

FORMULARZ OFERTOWY

na zakupu i dostawę pościeli, poduszek i kołder oraz kocy i materacy dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

I. Data sporządzenia oferty:

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Nr tel./faksu:
4. Adres e-mail:

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pościeli, poduszek i kołder oraz/lub kocy oraz/lub materacy* zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego formularza
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Noclegownia i Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 19a, lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w godzinach: poniedziałek - piątek 07:30-14:30.
3. Terminy realizacji: do 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom. Wykonawca zobowiązany jest również na własny koszt wnieść towar do magazynu Zamawiającego lub w inne wskazane przez niego miejsce.
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Opakowanie towaru musi umożliwiać jego jednoznaczną identyfikację, w tym producenta, typ, model itp.
3. Towar będzie kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i zdalny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Jeżeli po zrealizowaniu dostawy właściwości dostarczonego towaru nie będą odpowiadały oczekiwaniom Zamawiającego, Wykonawca zamieni go na inny zaakceptowany przez Zamawiającego za wyjątkiem towaru otwartego lub używanego. Zamiana towaru powinna nastąpić do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy produkt reklamowany przez zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

V. Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze / rachunku, w terminie do 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za poprawnie zrealizowany przedmiot zamówienia.

VI. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 14 000 euro, nr 271/1-750/2013, oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2. zapoznałem się z wymogami Zamówienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i akceptuję te warunki,
3. niniejsza oferta zawiera wszystkie koszty, jakie poniosę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. niniejszą ofertą jestem związany przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
5. udzielam Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na zakupiony towar

.....
(data, podpis)

- VII. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:** zł
(słownie złotych brutto:/100)
zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego formularza, w tym:
- I część zamówienia**,
II część zamówienia,
III część zamówienia

.....
(data, podpis)

*- skreślić jeżeli oferent nie składa zamówienia na dany asortyment.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Gielarska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

.....
Wojciech Ogórek 27.11.2013