

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2016 roku ośrodka wsparcia – klubu samopomocy na terenie Dzielnicy V, dla 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

1. **Zadanie:** przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2016 roku ośrodka wsparcia – klubu samopomocy na terenie Dzielnicy V dla 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu podmiotu.
2. **Uczestnicy konkursu:** organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
3. **Miejsce realizacji zadania:** obszar Dzielnicy V Gminy Miejskiej Kraków.
Uwaga: oferent powinien dysponować tytułem prawnym do lokalu, w którym ma być prowadzony ośrodek wsparcia. np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu.
Realizatorem zadania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu.
4. **Wysokość środków na realizację zadania:** dotacja w latach 2014 - 2016 roku wynosi 93 600,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące sześćset złotych 00/100), w tym na okres od 1.01.2014 roku do 31.12.2014 roku wynosi 31 200,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dwieście złotych 00/100) i może ulec zwiększeniu w przypadku:
 - a) dokonania przez Zlecniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
 - b) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet GMK na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.
5. **Termin składania ofert:** 16 grudnia 2013 roku do godziny 8:00
6. **Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.
7. **Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 16 grudnia 2013 r. o godzinie 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
8. **Termin realizacji zadania:** od 1.01.2014 roku do 31.12.2016 roku

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25) ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć informację o programie realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia,
 - b) w rozdz. III, ust. 7 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,
 - c) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej ośrodkiem) w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy. Kierownik Ośrodka powinien spełniać wymogi określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 w/w ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - d) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.
- 2) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015 i 2016 zgodnie z wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić następujące warunki:
 - a) do 40% środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilno-prawnych,
 - b) środki przeznaczone na realizację zadania, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane bezpośrednio z działalnością ośrodka,
 - c) środków dotacji nie można przeznaczyć na: transport beneficjentów na zajęcia, pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia, pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym, na działania nie wykazane w harmonogramie i kosztorysie.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zakres rzeczowy zadania.

A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.

B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2014 roku wynosi 31 200,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dwieście złotych 00/100).

Wysokość przekazanej dotacji uzależniona jest od frekwencji uczestników.

Dotacja przekazywana będzie w następujący sposób: w okresie od dnia otwarcia Ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu

kalendaryzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- frekwencja na poziomie 100% do 30% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka
 - frekwencja na poziomie 29% i mniej = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka
- W okresie następującym po ww. okresie, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależeć będzie od frekwencji uczestników:

- frekwencja na poziomie 100% do 70% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka
- frekwencja na poziomie 69% do 50% = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka
- frekwencja na poziomie 49% i mniej = 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

Frekwencja będzie ustalana na podstawie listy obecności prowadzonej w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

C. Ogólne zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2016 roku w lokalu do którego posiada tytuł prawny przez 5 dni w tygodniu po minimum 4 godziny dziennie.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
 - b) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: kwartalnych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
 - c) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) realizowania zadania zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), w tym zapewnić uczestnikom podczas dziennego pobytu, świadczenia w zakresie:
 - terapii zajęciowej dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej,
 - organizacji zajęć kulturalno-towarzyskich i rekreacyjnych,
 - rehabilitacji społecznej i usprawniającej,
 - podejmowania działań zmierzających do wzmocnienia aktywności życiowej i samodzielności życiowej osób objętych pomocą,
 - inspirowania powstawania grup wsparcia i wzmacnianie więzi społecznych.
 - b) realizowania zadania w zakresie integracji międzypokoleniowej poprzez organizowanie wspólnych zajęć dla dzieci, młodzieży i osób starszych,
 - c) zatrudnienia pracowników na określone stanowiska z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym zgodnie z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami. Kierownik ośrodka wsparcia powinien spełniać wymogi określone w art.122 ustawy o pomocy społecznej, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

- d) składania Realizatorowi zadania sprawozdania miesięcznego z frekwencji uczestników, według wzoru i w terminie określonym w umowie,
- e) nie przeznaczania dotacji na:
 - pokrycie kosztów transportu beneficjentów na zajęcia,
 - pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia,
 - pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym lub lokalnym.
- f) zapewnienia możliwości przygotowania gorących napojów,
- g) zapewnienia dostępu do prasy w tym co najmniej do: jednego tygodnika; dwóch gazet codziennych o zasięgu ogólnopolskim; dwóch gazet codziennych o zasięgu lokalnym i prasy bezpłatnej oraz komputera (wskazany jeden na dziesięć osób),
- h) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z: miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć, oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć i listy obecności uczestników.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 16 grudnia 2013 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2016 roku ośrodka wsparcia – klubu samopomocy na terenie Dzielnicy V dla 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu podmiotu”.

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 19 grudnia 2013 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

- 7) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 8) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt 7 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 9) Gmina Miejska Kraków zwana dalej Zleceniodawcą zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 roku.

13. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).


DIREKTOR
mgr Józefa Grodecka

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2016 roku ośrodka wsparcia – klubu samopomocy na terenie Dzielnicy V dla 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu podmiotu.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.
** niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

załącznik nr 2 do warunków ofert konkursu ofert

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

Konkurs na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2016 roku ośrodka wsparcia – klubu samopomocy na terenie Dzielnicy V dla 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu podmiotu.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	analiza i ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym świadczeniu wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności poz. publicznego i o wolontariacie	analiza i ocena realizacji zleconych ofertowi zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma pkt
1	2	3	4	5	6	7	8
		od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej