepełnosprawności.
2. Program klasy integracyjnej jest identyczny z programem nauczania w klasach trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Sposoby realizacji programu oddziału integracyjnego:
   a) ścisłe kontakty zespołu uczącego z wychowawcą i pedagogiem,
   b) zapewnienie dodatkowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   c) dodatkowe zajęcia rehabilitacyjne, logopedyczne, grupy wsparcia,
   d) częsty kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów,

e) organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

f) konsultacje przedmiotowe, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

4. Cele i zadania oddziału sportowego:

a) wspieranie rozwoju fizycznego uczniów

b) promowanie zdrowego stylu życia

c) promowanie działalności sportowej

d) umożliwienie kształcenia młodzieży o zdolnościach sportowych, której plan zajęć podporządkowany jest codziennym treningom.

5. Program klasy sportowej jest identyczny z programem nauczania w klasach trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

6. Sposoby realizacji programu oddziału sportowego:

a) ścisłe kontakty zespołu uczącego z wychowawcą klasy, pedagogiem oraz trenerami

b) częsty kontakt z rodzicami (opiekunami)

c) konsultacje przedmiotowe według potrzeb uczniów.

IV. Podstawowe zasady programu wychowawczego Szkoły

„Trzeba znaleźć w sobie tyle siły, by nasz naród mógł skutecznie oprzeć się tym tendencjom współczesnej cywilizacji, które proponuje odejście od wartości duchowych na rzecz nieograniczonej konsumpcji czy też porzucenie tradycyjnych wartości religijnych i moralnych dla kultury laickiej i etycznego relatywizmu..."

Jan Paweł II

§ 6.

1. Wychowanek to człowiek, którego osobowość, charakter jest dany, a więc - jest wartością; wychowanie powinno odbywać się w obrębie tego charakteru, nie może być - łamaniem tego charakteru.
2. Ważny jest integralny charakter oddziaływań wychowawczych obejmujący całego człowieka.
3. W kształtowaniu postaw moralnych obowiązują zasady wywodzące się z tradycji kultury europejskiej i polskiej wyrażone w triadach:

a) platońskiej: PRAWDA – PIĘKNO – DOBRO

b) polskiej: BÓG – HONOR – OJCZYZNA.

c) BÓG - PRAWDA - to symbol świata idei, rzeczywistości duchowej uznający pełnię życia polegającego na tym, by BYĆ: kształtowania odporności przeciw hedonizmowi.

d) HONOR - PIĘKNO - to symbol wartości etycznych, kształtujących szlachetność przeciw tchórzostwu.

e) OJCZYZNA - DOBRO - to symbol wartości utylitarnych, kształtujących dzielność przeciw lenistwu.

4. Ogólne założenia systemu wychowawczego zostają wypełnione konkretnymi treściami przez nauczycieli - wychowawców.

§ 7.

Szkoła dąży do tego, aby uczeń kończący XXVIII Liceum Ogólnokształcące był człowiekiem:

Dążącym do prawdy.
Przygotowanym do dalszego kształcenia z ukierunkowaniem na studia wyższe.
Świadomym życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych.
Umiejącym pracować indywidualnie i w zespole.
Twórczo myślący.
Umiejącym skutecznie porozumiewać się.
Umiejącym stale się uczyć i doskonalić.
Umiejącym planować swoją pracę i ją organizować.

Był człowiekiem:

Tolerancyjnym.
Odpowiedzialnym za siebie i innych.
Aktywnym.
Ciekawym świata.
Uczciwym i prawym.
Przestrzegającym prawa.
Kulturalnym.
Obowiązkowym.
Samodzielnym.
Pogodnym.
Promującym zdrowy styl życia.
Sprawnym fizycznie.

Młodym Krakowianinem, małopolaninem
Szanującym wartości rodzinne.
Świadomym korzeni naszej Ojczyzny.
Znającym języki obce

Krytycznym Europejczykiem.

Człowiekiem wolnym, zdolnym do dokonania właściwych wyborów.

V. Sposób realizacji zadań opiekuńczych Szkoły w tym działań w zakresie bezpieczeństwa uczniów w szkole

§ 8.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i zapewnia bezpieczeństwo uczącej się młodzieży.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia; obowiązkiem jego jest sprawdzanie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć.
3. Do obowiązków wychowawcy – w przypadku nieobecności ucznia – należy wyjaśnienie przyczyn nieobecności w rozmowie z uczniem, a w razie potrzeby – z jego rodzicami.
4. Opiekę nad uczniami Szkoły sprawują:
   a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia;
   b) podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę wyznaczeni wychowawcy klas lub nauczyciele – zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem wycieczki i obowiązującymi przepisami BHP;
   c) podczas uroczystości i imprez szkolnych – wyznaczeni przez Dyrektora wychowawcy lub nauczyciele;
   d) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów i opracowanym harmonogramem.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela, Dyrektor lub nauczyciel, któremu powierzono pełnienie zadań podczas nieobecności Dyrekcji Szkoły, zleca opiekę nad młodzieżą innemu nauczycielowi, a także wyznacza nauczyciela pełniącego dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Zasady przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w pracowniach określają regulaminy poszczególnych pracowni.
7. Zasady bezpieczeństwa na zajęciach, omawia nauczyciel na pierwszych zajęciach z młodzieżą. Fakt ten odnotowuje w dokumentacji Szkoły.
8. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać młodzież z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
9. Jeżeli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa młodzieży podczas zajęć, ćwiczeń w pracowniach, zajęć wychowania fizycznego, wycieczek, imprez szkolnych, nauczyciel zobowiązany jest przerwać natychmiast w/w zajęcia i powiadomić o tym fakcie Dyrektora lub nauczyciela pełniącego dyżur w jego zastępstwie.
10. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje go do higienistki szkolnej, a w razie jej nieobecności - do Sekretariatu Szkoły w celu powiadomienia rodziców lub służby medycznej. Uczeń ten pozostaje pod opieką osób dorosłych.
11. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. W celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań opiekuńczo - wychowawczych wszyscy nauczyciele realizują – opracowany przez Pedagoga Szkolnego i na bieżąco aktualizowany – szkolny program profilaktyczny.
13. W szkole działa monitoring , który wspiera bezpieczeństwo na terenie szkoły. Nagrania z monitoringu nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Jedynie na podstawie decyzji sądu lub policji.

§ 9.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III.
3. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach wymagających szczególnych potrzeb edukacyjnych wychowawca ma obowiązek przekazać Dyrektorowi oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale klasowym. Informacje powinny zawierać określone przez wychowawcę – w porozumieniu z Pedagogiem Szkolnym – zasady sprawowania szczególnej opieki nad uczniem z dysfunkcjami. Wychowawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania sposobu realizacji w/w zasad przez zespół nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Zmiana wychowawcy oddziału może być dokonana:
   a) w szczególnych wypadkach losowych,
   b) z przyczyn organizacyjnych Szkoły,
   c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek uczniów i rodziców danego oddziału przedstawiony Radzie Rodziców. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w tej sprawie Dyrektorowi Szkoły.

VI. Szkolny program profilaktyczny

§ 10.

1. Szkolny Program Profilaktyczny oparty jest na autorskiej ogólnej koncepcji pracy Szkoły i autorskiego programu wychowawczego, w odpowiedzi na narastające problemy młodzieży związane z uzależnieniami i przestępczością.
2. Cele i zadania programu:
   a) przeciwdziałanie patologiom wśród młodzieży,
   b) wsparcie młodzieży ze środowisk zagrożonych,
   c) promowanie zdrowego stylu życia.
3. Sposoby realizacji Programu:

a) diagnozowanie problemów związanych z zagrożeniami (ankiety i kwestionariusze prowadzone wśród młodzieży i jej rodziców, informacje z kontaktów indywidualnych, obserwacje i spostrzeżenia uczniów, rodziców, opiekunów i nauczycieli),

b) przekazywanie wiadomości na temat zagrożeń uzależnieniami (realizacja stosownych tematów na lekcjach z wychowawcą i na innych zajęciach edukacyjnych, informowanie rodziców, opiekunów i nauczycieli, spotkania ze specjalistami),

c) zapewnienie ładu i bezpieczeństwa na terenie szkoły (zmiana obuwia w ustalonym okresie, dyżury nauczycielskie na przerwach, zakaz opuszczania budynku w czasie trwania zajęć),

d) kształtowanie postaw asertywnych i doskonalenie umiejętności komunikowania się (prowadzenie grupy wsparcia, warsztaty i spotkania ze specjalistami, korzystanie z propozycji teatrów profilaktycznych i innych podobnych instytucji),

e) aktywizacja Samorządu Uczniowskiego i liderów młodzieżowych (docenianie prospołecznych postaw i wsparcie dla najlepszych uczniów, utrzymywanie kontaktów z absolwentami),

f) udział w wolontariatach europejskich, np. Programu „Młodzież" i Programu Pomocy Dzieciom „Starszy Brat, Starsza Siostra", działalność Szkolnego Koła Caritas,

g) proponowanie twórczych sposobów spędzania czasu wolnego (oferta zajęć pozalekcyjnych, organizowanie wyjść i wyjazdów edukacyjnych oraz wspólnych wyjść do teatrów, muzeów i kin),

h) rozpowszechnianie sportu, rekreacji i turystyki (organizacja dodatkowych zajęć sportowych, wycieczek),

i) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój młodego człowieka,

j) współpraca ze specjalistą do spraw nieletnich Komendy Policji, realizacja programu „Bezpieczna szkoła",

k) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związanego z wyborem kierunku i sposobu kształcenia poprzez:

- włączenie w indywidualne programy wychowawcze tematyki dotyczącej preorientacji zawodowej,
- spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni i studentami,
- udział uczniów w dniach otwartych wyższych uczelni krakowskich,
- wykorzystanie informatorów o uczelniach wyższych i 2-letnich szkołach policealnych,
- przygotowanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- konsultacje z poradniami specjalistycznymi.

VII. Organy Szkoły

§ 11.

1. Organami Szkoły są:
   a) Dyrektor Szkoły
   b) Rada Pedagogiczna
   c) Rada Rodziców
   d) Samorząd Uczniowski
2. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:
   a) W razie zaistnienia sporów miedzy organami, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.
   b) Organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów kompetencyjnych jest Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor jest stroną sporu.
   c) Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły wówczas organem koordynującym jest organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
   d) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia „rozjemcy" zaakceptowanego przez organy będące w sporze, za zgodą „rozjemcy".

§ 12.

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   d) rozstrzyga o zasadności skarg uczniów i rodziców dot. sposobu realizacji zadań Szkoły i podejmuje stosowne decyzje po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i zainteresowanego nauczyciela,
   e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
   g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

a) skreślony

b) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo- rzeczowym,

c) terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji,

d) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,

e) zorganizowanie kontroli wewnętrznej,

f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

g) opracowanie siatki godzin dla klas na podstawie ramowych planów nauczania.

h) dopuszczenie zaproponowanych przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:

a) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją,

b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych,

d) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,

e) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

f) właściwą gospodarkę kasową i druki ścisłego zarachowania,

g) realizację instrukcji obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki,

h) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

5. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Realizuje on kompetencje zawarte w stosownych przepisach oświatowych regulujących zadania nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.

7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

b) przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

8. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 13.

