

EK-01.1711.2.77.2013

Kraków, 19.04.2013 r.

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Krakowie.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(DZ.U.2003.6.69)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102 z późn. zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku (Dz. U. 2010.127.857)

Szkoła: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Krakowie

Data : 19 kwietnia 2013 roku.

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	Brak uwag
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	Brak uwag
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	Droga ewakuacyjna zaznaczona na korytarzach i w sekretariacie

4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	Brak uwag
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	<u>pokoju nauczycielskim oraz każdej klasie</u> laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, kuchni*	Apteczka znajduje się w pokoju nauczycielskim oraz w każdej klasie, środki opatrunkowe oraz farmaceutyki posiadają aktualne daty ważności
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*</u>	Brak uwag

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

Zachowana procedura określona wytycznymi w szczegółowych rozporządzeniach.

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: II I III zapewnia:	<u>równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*</u>	Brak uwag
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów	organizuje się na bieżąco zastępstwa doraźne, w placówce nie występują zastępstwa stałe. Na dzień kontroli w br. roku szkolnym nie odnotowano zastępstw.

		do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia</u> /nie zapewnia* <u>opiekę uczniom w czasie przerw</u>	Brak uwag
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 53. nauczycieli tj. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole	<u>nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	Brak uwag
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia odpowiednie zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Brak uwag

*właściwe podkreślić

Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce</u> , kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	Brak uwag
2.	W placówce prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	Brak uwag
3.	W placówce znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	Brak uwag
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy,</u>	Brak uwag

	wypadków)	<u>pracownik szkoły</u> <u>przeszkolony w</u> <u>zakresie BHP*</u>	
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są / nie są omawiane</u> <u>na radzie</u> <u>pedagogicznej</u>	Brak uwag

*właściwe podkreślić

Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak /nie*</u> <u>są /nie są</u> <u>zatwierdzone przez</u> <u>wice dyrektora*</u>	Brak uwag
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	Nie dotyczy
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak /nie*</u>	Brak uwag
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	pow. 10 roku życia co najmniej 1 na 20 uczniów do 10 roku życia co najmniej 1 na 15 uczniów*	Nie dotyczy

Wnioski i zalecenia: brak zaleceń

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2
im. Janusza Korczaka
30-523 Kraków, ul. Żurawskiego 100
tel. 012 656-46-03
Regon: 000193588, NIP: 679-21-01-078

INSPEKTOR

Dominika Nawalany

6.05.2016

data i podpis inspektora

Dyrektor Ośrodka

mgr Józef Pacuła

6.05.2016

data i podpis dyrektora szkoły