



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako SIWZ)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki.

Zamawiający:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki
ul. Wielicka 28A
30-552 Kraków**

**telefon: (12) 616-56-40
telefaks: (12) 616-56-41**
e-mail: pinb@pinb-grodzki.krakow.pl
www.pinb-grodzki.krakow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

KRAKÓW, GRUDZIEŃ 2013

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki.
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - 3) międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
4. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B):
 - a) Zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) Zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) Polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) Polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) Polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) Polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii , przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

 - 2) Paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

znak sprawy: PINB.26.1.2013

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 30 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

5. Zamawiający informuje, że w ramach opisanego przedmiotu zamówienia nadawane będą przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i terminów przewidzianych przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i Ordynacji podatkowej oraz potwierdzenia nadania z mocą dokumentu urzędowego. Szacowana ilość przesyłek nadawanych na podstawie wymienionych przepisów stanowić będzie ok. 74 % przesyłek w stosunku do wszystkich przesyłek rejestrowanych.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z siedziby Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki przy ul. Wielickiej 28A w Krakowie (kod pocztowy 30-552), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 – 13.00. Dokładna godzina do ustalenia po wybraniu oferty. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki pocztowe do siedziby Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki przy ul. Wielicka 28A w Krakowie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

8. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.

9. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

10. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

11. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

12. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

13. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.

znak sprawy: PINB.26.1.2013

Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

14. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

15. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

16. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek i zwrotów oraz sumę opłat pocztowych.

17. Zamawiający określił w Załączniku Nr 1 do niniejszej specyfikacji przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Ilości przesyłek pocztowych podane w tym Załączniku zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w formularzu obliczenia ceny podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

22. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
- b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
- c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
- d) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

znak sprawy: PINB.26.1.2013

23. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64110000-0 usługi pocztowe,

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek,

64121100-1 usługi dostarczania poczty.

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

CZĘŚĆ III

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

CZĘŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być wykonywane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

CZĘŚĆ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych – w zakresie wykonywania działalności pocztowej to jest: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 2) posiada doświadczenie polegające na wykonywaniu lub wykonywaniu z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, usług polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu paczek krajowych i zagranicznych, o łącznej wartości minimum 200 000 zł brutto (słownie: dwustu tysięcy złotych);
- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych), wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy;
- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 160 000 zł (słownie: stu sześćdziesięciu tysięcy złotych);
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń, oraz dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ.

CZĘŚĆ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w Załączniku 2.1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru określonego w Załączniku 2.2 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z rejestru operatorów pocztowych.

UWAGA 1. Dokument, o którym mowa w pkt 3 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powinny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – powinien dołączyć dowody, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy.

CZĘŚĆ VII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonany na mocy przepisu art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest:
 - Pan Grzegorz Grzybek, tel.: (12) 616 56 55, faks: (12) 616 56 41,
 - Pani Maria Dąbrowska, tel. (12) 616 56 52, faks (12) 616 56 41,w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00.

CZĘŚĆ VIII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

CZĘŚĆ X

znak sprawy: PINB.26.1.2013

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien podać cenę (brutto) wynikającą z wyliczenia zgodnie z formularzem ofertowym. (Załącznik 1)

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert (część XIII SIWZ)

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonych notarialnie**. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wpisując cenę w odpowiednim miejscu formularza.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki,
ul. Wielicka 28A, 30-552 Kraków znak sprawy: PINB.26.1.2013
PRZETARG NIEOGRANICZONY - OFERTA – usługi pocztowe
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.**

CZĘŚĆ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki, ul. Wielicka 28A, 30-552 Kraków**, sekretariat w terminie do dnia 3 stycznia 2014 r. do godz. 10.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w **Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki, ul. Wielicka 28A, 30-552 Kraków**, pok. 511 w dniu 3 stycznia 2014 r. o godz. 10.40.

CZĘŚĆ XIII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena oferty brutto.

Oferta, której cena w będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

CZĘŚĆ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
9. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

znak sprawy: PINB.26.1.2013

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- oświadczenia (Załącznik 2.1 i 2.2)
- wzór umowy (Załącznik 3)

Kraków, dnia 19 grudnia 2013 r.