1. Pracą Szkoły kieruje Dyrektor, powołuje Wicedyrektora.
2. Zadania Wicedyrektora:
   a) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności,
   b) wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym obserwacje zajęć nauczycieli, kontroluje dokumentację i badania bieżące oraz prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie,
   c) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć,
   d) koordynuje sprawy związane z udziałem w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
   e) analizuje na bieżąco poziom realizacji planu pracy dydaktycznej szkoły,
   f) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
   g) współpracuje z nauczycielami w zakresie planowania pracy dydaktycznej szkoły,
   h) czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych,
   i) zleca nauczycielom wykonanie doraźnych prac, niezbędnych do właściwego funkcjonowania placówki,
   j) współpracuje z nauczycielami i pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w zakresie planowania pracy wychowawczo-opiekuńczej Szkoły,
   k) czuwa nad realizacją planu wycieczek szkolnych i obozów naukowych,
   l) analizuje na bieżąco realizację planu pracy wychowawczo-opiekuńczej,
   m) współpracuje z Radą Rodziców i różnymi instytucjami w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej,
   n) koordynuje i nadzoruje realizację zadań Samorządu Uczniowskiego,
   o) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 14.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w ciągu roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb, w tym związanych z wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 15.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
   b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
      - udzielanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
      - udzielanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      - udzielanie zgody na promowanie ucznia do następnej klasy z jedną oceną niedostateczną
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
   d) podejmowanie uchwał w sprawie promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
   f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym),
   g) ustalanie regulaminu swojej działalności,
   h) ustalanie szkolnego zestawu programów,
   i) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
   j) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
   k) podejmowanie decyzji o przedłużeniu pracy na stanowisku Dyrektora,
   l) zatwierdzanie programu profilaktycznego i wychowawczego Szkoły,

m) skreślony

n) przygotowanie projektu zmian w Statucie,

o) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

2. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentów może być podjęta po uzyskaniu:

a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie

b) opinii Rady Rodziców,

c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji lub eksperymentu na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji lub eksperymentu nie były wcześniej opublikowane.

3. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, Dyrektor Szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu Szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

a) opiniowanie powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektora Szkoły,

b) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,

c) opiniowanie wniosków Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,

d) opiniowanie arkusza organizacyjnego przedstawionego przez Dyrektora,

e) organizacja pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

f) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,

g) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

h) opiniuje w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Szkoły,

i) zezwolenie na indywidualny tok nauki,

j) skreślony

k) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

l) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,

m) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych

ł) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,

n) stosowanie dla przedmiotów: język obcy nowożytny, wychowanie fizyczne i etyka od roku szkolnego 2009/2010 podstawy programowej we wszystkich klasach kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego,

o) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,

p) delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły lub placówki,

q) ustalenie średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce, wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków,

r) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

s) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,

t) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w ust. l, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji oraz sposób protokołowania spotkań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 17.

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z Rady Klasowej Rodziców.
3. Tajne wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.

§ 18.

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
   a) uchwala regulamin własnej działalności,
   b) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy Szkoły, program profilaktyczny Szkoły.

2. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
   a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
   b) opiniuje ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   c) opiniowanie projektu planu finansowego podanego przez Dyrektora,
   d) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
   e) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
   f) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela, opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
   g) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
   h) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
   i) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
   j) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
   k) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 19.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,
   f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
   a) uchwalanie regulaminu SU;
   b) przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
6. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
   a) na wniosek Dyrektora przedstawia opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
   b) opiniuje w sprawie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
   c) opiniuje ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
   d) opiniuje program wychowawczy szkoły.
7. Szczegółowe zasady pracy Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 20.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uwzględnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

VIII. Organizacja Szkoły

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole poprzez:
      - zaznajomienie rodziców na pierwszych zebraniach z wychowawcami z rocznym planem dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym Szkoły oraz indywidualnym planem pracy wychowawcy,
      - możliwość wnoszenia uwag i propozycji do planu pracy oddziału, na zebraniach z rodzicami i Szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców lub bezpośrednio Dyrektora Szkoły,
      - udostępnianie rodzicom wglądu do planu pracy Szkoły,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprzez zapoznanie rodziców z rozporządzeniem MEN dotyczącym przepisów, o których mowa w pkt. a podczas zebrań z wychowawcami,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce podczas spotkań z rodzicami zgodnie z rocznym harmonogramem spotkań oraz konsultacji z wychowawcą, nauczycielami przedmiotów oraz Dyrektorem Szkoły w ramach dyżurów,
   d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci bezpośrednio u wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innych specjalistów świadczących wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, udostępniając informatory wyższych uczelni lub szkół pomaturalnych znajdujące się w szkolnej bibliotece.
3. Formy informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu:
   a) organizowanie co najmniej 4 spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego według kalendarza roku szkolnego,
   b) ustalenie cotygodniowych dyżurów dla rodziców,
   c) indywidualne spotkania na prośbę nauczyciela, wychowawcy klasy lub rodzica w uzgodnionym wcześniej terminie,
   d) wgląd do dziennika elektronicznego.

§ 22.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,
2. Corocznie dokonuje się podziału na grupy na określonych zajęciach zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i wytycznymi Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 23.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. języki obce, mogą być prowadzone poza systemem klasowym w grupach międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. obozy naukowe).
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 10.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24.

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- biblioteki,
- gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- pracowni sportowo- rekreacyjnych,
- szatni.

2. Każda z wyżej wymienionych pracowni posiada określony regulamin.

IX. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 25.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników inżynieryjno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. l, określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
   a) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów,
   b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
   c) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
   d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań,
   e) bezstronność i obiektywność w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
   f) udzielenie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
   g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej,
   h) opracowanie szkolnych planów nauczania i wymagań edukacyjnych dla poszczególnych klas z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych,
   i) przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego,
   j) przeprowadzanie diagnoz, badań wyników nauczania zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny,
   k) udział w czynnościach organizacyjnych w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
   l) rzetelne realizowanie zadań zgodnie z powierzonym stanowiskiem związanym z funkcjonowaniem szkoły w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym zadań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań ucznia,
   m) kształtowanie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku do drugiego człowieka,
   n) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 27.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych,
   b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania,
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
   e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
   f) opiniowanie programu i zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
   g) ustalanie programów nauczania dla danego oddziału,
   h) wzajemna współpraca i wsparcie w realizacji programów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 28.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesy jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. l:
   a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
   c) uzgadnia działania wychowawcze z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynuje je, zarówno wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, czy to ze względu na uczniów wyjątkowo uzdolnionych, czy też tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,

