

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XC/1349/13

Rady Miasta Krakowa

z dnia 20 listopada 2013 r.

Statut Muzeum Sztuki Współczesnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Muzeum Sztuki Współczesnej, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 31 i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju, a jego siedzibą jest miasto Kraków.

4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Krakowa w środku i nazwą w otoku o treści: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie.

II. ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 3. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie zbiorów sztuki współczesnej, a w szczególności eksponowanie i kolekcjonowanie sztuki polskiej na tle sztuki międzynarodowej oraz prezentacja wiodących nurtów sztuki współczesnej.

§ 4. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 3 przez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności,
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej,
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania,
- 7) opracowywanie kopii i replik,
- 8) konserwowanie posiadanych zbiorów,
- 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum

- 11) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych oraz ekspozycji stałej Muzeum,
- 12) realizacja projektów filmowych z zakresu działalności statutowej,
- 13) realizacja projektów społecznych w zakresie kultury,
- 14) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności w zakresie popularyzacji problemów sztuki dla szerokiego kręgu odbiorców,
- 15) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności,
- 16) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności,
- 17) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji,
- 18) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 5. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) obrazy,
- 2) grafiki,
- 3) rysunki,
- 4) obiekty,
- 5) rzeźby,
- 6) instalacje, w tym video instalacje,
- 7) prace filmowe i video art.,
- 8) materiały dokumentacyjne i archiwalne,
- 9) książki, rękopisy i druki.

II. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa w zakresie swoich kompetencji.

§ 7. 1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem jego działalności, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

3. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i podmiotowi, do którego rejestru Muzeum jest wpisane, planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników,
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

5. Zastępców dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, z tym, że powołanie następuje na wniosek dyrektora Muzeum, a odwołanie po zasięgnięciu opinii dyrektora Muzeum.

§ 8. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 11. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium.

5. Kolegia działają na podstawie opracowanych przez siebie i zatwierdzonych przez dyrektora Muzeum regulaminów.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, posiada on uprawnienia i wykonuje czynności przewidziane dla dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 330 i 613) zatwierdza organizator.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

7. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

8. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.¹⁾).

§ 14. Źródła finansowania Muzeum:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,

2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiątek i wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury,
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego,
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 4) opracowywania i produkcji filmów, prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych,
- 5) świadczenie usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki,
- 6) realizacja programów, filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów,
- 7) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu,
- 8) usług w zakresie małej gastronomii,
- 9) usług reklamowych i sponsoringu,
- 10) wykonywania usług reprograficznych,
- 11) realizacji filmów,
- 12) udostępniania do reprodukowania, filmowania, kopiowania muzealiów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16. Zmiany w statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2055, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 167, poz. 1399, z 2006 r. Nr 107, poz. 721 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 180, poz. 1109, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 459.

Kancelaria Rady Miasta
i Dzielnic Krakowa

stwierdzam zgodność z oryginałem

data

11.12.18

podpis

INSPEKTOR
Joanna Górsko