

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18, tel.: +48 12 616 52 00, +48 12 616 52 01, e-mail: ek.umk@um.krakow.pl

EK-01.1711.2.94.2013

Protokół z kontroli w sprawie zgodności organizacji pracy szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.

Placówka: Zespół Szkół Specjalnych nr 10

Data przeglądu: 26.04.2013 r.

L.p.	Przedmiot kontroli	Stan wg arkusza organizacji pracy	Stan faktyczny*)
1.	Liczba godzin dydaktycznych zatwierdzonych w arkuszu (ogółem z podziałem na grupy)	636	633
2.	Liczba godzin dla klasy 2 Ga.	41	41
	Liczba godzin dla klasy 3 Gc	41	41
	Liczba godzin dla klasy 44 p	40	40
3.	Liczba uczniów w klasie 2 Ga	9	10
	Liczba uczniów w klasie 3 Gc	13	12
	Liczba uczniów w klasie 44 p	8	8
4.	Liczba godzin nauczania indywidualnego ucznia: Kamila Woźniak (III Gm.)	wg karty NI 10	10
5.	Liczba zatrudnionych nauczycieli (etaty)	51, 56	44,41
6.	Liczba etatów zatrudnionych pracowników a+e+o	10,75	nie przedstawiono listy płac do wglądu
7.	Liczba uczniów ogółem	166	176

8. Liczba godzin doraźnych zastępstw w miesiącu marcu 2013 r. 131 w tym kadry kierowniczej 0.

*)

ad.1 wg liczby godzin w planie lekcji szkoły,

ad.2 wg liczby godzin zrealizowanych w dzienniku lekcyjnym klasy w wybranym tygodniu nauki,

ad.3 wg liczby uczniów zapisanych w dzienniku lekcyjnym klasy,

ad.4 wg liczby godzin zapisanych w dzienniku zajęć realizowanych w wybranym tygodniu nauki,

ad.5 wg listy płac z 1 IV

ad.6 wg listy płac z końca marca,

ad.7 wg księgi uczniów,

Uwagi:

Mało czytelny tygodniowy podział godzin, co wpływa na trudności w obliczeniu liczby realizowanych godzin dydaktycznych. Widoczna różnica w liczbie godzin zatwierdzonych w arkuszu i realizowanych.

Różnica w liczbie uczniów wynika ze zmian, które zachodziły w trakcie roku szkolnego (uczniowie wypisani ze szkoły i nowo przyjęci).

Liczba etatów nauczycielskich (stan wg. arkusza organizacji pracy) obejmuje realizowane godziny NI, natomiast liczba etatów wg listy płac obejmuje zasadnicze wymiary etatów bez godzin ponadwymiarowych.

Nie przedstawiono do wglądu listy płac z końca marca br. pracowników administracji i obsługi.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w klasach dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym realizowane są zajęcia rewalidacyjne w formie m.in. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych czy zajęć związanych w wyborze kierunku kształcenia, które są zajęciami z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną obejmuje się wszystkich uczniów, natomiast w szkolnym planie nauczania dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Podstawą organizacji zajęć rewalidacyjnych jest zapis o konieczności ich prowadzenia zawarty w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów. Zajęcia tego typu nie powinny mieć charakteru dydaktyczno-wyrównawczego.

W powyższym przypadku brak podstaw prawnych do organizowania zajęć rewalidacyjnych w formie zajęć z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Wnioski i zalecenia:

1. Należy sporządzać czytelny tygodniowy podział godzin i bezwzględnie realizować godziny dydaktyczne zgodnie z planem (złożyć wyjaśnienie odnośnie różnicy godzin).
2. Należy przedstawić wykaz godzin ponadwymiarowych (wraz z przeliczeniem na etaty) realizowanych przez nauczycieli w marcu 2013 r. i wyjaśnić różnicę w ilości etatów wykazanych na podstawie listy płac.
3. Należy przedstawić wykaz etatów zatrudnionych pracowników AiO wg listy płac z końca marca 2013 r.
4. Bezwzględnie stosować się do przepisów prawa oświatowego w zakresie organizowania zajęć rewalidacyjnych i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

9. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły w terminie: niezwłocznie.

10. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do końca bieżącego roku szkolnego.

Zapoznałem się:

DYREKTOR
Jarosław Krawiec
mgr Jarosław Krawiec
27.06.2013
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

Przeglądu dokonała:

INSPEKTOR
Jadwiga Sowa
10.06.2013
(data, podpis i pieczęć inspektora)

Pouczenie:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 13 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 24 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu kontroli samorządowych szkół i placówek realizowanych przez inspektorów Wydziału Edukacji UMK do treści protokołu wraz z zaleceniami Dyrektor Placówki może wnieść umotywowane zastrzeżenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania ww. dokumentu. W razie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń przez Dyrektora Placówki Referat dokonuje analizy i w miarę potrzeby podejmuje lub zleca dodatkowe czynności wyjaśniające. Ostateczną treść protokołu wraz z zaleceniami podpisuje Kierownik Referatu