d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
- współpracy w zakresie pomocy w działaniach wychowawczych wobec młodzieży,
- włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

a) zapoznanie uczniów z obowiązującym prawem zapisanym w Statucie Szkoły i wynikających z niego regulaminów,

b) dbanie o ich przestrzeganie przez wychowanków,

c) organizację wyjazdów integracyjnych dla klas pierwszych,

d) zapoznanie z regulaminami egzaminów oraz uświadamianie uczniom odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia,

e) organizację współpracy z uczelniami wyższymi w celu umożliwiania uczniom bezpośrednich kontaktów i pełnych informacji dotyczących uczelni,

f) zapoznanie i prowadzenie w ramach lekcji wychowawczych zajęć prorodzinnych i prozdrowotnych oraz edukacji prawnej z udziałem specjalistów w określonych dziedzinach z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów.

4. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz współpracy z rodzicami wychowawca organizuje w ciągu roku przynajmniej cztery spotkania z ogółem rodziców w klasie.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek oświatowych i naukowych. Uczestniczy w konferencjach i seminariach organizowanych przez w/w placówki.

§ 29

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1) w zakresie zadań dydaktycznych nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:

a) udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelni,

b) prowadzić działalność informacyjną i poradniczą,

c) prowadzić różne formy upowszechniania czytelnictwa,

d) realizować program edukacji czytelniczej,

e) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowywaniu ich do samokształcenia,

2) w zakresie zadań organizacyjno – technicznych:

a) gromadzić zbiory - zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,

b) prowadzić ewidencję zbiorów,
c) przeprowadzać selekcję zbiorów,
d) opracowywać zbiory tj. sklasyfikować, skatalogować, opracować technicznie,
e) zorganizować warsztat działalności informacyjnej,
f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i okresową,
g) planować pracę, składać roczne sprawozdania z pracy biblioteki,
h) przedkładać dyrektorowi szkoły projekt budżetu biblioteki,
i) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu,
j) doskonalić warsztat swojej pracy.

X. Uczniowie Szkoły

Zasady rekrutacji

§ 29.

1. Uczniowie starający się o przyjęcie do klasy pierwszej XXVIII LO w terminie wyznaczonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty składają deklaracje o wyborze szkoły:
   a) ze szkół biorących udział w rekrutacji elektronicznej za pośrednictwem gimnazjum,
   b) ze szkół nie biorących udziału w rekrutacji elektronicznej za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.
2. Terminy dotyczące:
   - dokonywania zmian w decyzji o wyborze szkoły,
   - potwierdzenia woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego,
   - ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej zgodne z terminami zawartymi w corocznej Decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty i są udostępnione w Sekretariacie Liceum oraz na tablicy ogłoszeń wewnątrz szkoły.

§ 30.

1. O przyjęciu do XXVIII LO decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
   a) suma punktów z egzaminu z części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej,
   b) sumy punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z podanych przedmiotów, przy przeliczaniu ocen, w następujący sposób:

celujący	20 pkt
bardzo dobry	18 pkt
dobry	15 pkt
dostateczny	10 pkt
niedostateczny	2 pkt

   c) suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum:

za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem	5 pkt
za udział w konkursach organizowanych przez Kuratora Oświaty:	
- finalista konkursu ponadwojewódzkiego	12 pkt
- finalista konkursu wojewódzkiego	10 pkt
- za osiągnięcia wpisane na świadectwie, w tym osiągnięcia sportowe lub artystyczne	do 5 pkt

2. Wykaz przedmiotów ze świadectwa ukończenia gimnazjum, na podstawie których dokonuje się punktacji, jest następujący:
   a) język polski,
   b) język obcy,
   c) matematyka,
   d) jeden przedmiot ze wskazanych w danym oddziale.

§ 31.

1. Lista osób przyjętych do XXVIII LO jest wywieszona na tablicy ogłoszeń wewnątrz Szkoły.
2. W terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci starających się o przyjęcie przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu do szkoły ucznia z orzeczeniami specjalnymi.

§ 32.

1. Na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w szkole może powstać oddział integracyjny, pod warunkiem skierowania do nauczania w XXVIII LO przez Wydział Edukacji UMK co najmniej 3 uczniów z orzeczeniami do nauczania specjalnego (integracyjnego).
2. Na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę jeden z oddziałów klas pierwszych może zostać objęty programem szkolenia sportowego.

§ 33.

1. Szczegółowe Zasady i terminarz rekrutacji uczniów do klas pierwszych ustalone zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół, określa regulamin rekrutacji, opracowywany co roku, stanowiący załącznik do Statutu XXVIII Liceum Ogólnokształcącego.
2. Dodatkowa rekrutacja dla absolwentów Gimnazjum, którzy zdawali egzamin gimnazjalny w późniejszym terminie, odbywa się zgodnie z wytycznymi Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Podstawowe prawa, obowiązki i przywileje ucznia

§ 34.

1. W zakresie nauki uczeń ma prawo:
   a) po osiągnięciu pełnoletniości - wnioskować do dyrekcji szkoły o indywidualny tok nauki,
   b) znać założenia programowe szkoły oraz programy nauczania poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny z wykazem podręczników oraz lektur uzupełniających i poszerzających treść programu,

c) w ramach godzin pracy nauczycieli korzystać z ich pomocy w przypadku:
   - trudności z opanowaniem materiału programowego,
   - potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na interesujące go tematy,

d) korzystać z pomocy wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły oraz wszystkich pracowników szkoły w celu rozwiązywania problemów (zgodnie z założeniami programu autorskiego szkoły),

e) znać obowiązujące zasady oceniania, klasyfikowania i promowania,

f) znać obowiązujące kryteria oceny zachowania oraz system kar i nagród,

g) znać zasady kontroli osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów,

h) korzystać z możliwości udziału w życiu kulturalnym i naukowym, jakie stwarza środowisko Krakowa (uczestniczyć w spektaklach teatralnych, filmowych, koncertach, odczytach, zwiedzać wystawy, muzea itp.).

