

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 07039-5301-K048-Pt/11

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 35150530800000

NIP: 6771734298

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy Specjalista - Tadeusz Stręk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Krakowie
przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

30-529 KRAKÓW, UL. JÓZEFIŃSKA 14

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Józefa Grodecka

(imię i nazwisko osoby repr. zentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,19,26,31.08; 12.09.2011 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 676, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 676, w tym kobiet: 567, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 49,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.02.2010

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej

9

Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola ma na celu sprawdzenie przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie wybranych zagadnień prawa pracy oraz legalności zatrudnienia.

Na podstawie przedstawionych dokumentów, dokonanych oględzin miejsc i stanowisk pracy pracowników oraz uzyskanych wyjaśnień ustalono następujący stan faktyczny:

1/. W zakładzie pracy działają dwie organizacje związków zawodowych, tj. Związek Zawodowy Pracowników MOPS w Krakowie oraz Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”. Obowiązki służby bhp pełni Monika Maczyszyn zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku inspektora ds., bhp.

2/. W zakładzie pracy zatrudniony jest jeden cudzoziemiec, tj. obywatelka Rumunii **[redacted]**. Z pracownicą w dniu 15.04.2011 r. została zawarta umowa o pracę na czas określony od 18 kwietnia 2011 r. do 17 października 2011 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy 0,5625 etatu na stanowisku sprzątaczkii za wynagrodzeniem w stałej miesięcznej wysokości **[redacted]**.

Załącznik nr 1 do protokołu zawiera:

- umowa o pracę zawarta w dniu 15.04.2011 r. z **[redacted]**,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE- Pani **[redacted]** z dnia 08.04.2011 r.,
- potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy Pani **[redacted]** z dnia 08.04.2011 r.,
- Druk ZUS ZUA - zgłoszenie **[redacted]** do ubezpieczenia społecznego – pracownica zatrudniona w dniu 18.04.2011 r. została zgłoszona w dniu 05.05.2011 r.

3/. Członkowie Zarządu Związku Zawodowego Pracowników MOPS w Krakowie, tj. przewodniczący Pan Jerzy Gilewski, z-ca przewodniczącego Sabina Korbiel, sekretarz Katarzyna Podsiadło i skarbnik Ewa Dudzińska na podstawie art. 25 i 31 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. nr 55 poz. 234 z późn. zm.) zostali częściowo zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Na podstawie par. 6-8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.czerwca 1996 r. w sprawie trybu udzielania urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy pracownikom pełniącym z wyboru funkcje w związkach zawodowych oraz zakresu uprawnień przysługujących pracownikom w czasie urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 71, poz. 336) wynagrodzenie od pracodawcy, przysługujące pracownikowi w okresie zwolnienia od pracy, ustala się według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy. Przy obliczaniu tego wynagrodzenia dodatkowe wynagrodzenia za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, trudnych, szczególnie uciążliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych uwzględnia się, jeżeli w czasie zwolnienia od pracy nie ustaje dotychczasowe narażenie pracownika na oddziaływanie takich warunków. Wynagrodzenie ustala się ponownie w razie zmiany zasad wynagradzania ogółu pracowników lub grupy zawodowej, którymi pracownik byłby objęty, gdyby nie korzystał ze zwolnienia od pracy. Korzystanie przez pracownika ze zwolnienia od pracy w niepełnym wymiarze godzin nie pozbawia go tych uprawnień pracowniczych, które, zgodnie z przepisami prawa pracy, są uzależnione od wykonywania pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik korzystający ze zwolnienia od pracy zachowuje prawo do świadczeń

11

wynikających z tytułu zatrudnienia u pracodawcy udzielającego zwolnienia, zgodnie z przepisami określającymi zasady przyznawania takich świadczeń.

4/. W zakładzie pracy obowiązuje regulamin wynagradzania wprowadzony w życie zarządzeniem nr 8/2010 Dyrektora MOPS w Krakowie z dnia 29.01.2010 w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników MOPS. Zgodnie z jego zapisami pracownikom przysługują m. in. dodatki do wynagrodzenia:

- za wieloletnią pracę (stażowy) – na zasadach okresowych w par. 10,
- funkcyjny - na zasadach okresowych w par. 11,
- specjalny- na zasadach okresowych w par. 12,
- za pracę w terenie- na zasadach okresowych w par. 14,
- motywacyjny składający się z części stałej (70% kwoty kalkulacyjnej) i zmiennej (30% kwoty kalkulacyjnej i ilości etatów) -- na zasadach okresowych w par. 11~~X~~-24.

120911
L

Ponadto m. in. ww. pracowników (członków ZZ Pracowników Mops W Krakowie) obowiązują regulacje dotyczące świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy wynikające z:

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr223, poz. 1458 z późn. zm.) – rozdział 4 zatytułowany „Uprawnienia pracownika samorządowego” m. in. w zakresie dodatku specjalnego (art. 36 ust. 5),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Tj. Dz. U.z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) dotyczące dodatku pieniężnego w kwocie 250 zł za tzw. pracę w terenie (art. 121),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 396) zawierające m.in. wykaz stanowisk, minimalne wymagania kwalifikacyjne, warunki i sposób wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Załącznik nr 2 do protokołu zawiera:

- regulamin wynagradzania wprowadzony w życie zarządzeniem nr 8/2010 Dyrektora MOPS w Krakowie z dnia 29.01.2010 w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników MOPS.

5/. Związek Zawodowy Pracowników MOPS w Krakowie zwracał się na piśmie kilkakrotnie do Pani Dyrektora o udzielenie informacji i wyjaśnień sprawy wynagradzania (w tym naliczania dodatków do wynagrodzenia) członków zarządu związku zawodowego zwolnionych z częściowego świadczenia pracy zawodowej. Na ww. pisma pracodawca udzielał pisemnych odpowiedzi i tak przykładowo na pismo ZZ Pracowników MOPS z dnia 09.2.2011 r. pracodawca odpowiedział pismem z dnia 28.02.2011 r. oraz na pismo ZZ Pracowników MOPS z dnia 11.03.2011 r. pracodawca odpowiedział pismem z dnia 15.04.2011 r.

Pracodawca – w sprawie dotyczącej „wynagrodzenia należnego Panu J. Gilewskiemu” zasięgał opinii radcy prawnego – Pani Anny Styryna, która w wydanej w dniu 21.04.2011 r. opinii prawnej wyraziła pogląd, że z uwagi na zwolnienie od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do dotychczasowego wynagrodzenia „Wynagrodzenie pracownika J. Gilewskiego nie powinno ulec zmianie”.

Załącznik nr 3 do protokołu zawiera:

- pismo ZZ Pracowników MOPS z dnia 09.2.2011 r. skierowane do pracodawcy, na które pracodawca odpowiedział pismem z dnia 28.02.2011 r.,
- pismo ZZ Pracowników MOPS z dnia 11.03.2011 r. , na które pracodawca odpowiedział pismem z dnia 15.04.2011 r.,
- opinia radcy prawnego Pani Anny Styryna z dnia 21.04.2011 r.

6/. Pracodawca obliczając ww. osobom wchodzącym w skład zarządu Związku

Zawodowego Pracowników MOPS wynagrodzenie za pracę oraz poszczególne jego składniki za podstawę bierze wymogi wynikające z par. 6-8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.czerwca 1996 r. w sprawie trybu udzielania urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy pracownikom pełniącym z wyboru funkcje w związkach zawodowych oraz zakresu uprawnień przysługujących pracownikom w czasie urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 71, poz. 336). W związku z powyższym za czas świadczenia pracy zawodowej wypłacane jest pracownikom korzystającym z częściowego zwolnienia od pracy zawodowej proporcjonalnie wynagrodzenie za pracę, natomiast za czas zwolnienia od pracy na wykonywanie czynności związkowych, wypłacany jest ekwiwalent pieniężny według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

Pracodawca nie pozbawia pracowników korzystających ze zwolnienia od pracy w niepełnym wymiarze godzin tych uprawnień pracowniczych, które, zgodnie z przepisami prawa pracy, są uzależnione od wykonywania pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

W związku z przyjęciem przez pracodawcę ww. zasad obliczania ekwiwalentu pieniężnego za czas nie wykonywania pracy (w związku ze zwolnieniem od pracy) w wysokości tego ekwiwalentu w poszczególnych miesiącach występują różnice na plus (korzyść) lub minus (niekorzyść pracowników), co zostało przez pracodawcę szczegółowo wykazane w naliczeniu (sposobie i poszczególnych składnikach) wynagrodzenia za pracę w okresie od października 2010 r. do lipca 2011 r. pracowników: Jerzego Gilewski, Katarzyny Podsiadło, Ewy Dudzińskiej i Sabiny Korbiel .

Pracodawca oświadczył, że ww. pracownicy przy każdej wypłacie wynagrodzenia za pracę będą otrzymywać na tzw. pasu wypłat oprócz dotychczasowych informacji (o wypłaconym wynagrodzeniu i jego składnicach), także informacje hipotetycznym wynagrodzeniu i jego składnikach (w sytuacji gdyby pracownicy nie korzystali ze zwolnienia od pracy zawodowej na działalność związkową).

