

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52 W KRAKOWIE**

Szkoła Podstawowa nr 52 w Krakowie opracowała wewnątrzszkolny system oceniania, który opiera się na następujących ustaleniach:

## **Ocenianie w I etapie edukacyjnym (kl. I-III)**

### **1.**

Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.

#### **1. Cele oceniania:**

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach  
w tym zakresie,
- b. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- d. dostarczenie rodzicom( prawnym opiekunom) informacji o postępach,  
trudnościach i specyficznych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dyd.-wych.).

### **2.**

#### **1. Zasady oceniania**

- a. Informowanie uczniów i rodziców (opiekunów)
  - W klasach I-III nauczyciele przygotowują na pierwsze spotkanie z rodzicami (w każdym roku szkolnym) zestawy wymagań dotyczących poszczególnych aktywności edukacyjnych.
  - Nauczyciele przedmiotu podają szczegółowe kryteria ocen na początku roku szkolnego.
  - O zasadach oceniania z zachowania wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.
- b. Jawność oceniania

Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak ich rodziców (opiekunów).  
Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w trakcie zajęć, rodzice w czasie zebrania.
- c. Obniżenie wymagań

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

### 3.

#### 1. Sposoby oceniania:

- a. **Wstępna diagnoza rozwoju ucznia i jego możliwości:**
  - i. dokonywana we wrześniu,
  - ii. dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju jego funkcji poznawczo- motorycznych, warunkujących osiąganie sukcesów w edukacji szkolnej,
  - iii. stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
- b. **Ocena bieżąca**
  - i. odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych, Polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach.
  - ii. wyrażona stopniem w skali 1-6
  - iii. analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych i matematycznych,
  - iv. postępy i osiągnięcia szkolne raz w miesiącu nauczyciel rejestruje w dzienniku szkolnym.
- c. **Śródroczna ocena podsumowująca- zalecająca**
  - i. redagowana pisemnie w połowie roku szkolnego,
  - ii. informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania nad czym uczeń powinien intensywnie popracować.
- d. **Roczna ocena podsumowująca- klasyfikacyjna**
  - i. wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego,
  - ii. w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych ( mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodniczo- geograficzne, artystyczno- techniczne, motoryczne ) zachowania i osiągnięć szczególnych.
- e. **Ocena końcowa – po zakończeniu I etapu edukacyjnego**

Sprawdzenie za pomocą testu kompetencyjnego umiejętności zawartych w podstawie programowej.

#### II. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

- a. postępów ucznia, efektów jego pracy,
- b. napotkanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- c. potrzeb rozwojowych,
- d. nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności.

### 4.

## **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Nauczyciele zbierają dane o dydaktycznym rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany odnotowane w dzienniku za pomocą stopni w skali 1-6.
2. Uczeń kl. I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Ucznia kl. I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

### **5.**

1. W klasach I-III informację o przewidywanej ocenie rocznej rodzice otrzymują w formie ustnej na podstawie zapisów w dzienniku, zapisów w zeszytach wychowawcy, na zebraniu , które odbywa się najpóźniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
2. W I etapie edukacyjnym ocena z zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Uwzględnia ona:
  - stosunek do obowiązków szkolnych,
  - kulturę osobistą,
  - przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymują rodzice , zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen.
3. Ocena roczna wpisywana jest do dziennika lekcyjnego. Komputerowo sporządzona ocena klasyfikacyjna roczna podpisana przez wychowawcę klasy może być dołączona do arkusza ocen jako załącznik.

## Ocenianie w II etapie edukacyjnym (kl. IV-VI)

### 1. Kryteria ocen:

- a. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
  - potrafi wykorzystywać wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych,
  - wykazuje się aktywną postawą na zajęciach,
  - osiąga sukcesy w konkursach (o szerszym zasięgu),
  - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
  - potrafi stosować zdobytą wiedzę, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
  - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- c. ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który:
  - opanował w stopniu zadowalającym wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy,
  - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania zadań typowych;
- d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są potrzebne do dalszego kształcenia,
  - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania (z małą pomocą nauczyciela) typowych zadań i problemów;
- e. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - ma braki, trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia,
  - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- f. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
  - nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

### 2. Ocena powinna pełnić funkcję informacyjną dotyczącą:

- postępów ucznia, efektów jego pracy,
- napotkanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- potrzeb rozwojowych ucznia,

- nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
1. Wprowadza się kartę informacyjną o osiągnięciach i postępach ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych po półroczu i na koniec roku szkolnego (w kl. I – III).
  2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, poczynając od 4 klasy szkoły podstawowej, wystawiane są według następującej skali:

| stopień        | skrót literowy | wartość liczbowa |
|----------------|----------------|------------------|
| celujący       | cel.           | 6                |
| bardzo dobry   | bdb.           | 5                |
| dobry          | db.            | 4                |
| dostateczny    | dost.          | 3                |
| dopuszczający  | dop.           | 2                |
| niedostateczny | ndst.          | 1                |

3. Ocenę bieżącą zapisuje się skrótem literowym lub cyfrą arabską, dopuszczając możliwość stosowania plusów i minusów. Dopuszcza się również zapis daty przy ocenie w dzienniku. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania (tzw. „np.”), które obejmuje:
    - brak wiadomości,
    - brak zeszytu,
    - brak zadania,
    - brak przedmiotów i przyborów niezbędnych do lekcji,
    - brak stroju na lekcji wychowania fizycznego.
- Ocena semestralna i roczna nie może być ustalona jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii psychologa lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
  5. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego lub sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  7. Uczeń, który nie radzi sobie z opanowaniem podstawowej wiedzy i umiejętności, ma prawo do uzyskania pomocy od wychowawcy i nauczyciela uczącego danego przedmiotu poprzez:
    - skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze,
    - zorganizowanie dla ucznia pomocy koleżeńskiej,
    - opracowanie zagadnień z zakresu treści koniecznych do opanowania przez ucznia,
    - konsultację z odpowiednią poradnią.
  8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.

9. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się dla ucznia, który:
  - a. z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych nie otrzymał oceny klasyfikacyjnej wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i otrzymał zgodę Rady Pedagogicznej na egzamin. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i informatyki, IT, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych;
  - b. jest niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - c. realizuje indywidualny program lub tok nauki;
  - d. spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się wspólnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego reguluje § 17 Rozporządzenia.
13. **Egzamin poprawkowy** może zdać uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć obowiązkowych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć obowiązkowych. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem przedmiotów wymienionych w pkt. 12a.
14. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Przeprowadzenie egzaminu poprawkowego następuje w ostatnim tygodniu ferii letnich. Pełną treść podaje § 21 Rozporządzenia.
16. **Egzamin sprawdzający** przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy wnioskodawcy stwierdzą naruszenie trybu wystawiania końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
17. Wniosek może być zgłoszony do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. Dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od daty wpłynięcia wniosku i po zbadaniu trybu wystawienia końcowej oceny klasyfikacyjnej podejmuje decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.
19. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny klasyfikacyjnej był zgodny z przepisami prawa, dyrektor podtrzymuje decyzję nauczyciela o końcowej ocenie z zajęć edukacyjnych.
20. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny klasyfikacyjnej naruszył prawo, to dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od daty podjęcia decyzji powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
21. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie może on jednak przekroczyć 3 dni od daty podjęcia decyzji przez dyrektora.
22. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

- c. nauczyciel z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
23. Nauczyciel, o którym mowa w ust.25 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji;
  - b. termin egzaminu
  - c. zadania (pytania) sprawdzające;
  - d. wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
28. Przepisy ust. 19 – 27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego , z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
29. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
30. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść zastrzeżenie do końcowej klasyfikacyjnej oceny zachowania**, jeśli zachodzi podejrzenie, że jej tryb ustalania był niezgodny z szkolnym regulaminem oceniania zachowania.
31. Wnioskodawca może przedłożyć na piśmie zastrzeżenie w terminie do 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
32. Dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od daty wpłynięcia wniosku i po zbadaniu trybu wystawienia końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania podejmuje decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.
33. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny klasyfikacyjnej był zgodny z szkolnym regulaminem oceniania zachowania, dyrektor podtrzymuje decyzję wychowawcy o końcowej ocenie zachowania.
34. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny z zachowania naruszył prawo, to dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od daty podjęcia decyzji powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
35. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel będący zastępcą dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - b. wychowawca klasy;
  - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d. pedagog; jeśli jest zatrudniony w szkole
  - e. psycholog; jeśli jest zatrudniony w szkole
  - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g. przedstawiciel Rady Rodziców.
36. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
37. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji;
  - b. termin posiedzenia komisji;
  - c. wynik głosowania;
  - d. ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.