2. W zakresie ochrony zdrowia, wypoczynku i spraw socjalnych uczeń ma prawo do:

a) korzystania z usług służby zdrowia na terenie szkoły,

b) pomocy materialnej w trudnych sytuacjach losowych,

c) pełnego wypoczynku w czasie ferii zimowych i przerw świątecznych.

3. Uczniowie mają prawo do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności. Uczniowie formułujący uwagi krytyczne nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

§ 35.

1. Podstawowe obowiązki ucznia to:

a) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować i współtworzyć jej autorytet,

b) szanować symbole szkoły,

c) chronić środowisko naturalne z pełnym poczuciem odpowiedzialności za przyszłość Ziemi,

d) szanować poglądy innych ludzi, jeśli nie zagrażają dobru drugiego człowieka.

2. W zakresie dyscypliny, aktywności i kultury bycia uczeń jest zobowiązany do:

a) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,

b) przedstawiania na kartce pisemnego usprawiedliwienia z podaniem przyczyny nieobecności, na zajęciach szkolnych w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną, tj. na pierwszej lekcji z wychowawcą (nie później niż tydzień po powrocie do szkoły),

c) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż tydzień, jego rodzice powinni o tym fakcie powiadomić wychowawcę lub Dyrektora,

d) zwolnić ucznia ze szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych może wychowawca, pedagog lub Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę

rodziców, wyrażoną na kartce z podaniem przyczyny zwolnienia (wychowawca przechowuje usprawiedliwienia do końca roku szkolnego). W wyjątkowych sytuacjach można zwolnić ucznia na jego prośbę po uzgodnieniu tej decyzji z rodzicami i zapisaniu zwolnienia na kartce z pisemnym potwierdzeniem ucznia; nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania,

e) sprawowania pieczy nad mieniem szkoły i odpowiadania za szkody w niej wyrządzone,

f) dbania o porządek i estetykę wszystkich pomieszczeń szkolnych; w przypadku celowego lub bezmyślnego zniszczenia sprzętu zobowiązany jest naprawiać go na własny koszt,

g) właściwie rozumianej aktywności społecznej:

- stara się być pożyteczny w pracy dla klasy, szkoły, środowiska, innego człowieka,
- szanuje pracę innych,
- pracuje społecznie nie dla osiągnięcia korzyści osobistych,

h) posiadania i okazywania na każdą prośbę nauczyciela lub pracownika Szkoły legitymacji szkolnej,

i) dbania o swój estetyczny wygląd:

- strój na co dzień - schludny, w stonowanych kolorach, dostosowany do miejsca i pory roku,
- konieczna jest zmiana obuwia na terenie szkoły ze względów higienicznych, zdrowotnych i w celu utrzymania czystości, w określonych porach roku,
- strój galowy - dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódnica lub ciemna sukienka, kostium; chłopcy: ciemne spodnie, biała koszula, krawat; oraz odpowiednie do stroju obuwie,
- dopuszcza się dyskretny makijaż u dziewcząt (z wykluczeniem zbyt kolorowych cieni, lakierów itp.),
- nie dopuszcza się noszenia zbyt drogiej i wyzywającej biżuterii,
- nie dopuszcza się w stroju i wyglądzie zewnętrznym oznak świadczących o przynależności do subkultur młodzieżowych,

j) kulturalnego zachowania się wszędzie i wobec każdego, okazywania szacunku i życzliwości innym osobom,

k) dbania o kulturę języka polskiego, nieużywania słów uważanych powszechnie za wulgarne,

l) wysłuchania i dostosowania się do uwag nauczyciela i innych pracowników Szkoły,

m) prawdomówności i uczciwości,

n) przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reagowania na łamanie dyscypliny i każde zauważone zło,

o) całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk w trakcie zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę oraz zajęć, w których Szkoła uczestniczy. Zapis obrazu i dźwięku na terenie Szkoły jest możliwy tylko po uzyskaniu zgody

Dyrektora Szkoły. W czasie przerw można używać telefonów komórkowych tylko do komunikacji. W/w zasady dotyczą także wycieczek, wyjść, obozów.

3. W zakresie nauki uczeń ma obowiązek:
   a) systematycznie i aktywnie pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, wykorzystując w pełni swoje predyspozycje intelektualne i możliwości, jakie stwarza Szkoła,
   b) aktywnie uczestniczyć w procesie lekcyjnym,
   c) terminowo i samodzielnie wykonywać prace domowe,
   d) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy zgodnie z wymogami nauczyciela,
   e) poddać się sprawdzianom wiadomości z poszczególnych przedmiotów w formie proponowanej przez nauczyciela /ustnej i pisemnej/,
   f) skorzystać z oferty indywidualizacji procesu nauczania skierowanej do uczniów zdolnych.
4. W celu zachowania zdrowia, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny uczeń ma obowiązek:
   a) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swoje zdrowie; obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, używania alkoholu i narkotyków pod jakąkolwiek postacią w szkole, na terenie szkoły , na imprezach zorganizowanych przez szkołę i w obecności pracowników szkoły,
   b) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów, zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kultury bycia.
5. Nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły powoduje obniżenie oceny zachowania oraz zastosowanie kar zgodnie z § 39 pkt. 2 i 5.
6. Uczniowie sprawujący funkcje w samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach muszą dbać o dobro swoich kolegów.
7. Żaden uczeń nie ma prawa do wykorzystywania swej przewagi (wieku, funkcji, siły fizycznej czy ekonomicznej) do naruszania godności i praw innego człowieka.
8. Każdy uczeń bierze odpowiedzialność za swoje czyny.
9. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie wszystkich postanowień zawartych w Statucie, a dotyczących uczniów.

§ 36.

1. Ustala się następujące przywileje:
   a) uczniowie z frekwencją 90% i więcej lub uczniowie z oceną co najmniej dobrą z danego przedmiotu w okresie poprzedzającym mają możliwość zgłoszenia 1 nieprzygotowania w wybranym przez siebie terminie w danym okresie,
   b) uczniowie szczególnie zaangażowani w działania na terenie szkoły lub przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub realizujący projekty mogą na wniosek opiekuna i za zgodą Dyrektora Szkoły skorzystać z przywileju spełnienia wymagań edukacyjnych w terminie późniejszym, uzgodnionym z nauczycielami,

c) klasa z najwyższą frekwencją w I okresie / roku szkolnym otrzymuje jeden dzień zajęć z przeznaczeniem na wycieczkę lub wyjście.

§ 37.

1. Za wzorową postawę, szczególne wyniki w nauce, dzielność i odwagę, pracę na rzecz środowiska uczeń otrzymuje następujące wyróżnienia i nagrody:
   a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
   b) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
   c) list gratulacyjny wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców,
   d) nagrodę książkową lub rzeczową z dedykacją Dyrektora i wychowawcy.
2. Nagrody indywidualne lub grupowe za zwycięstwo w konkursie, turniejach, przeglądach, olimpiadach itp. przyznawane przez organizatorów,
   a) dyplom uznania,
   b) wyjazd krajowy lub zagraniczny dofinansowany przez szkołę,
   c) wpis do Złotej Księgi XXVIII LO,
   d) tytuł Osobowości Rocznika.

§ 38.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i wynikających z niego regulaminów, a w szczególności, za wyraźnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, to jest:
   a) unikanie zajęć, liczne nieobecności nieusprawiedliwione, spóźnianie się na lekcje, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć,
   b) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
   c) brutalność i wulgarność,
   d) szerzenie patologii społecznej,
   e) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, w tym palenie papierosów (w tym tzw. e-papierosów), zażywanie i rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających, picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach szkolnych i organizowanych przez szkołę,
   f) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
   g) nieprzestrzeganie ustalonych zasad porządkowych,
   h) narażanie dobrego imienia Szkoły,
   i) obrazę nauczyciela, niewłaściwy stosunek do pracowników,

j) znęcanie się nad kolegami,

k) agresywne werbalne i niewerbalne zachowanie w stosunku do innych.

2. Ustanawia się następujące kary:

a) indywidualne upomnienie wychowawcy klasy,

b) naganę wychowawcy klasy z pisemnym poinformowaniem rodziców,

c) naganę Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,

d) naganę Dyrektora wobec uczniów szkoły,

e) ostrzeżenie Dyrektora o możliwości skreślenia z listy uczniów i zawarcie kontraktu pomiędzy uczniem, rodzicami i dyrektorem szkoły dotyczącego zasad poprawy zachowania, ocen i frekwencji

f) skreślenie z listy uczniów.

3. Kary stosuje się wg ustalonej kolejności przez okres danego roku szkolnego. W szczególnie drastycznych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć decyzję o pominięciu wyżej wymienionej gradacji kar, np.: (par.§ 38 pkt. 5)

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów w przypadku wywierania destrukcyjnego wpływu na innych, w sytuacjach zagrażających współżyciu i bezpieczeństwu społecznemu i mimo zastosowanych kar niższego stopnia - dalszego rażącego naruszania zasad Statutu Szkoły.

5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów z rygorem natychmiastowej wykonalności, jeżeli:

a) notorycznego wagarowania,

b) przynoszenia, handlu, używania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły i w pozostałych miejscach, w których realizuje się proces dydaktyczno-wychowawczy,

c) kradzieży,

d) świadomego i celowego niszczenia mienia szkoły,

e) naruszania godności osobistej pracowników szkoły, uczniów i innych osób,

f) stwarzania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa pracowników szkoły uczniów i innych osób (noszenie broni każdego typu, kastetów, itp.),

g) użycia jakiejkolwiek broni w stosunku do innego człowieka,

h) niepodjęcia nauki z początkiem nowego roku szkolnego lub jej przerwania w trakcie trwania roku.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary 2a. – 2e., oraz do Kuratora Oświaty w przypadku kary 2f. w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

XI. Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Postanowienia ogólne.

§ 39.

1. Na początku każdego roku szkolnego – w terminie wrześniowym - nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wymagania edukacyjne znajdują się u nauczyciela przedmiotu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz wymaganiach Szkoły w zakresie obowiązującego programu wychowawczego i profilaktycznego oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Oceny bieżące wystawiane są wg następującej skali, z możliwością stosowania plusów i minusów:
   a) stopień celujący -6,
   b) stopień bardzo dobry - 5,
   c) stopień dobry - 4,
   d) stopień dostateczny - 3,
   e) stopień dopuszczający - 2,
   f) stopień niedostateczny – 1
5. Oceny końcoworoczne wystawiane są bez plusów i minusów.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Organizacja i ocenianie prac pisemnych:
   a) niezapowiedziane – kartkówka maksymalnie z trzech ostatnich zagadnień tematycznych, czas trwania maksymalnie 20 minut,
   b) zapowiedziane uczniom i wpisane do dziennika z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia, z określeniem zakresu oraz czasu trwania,
   c) jeżeli zapowiedziany sprawdzian nie odbył się z jakichkolwiek przyczyn, ponownie ustała się jego termin,

d) poprawa wszelkich zadań pisemnych powinna się odbywać do 1 miesiąca,

e) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w obecności zainteresowanych nauczycieli; nie dopuszcza się przekazywania prac pisemnych ucznia i ich kserokopii poza szkołę,

f) nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do 31 sierpnia danego roku szkolnego; wyjątek stanowią prace pisemne z przedmiotów maturalnych dla danego ucznia, które winny być przechowywane przez cały cykl kształcenia,

g) w ocenianiu wszystkich prac pisemnych stosuje się przeliczenie procentowego wyniku na stopnie szkolne:

niedostateczny	od 0% do 39%
dopuszczający	od 40% do 54%
dostateczny	od 55% do 70%
dobry	od 71% do 85%
bardzo dobry	od 86% do 100%
celujący	co najmniej 90% i rozwiązanie zadania dodatkowego

8. Nauczyciel nie może wystawiać oceny niedostatecznej za brak zadania domowego, zeszytu czy książki; wymienione formy nieprzygotowania ucznia nie stanowią przeszkody w sprawdzaniu jego wiedzy.

9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, ale również nie posiadających takiego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i intelektualnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych rozpoznanych przez nauczyciela i specjalistów, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne także w stosunku do ucznia zdolnego.

11. Ocena jest uzasadniana uczniowi w momencie wystawiania, a rodzicowi - na jego pisemną prośbę. Forma uzasadnienia może być ustna (w przypadku odpowiedzi ustnej) lub pisemna (w przypadku prac pisemnych). Uzasadnienie powinno zawierać informacje o:

a) zgodności z tematem i stopniu jego wyczerpania,

b) konstrukcji i realizacji odpowiedzi,

c) samodzielności pracy,

d) jakości (precyzji) używanego języka,

e) estetyce odpowiedzi (strona graficzna prac pisemnych).

f) zgodności z wymaganiami edukacyjnymi.

12. Ocenę z datą wpisuje się do dziennika. Z jednej formy sprawdzania wiadomości uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

13. Ocena wiedzy i umiejętności musi być jawna i systematyczna.

§ 40.

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku po 20 tygodniach nauki.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z regulaminem oceny zachowania.

3. Na tydzień przed śródrocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach.

   a) W tym samym tygodniu nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni umożliwić uczniom – w ramach lekcji – podwyższenie przewidywanej oceny końcowej, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a wychowawcy klas powinni powtórnie przeanalizować podwyższenie oceny zachowania w przypadkach wątpliwych.

   b) Możliwość poprawy oceny końcowej może mieć miejsce tylko wtedy, jeżeli:

      - uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych na danym przedmiocie,
      - systematycznie odrabia zadania domowe,
      - prowadzi zeszyt przedmiotowy i spełnia warunki ustalone przez nauczyciela danego przedmiotu,
      - oceny bieżące sugerują możliwość podwyższenia oceny,
      - uczeń pisze systematycznie prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki.

   c) Uczeń ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub/i zachowania składa pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem do nauczyciela w dniu wystawiania oceny proponowanej.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

5. Uczeń może zostać promowany do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną (jeden raz w cyklu kształcenia), na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia, pod warunkiem, że dane zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń nieklasyfikowany nie może uzyskać promocji do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkoły.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu w Naszej Szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu w Naszej Szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 41.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadkach stwierdzonych zaburzeń proceduralnych dotyczących zasad oceniania, Dyrektor szkoły podejmuje stosowne decyzje (łącznie ze sprawdzeniem wiadomości ucznia) w terminie 7 dni od ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, po konsultacjach z zainteresowanym nauczycielem i wychowawcą klasy.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
5. W skład komisji wchodzą:
   a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
   b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 a, b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §41 pkt. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
12. Nauczyciel wystawiając oceny z wychowania fizycznego, bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 42.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi może zostać zwolniony decyzją dyrektora szkoły z zajęć drugiego języka obcego na podstawie odpowiedniej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Oceny z przedmiotów dodatkowych i z religii są wliczane do średniej ocen.

6. Świadectwo z wyróżnieniem oraz wpis do „Złotej Księgi” uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 (w tym maksymalnie 3 oceny dobre) oraz wzorowe zachowanie.
7. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 43.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów obowiązkowych i w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami wyznaczyć jego termin nie później niż w dniu poprzedzającym ukończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie (potwierdzonej usprawiedliwieniem lekarskim), Dyrektor ustala dodatkowy termin egzaminu.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzą:
   a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
   b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Zakres materiału do egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje treści nauczania zrealizowane w danym roku szkolnym.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) skład komisji,
   b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
   c) pytania egzaminacyjne,
   d) wynik egzaminu oraz ocenę z tego egzaminu.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i stanowi podstawę do wpisu w arkusz ocen nazwy zajęć, oceny i daty egzaminu.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzaminy poprawkowe

§ 44.

1. Uczeń, który w końcoworocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniowi w formie pisemnej wymagań egzaminacyjnych wynikających ze zrealizowanych w danym roku szkolnym treści programu nauczania.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzą:
   a) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) skład komisji,
   b) termin egzaminu poprawkowego,
   c) pytania egzaminacyjne,
   d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych może zostać promowany do klasy programowo wyższej na mocy decyzji Rady Pedagogicznej, pod warunkiem, że dane zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń, który uzyskał dwie lub więcej ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

Ocenianie zachowania ucznia

§ 45.

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   g) okazywanie szacunku innym osobom,
   h) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   a) wzorowe (wz),
   b) bardzo dobre (bdb),
   c) dobre (db),
   d) poprawne (pop),
   e) nieodpowiednie (ndp),
   f) naganne (nag).
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania uczniów na podstawie:
   a) własnych obserwacji,
   b) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonej w dokumentacji,
   c) opinii innych nauczycieli, w szczególności zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
   d) samooceny ucznia,
   e) opinii klasy.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania

§ 46.

