

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 14 tys. euro.

**Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
 - Część I. Magazyn MOPS, ul. Józefińska 14 (zwany dalej DC),
 - Część II. Filia nr 7, al. Słowackiego 46 (zwana dalej F7),
 - Część III. Noclegownia i Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 19a (zwana dalej NSdBm).
3. Terminy realizacji: nie później niż do 20.12.2013 r.

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca dostawy w granicach administracyjnych Miasta Krakowa.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 68 poz. 360) wraz z protokołami odbioru za dostawy bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
3. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą dostarczyć protokół odbioru mebli dostarczonych do komórek organizacyjnych MOPS wskazanych w rozdziale I ust. 2. oraz zbiorczy dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4. Protokół ma być podpisany przez użytkownika w miejscu dostawy.
4. Gwarancje udzielone przez Wykonawcę na oferowane meble mają wynosić minimum 24 miesiące z wyłączeniem części I poz. 1 gdzie gwarancja ogólna ma wynosić minimum 24 miesiące a gwarancja na mechanizm pneumatyczny fotela minimum 48 miesięcy. Gwarancja na dostarczone meble ma być zbiorcza i ma być wystawiona przez Wykonawcę. Dokument gwarancyjny ma zawierać datę sprzedaży oraz warunki gwarancji zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia. Dokument ma być podpisany przez upoważnioną osobę.
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia wady.
6. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia są Robert Kowalski lub osoba upoważniona przez kierownika każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego wymienionej w rozdziale I ust. 2.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
8. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Wykonawca zobowiązany jest również na własny koszt wnieść towar do magazynu Zamawiającego lub w inne wskazane przez niego miejsce.
9. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
10. Towar będzie kompletny z punktu widzenia celu jakemu ma służyć i zdalny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem.
11. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty transportu i montażu mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnych narzędzi, materiałów i środków technicznych oraz przy użyciu własnej siły roboczej. Dotyczy to również montażu mebli na miejscu.
13. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego konsultowania się z Zamawiającym wszelkich kwestii problematycznych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Meble posiadające drzwiczki lub szuflady będą wyposażone w zamki. Do każdego zamontowanego zamka Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć minimum 2 kpl. kluczy.
15. Wszystkie dostarczone meble podczas ustawienia w miejscu przeznaczenia mają zostać wypoziomowane.
16. Meble będą spójne i jednolite co do wykonania i wyglądu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

III. Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze / rachunku, w terminie do 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za poprawnie zrealizowany przedmiot zamówienia.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Cena = 100%

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszystkie koszty, jakie poniesie w związku realizacją przedmiotu zamówienia - w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia będą odrzucone.
5. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Pan Robert Kowalski tel. 12 616-54-61.

VI. Składanie ofert:

Ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego z załączonymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego należy złożyć do 6.12.2013 r. do godz. 09:00 na Dzienniku Podawczym MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w kopercie z napisem „Zamówienie na

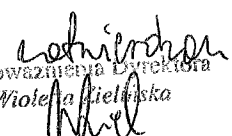
zakup i dostawę mebli dla MOPS w Krakowie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie nr 271/1/789/2013”.

VII. Oferta ma zawierać:

1. nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto - proszę wpisać w formularz ofertowy (proszę wpisać koszt całkowity danej pozycji zgodnie z ilościami określonymi w ogłoszeniu) wraz z kalkulacją tj. formularzem cenowym,
4. określenie przedmiotu zamówienia (proszę wpisać producenta lub markę oferowanego urządzenia w formularzu cenowym),
5. termin realizacji zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym),
6. warunki płatności (wpisano w formularzu ofertowym),
7. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje wszystkie warunki przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, oraz że oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
8. oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy, którzy będą brać udział w realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia, mają do tego wszystkie wymagane uprawnienia, w tym uprawnienia do pracy na wysokości,
9. aktualną kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
10. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy


z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Kiełńska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
2.12.13