[Handwritten signature]
17.08.11

Załącznik nr 4 do protokołu zawiera:

- aktualnie pobierane wynagrodzenie za pracę (z ;podziałem na poszczególne składniki) przez Jerzego Gilewski, Katarzynę Podsiadło, Ewę Dudzińską i Sabinę Korbiel,
- kartoteki osobowe (z określeniem m. in. czasookresów zajmowania poszczególnych stanowisk pracy przez pracowników oraz składników wynagrodzenia za pracę) Jerzego Gilewski, Katarzynę Podsiadło, Ewę Dudzińską i Sabinę Korbiel,
- karty zarobkowe za lata 2009-2011 pracowników: Jerzego Gilewski, Katarzynę Podsiadło, Ewę Dudzińską i Sabinę Korbiel,
- szczegółowe naliczenia (sposób i poszczególne składniki) wynagrodzenia za pracę w okresie od października 2010 r. do lipca 2011 r. pracowników: Jerzego Gilewski, Katarzynę Podsiadło, Ewę Dudzińską i Sabinę Korbiel ze wskazaniem kwot wynagrodzenia i jego składników w poszczególnych miesiącach, w sytuacji gdyby ww. pracownicy (hipotetycznie) nie korzystali ze zwolnienia od pracy oraz kwot wynagrodzenia i jego składników w poszczególnych miesiącach jakie pracownicy otrzymali w związku z korzystaniem z częściowego zwolnienia ze świadczenia pracy zawodowej oraz wykazaniem różnicy (w zł) pomiędzy tymi wynagrodzeniami,
- uzasadnienie pracodawcy z dnia 22.08.2011 r. „do wypłaty wynagrodzenia z uwzględnieniem ekwiwalentu”,
- uzasadnienie pracodawcy z dnia 22.08.2011 r. „czynniki mające wpływ na różnice w wynagrodzeniu”.

7/. Na dzień 1.09.2011 r. 15 pracowników nie wykorzystało zaległego urlopu wypoczynkowego za 2011 r. w łącznej ilości 128 dni. Powodem niewykorzystania przez pracowników urlopu wypoczynkowego było przede wszystkim zwolnienia lekarskie pracowników oraz korzyści z urlopów macierzyńskich.

Załącznik nr 5 do protokołu zawiera imienny wykaz niewykorzystany w 2010 przez 15

[Handwritten mark]

pracowników urlopów wypoczynkowych w łącznej ilości 128 dni.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń:

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 15,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się ^(**) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zawiera:

- umowa o pracę zawarta w dniu 15.04.2011 r. z Panią ~~Florią Chincel~~,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE- Pani ~~Floria Chincel~~ z dnia 08.04.2011 r.,
- potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy Pani ~~Floria Chincel~~ z dnia 08.04.2011 r.,
- Druk ZUS ZUA - zgłoszenie ~~Floria Chincel~~ do ubezpieczenia społecznego – pracownica zatrudniona w dniu 18.04.2011 r. została zgłoszona w dniu 05.05.2011 r.

Załącznik nr 2. zawiera:

- regulamin wynagradzania wprowadzony w życie zarządzeniem nr 8/2010 Dyrektora MOPS w Krakowie z dnia 29.01.2010 w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników MOPS.

Załącznik nr 3. zawiera:

- pismo ZZ Pracowników MOPS z dnia 09.2.2011 r. skierowane do pracodawcy, na które pracodawca odpowiedział pismem z dnia 28.02.2011 r.,
- pismo ZZ Pracowników MOPS z dnia 11.03.2011 r. , na które pracodawca odpowiedział pismem z dnia 15.04.2011 r.,
- opinia radcy prawnego Pani Anny Styryna z dnia 21.04.2011 r.

Załącznik nr 4. zawiera:

- aktualnie pobierane wynagrodzenie za pracę (z ;podziałem na poszczególne składniki) przez Jerzego Gilewski, Katarzynę Podsiadło, Ewę Dudzińską i Sabinę Korbiel,
- kartoteki osobowe (z określeniem m. in. czasookresów zajmowania poszczególnych stanowisk pracy przez pracowników oraz składników wynagrodzenia za pracę) Jerzego Gilewski, Katarzynę Podsiadło, Ewę Dudzińską i Sabinę Korbiel,
- karty zarobkowe za lata 2009-2011 pracowników: Jerzego Gilewski, Katarzynę Podsiadło, Ewę

Dudzińską i Sabi

Załącznik nr 5. imienny wykaz niewykorzystany w 2010 przez 15 pracowników urlopów wypoczynkowych w łącznej ilości 128 dni.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Dyrektor Józefy Grodecka, p.o.Kierownika Działu Personalnego Urszuli Wierzbicka, st. inspektora Małgorzaty Wawrzynek, Pana Jerzego Gilewski Przewodniczącego Związku Zawodowego Pracowników MOPS w Krakowie, Pani Eweliny Grudź członka ZZ POPS w Krakowie, Pana Artura Sajak członka Komisji Międzyzakładowej NSZZ "Solidarność"

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Kraków, dnia 12.09.2011

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Jacek Stręś

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.09.11 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

J. Grodecka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione (**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR
J. Grodecki
 mgr Józefa Grodecki
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14
 tel. 012-616-54-27, fax. 012-616-54-28

STARSZY INSPEKTOR PRACY
 SPECJALISTA

Indersz Stryk
 mgr Indersz Stryk
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

K. Stryk 12.09.11
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[TS]

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14
 tel. 012-616-54-27, fax. 012-616-54-28
 -4-