

ZALECENIA POKONTROLNE

Podmiot kontrolowany: Oddziały I – VI Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

1. Przedmiot kontroli:

„Prawidłowość stosowania środków przymusu bezpośredniego wypełnianie obowiązku dokumentowania przypadków użycia środków przymusu bezpośredniego oraz wykonywanie czynności kontrolo-nadzorczych w tym zakresie”.

Czynności kontrolne polegały na weryfikacji wypełniania obowiązku dokumentowania przypadków użycia środków przymusu bezpośredniego, wykonywania czynności kontrolno nadzorczych, przez Naczelników Oddziałów i Kierowników Referatów nad prawidłowością stosowania i dokumentowania użycia środków przymusu bezpośredniego oraz weryfikacyjnym sprawdzeniu prawidłowości stosowania śpb przez strażników.

2. Termin kontroli: 1 września - 31 października 2013 r.

3. Dokonane ustalenia:

Przeprowadzona kontrola wykazała przypadki niejednolitego i nieprawidłowego sporządzania przez Dyżurnych dokumentacji w „Rejestrach użycia środków przymusu bezpośredniego”.

Zbyt formalne i ogólnikowe zapoznawanie się przez Naczelników Oddziałów z zapisami w Rejestrach, bez wnikliwego ustosunkowania się do treści i jakości sporządzonej dokumentacji.

Braki w rzetelnej weryfikacji przez Kierowników i osoby rozliczające, zapisów dotyczących użycia śpb sporządzanych w notatnikach przez strażników.

Niestaranne, z licznymi brakami sporządzanie przez strażników dokumentacji w: notatnikach i notatkach urzędowych. W wielu przypadkach zapisy sporządzone były skrótami, oraz w sposób uniemożliwiający prawidłowe odczytanie treści.

Niepełne wskazanie w notatkach urzędowych przyczyn użycia środków przymusu bezpośredniego.

Niepełne/niekompletne wskazanie w notatkach urzędowych przypadków użycia środków przymusu bezpośredniego.

4. Zalecenia:

Biorąc powyższe pod uwagę, zobowiązuję:

A) Naczelników Oddziałów I – IV do:

- Egzekwowania od Dyżurnych Oddziałów prawidłowego prowadzenia w rejestrach dokumentacji zgodnie z wymogami i procedurami wewnętrznymi, tj. wypełniania wszystkich rubryk zgodnie z ich oznaczeniem oraz wpisywania w sposób możliwy do prawidłowego odczytania istotnych i wymaganych danych.
- Dokładnego i rzetelnego zapoznawania się z dokumentacją sporządzaną w związku z użyciem/wykorzystaniem przez strażników środków przymusu bezpośredniego (rejestry, notatki, notatniki) oraz zgodnego z regulacjami wewnętrznymi potwierdzania tego faktu.
- Wyegzekwowania od Kierowników Referatów oraz osób upoważnionych w trakcie rozliczania służby, obowiązku: a) bezwzględnego weryfikowania we wszystkich przypadkach zapisów sporządzanych w notatnikach służbowych; b) wymagania od strażników rzetelnego, zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jak również wymaganiami wynikającymi z wewnętrznych aktów normatywnych sporządzania dokumentacji służbowej, jak również konieczności sporządzania czytelnych, nie budzących wątpliwości, co do ich treści, zapisów; c) ustosunkowania się, do prawidłowości zrealizowanych zadań; d) pisemnego wskazywania stwierdzonych uwag i braków w dokumentacji oraz ujawnionych nieprawidłowości.

B) Zastępcę Komendanta ds. operacyjnych do:

- Omówienia z Naczelnikami Oddziałów zasad odnoszących się do właściwego wypełniania stosownych rubryk rejestru tak, by opis zdarzeń był czytelny i zgodny z treścią poszczególnych rubryk, celem wyeliminowania pojawiających się nieprawidłowości.
- Podjęcia działań zmierzających do zmiany zapisów § 8 zarządzenia Nr 71/ZO/13 Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa z dnia 6 września 2013 r. w sprawie prowadzenia gospodarki z zakresu środków przymusu bezpośredniego w Straży Miejskiej Miasta Krakowa – ich ewidencji, wydawania, przyjmowania, dokumentowania użycia oraz nadzoru, odnoszących się do sposobu udokumentowania przez Naczelników i Kierowników faktu weryfikacji poszczególnych informacji zapisanych w notatnikach oraz w Rejestrze, nadając mu następujące brzmienie:

„§ 8

1. Kierownik/Zastępca Kierownika lub osoba upoważniona w trakcie rozliczania służby zapoznaje się z wpisami w notatnikach służbowych dotyczącymi użycia/wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, w szczególności z kompletnością zapisów zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz weryfikuje prawidłowość dokumentowania i zasadność użycia/wykorzystania środków przymusu bezpośredniego.
2. Naczelnicy Oddziałów zobowiązani są do zapoznawania się z wpisami w „Rejestrach użycia/wykorzystania środków przymusu bezpośredniego”, a także do weryfikacji prawidłowości dokumentowania i zasadności użycia/wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Naczelnicy Oddziałów zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w kwartale kontroli realizacji obowiązków opisanych w ust. 1 i odnotowania faktu jej wykonania w „Rejestrze użycia środków przymusu bezpośredniego”.
4. Fakt zapoznania się z treścią wpisów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 odnotowuje się poprzez sporządzenie informacji, co do prawidłowości zrealizowanych przez funkcjonariuszy działań oraz złożenie własnoręcznego podpisu wraz z datą i pieczętą, w sposób umożliwiający identyfikację osoby weryfikującej.
5. Ujawnione nieprawidłowości oraz wątpliwości w zakresie użycia/wykorzystania środków przymusu bezpośredniego w formie pisemnej przekazywane są Zastępcy Komendanta ds. operacyjnych.
6. Zastępca Komendanta ds. operacyjnych po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w ust. 5, podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w sprawie.”

5. Odpowiedzialność za realizację zaleceń pokontrolnych:

Naczelnicy Oddziałów I – IV
Zastępca Komendanta ds. ^{operacyjnych}prewencji.

6. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych: 17 stycznia 2014 r.

7. Termin przedłożenia pisemnych informacji z realizacji niniejszych zaleceń:
24 stycznia 2014 r.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Krakowie
Adam Młot
Adam Młot