1. Zachowanie ucznia ocenia się według skali od -9 do 19 punktów. Zadaniem wychowawcy jest uwzględnienie uwag wypowiadanych o uczniu lub zapisanych w dzienniku lekcyjnym uzyskanych od nauczycieli, uczniów lub innych członków szkolnej społeczności z uwzględnieniem samooceny ucznia. W każdej kategorii uczeń może uzyskać różną liczbę punktów:
    1) kategoria A od -4 do 5
    2) kategoria B od -2 do 2,
    3) kategoria C od -1 do 2,
    4) kategoria D od 0 do 8,
    5) kategoria E od -2 do 2,
2. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
3. Ocena zachowania ustalana jest dwa razy w roku szkolnym. Ocena śródroczna jest oceną uzyskaną jako suma punktów w poszczególnych kategoriach. Ocena końcowa jest oceną uzyskaną jako średnia punktów uzyskanych przy wyznaczeniu obu ocen zachowania.
4. Kategoria A: Stosunek do obowiązków szkolnych

1. liczba godzin nieusprawiedliwionych	Liczba punktów
0 do 1	2
2 do 8	1
9 do 15	0
16 do 25	-1
26 do 50	-2

2. liczba spóźnień	Liczba punktów
0 do 1	2
2 do 3	1
4 do 5	0
Powyżej 5	-1

3. liczba uwag porządkowych (brak zmiennego obuwia, lekceważenie obowiązków dyżurnego szkolnego lub klasowego, zaśmiecanie otoczenia, niszczenie sprzętu szkolnego lub rzeczy innych osób)	Liczba punktów
0 do 1	1
2	0
3 i więcej	-1

a) godziny nieobecności mogą być usprawiedliwione przez wychowawcę na pisemną prośbę rodziców do jednego tygodnia po nieobecności ucznia, z wyjątkiem miesiąca czerwca, w którym muszą być one usprawiedliwione na bieżąco,

a) przy bardzo dużej liczbie godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 50 godzin) uczeń otrzymuje (-2) punkty i po ustaleniu oceny zostaje ona obniżona o jeden stopień.

5. Kategoria B: Kultura w stosunkach z ludźmi

liczba uwag negatywnych (niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, okazywanie braku szacunku w stosunku do innych- wulgarne słownictwo, zaczepki słowne, przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, stwarzanie sytuacji zagrażającej innym)	Liczba punktów
0	2
1	1
2 do 3	0
Powyżej 3	-1

a) za uwagi dotyczące agresji fizycznej, zastraszania, wyłudzania, fałszerstwa, kradzieży, uczeń otrzymuje (-2) punkty i tego rodzaju przewinienia kwalifikują do nagany dyrektora lub innej kary statutowej.

6. Kategoria C: Postawa moralna i dbałość o wygląd zewnętrzny

1. stosowny ubiór i makijaż	0 lub 1 pkt
2. obowiązkowość, terminowość w wykonywaniu zobowiązań (np. książek do biblioteki, wykazu ocen, informacji dla rodziców i innych zobowiązań wobec wychowawcy i innych nauczycieli)	-1 do 1 pkt

a) za nagminne niewywiązywanie się ze zobowiązań uczeń otrzymuje (-1) pkt,

b) jeśli zdarzyło mu się nie wywiązać ze zobowiązania uczeń otrzymuje 0 punktów.

7. Kategoria D: Działalność społeczna.

1. Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych (np. Koła zainteresowań, gazetka szkolna, harcerstwo, SKS itp.)	0 do 2 pkt
2. Aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych, zawodach sportowych oraz w środowisku lokalnym, udział w akcjach charytatywnych, wolontariat (w tym Hospicjum, Caritas, PCK)	0 do 5 pkt
3. Udział w konkursach lub olimpiadach na każdym szczeblu (punkt można przyznać uczniom, którzy osiągnęli najwyższe wyniki według ustaleń prowadzącego konkurs lub olimpiadę)	0 do 1 pkt

8. Kategoria E: Punkty do dyspozycji wychowawcy

Wychowawca może przyznać od -2 do 2 pkt np. za działalność ucznia w Samorządzie Uczniowskim (szkolnym lub klasowym, udział w pracach i uroczystościach szkolnych (więcej niż 1 raz), reprezentowanie szkoły w imprezach odbywających się w czasie wolnym ucznia, itp. lub za nagminne nieprzestrzeganie zapisów statutowych.

Ustalenia końcowe.

§ 47.

Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (A - F) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową z uwzględnieniem uwag zawartych bezpośrednio w kolejnych kategoriach:

Łączna liczba punktów	Ocena końcowa
od 15 do 19	**wzorowe**
od 11 do 14	**bardzo dobre**
od 6 do 10	**dobre**
od 1 do 5	**poprawne**
od -3 do 0	**nieodpowiednie**
od -9 do -4	**naganne**

2. Upomnienie wychowawcy klasy uczeń otrzymuje za 5 uwag negatywnych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Uczeń, który otrzymał w roku szkolnym karę określoną w statucie:
   a) upomnienie wychowawcy klasy – nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra w okresie, w którym otrzymał upomnienie wychowawcy klasy;
   b) naganę wychowawcy - nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna w okresie, w którym otrzymał naganę wychowawcy klasy;
   c) naganę oraz ostrzeżenie Dyrektora szkoły – nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia w okresie, w którym otrzymał naganę Dyrektora szkoły i nie może reprezentować Szkoły na zewnątrz;

   e) skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny nagannej.
4. Przy obniżeniu oceny zachowania o ilości przyznanych punktów decyduje wychowawca klasy.
5. W przypadku złamania przez ucznia zapisów Statutu po ustaleniu oceny końcowej zachowania Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć decyzję o jej obniżeniu.

§ 48.

1. Uczeń, który uważa, że ustalona przez wychowawcę końcowa ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, może zwrócić się do Dyrektora szkoły z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o ponowne ustalenie oceny zachowania w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż 7 dni od daty ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor powołuje komisję w następującym składzie:
   a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowiska kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca klasy,
   c) pedagog,
   d) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie wskazany przez Dyrektora,
   e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Komisja po przeanalizowaniu dokumentacji podejmuje decyzję o utrzymaniu lub o zmianie oceny zachowania. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
5. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

XII. Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła ma własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkoły.
4. Patronem szkoły jest Wojciech Bednarski.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
   a) szkoła jest jednostką budżetową samobilansującą,
   b) szkoła posiada wyodrębniony rachunek bankowy,
   c) szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
6. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
7. Głównego księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły.

8. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły.
9. Arkusz organizacji szkoły i liczbę etatów zatwierdza Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 50.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Statucie decyduje Dyrektor szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego po konsultacji z Radą Pedagogiczną.