

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5/2009
Dyrektora Wydziału Edukacji
z dnia 11 maja 2009 roku.

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102 z późn. zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DZ.U.1997.57.358)

Szkoła: I Liceum Ogólnokształcące w Krakowie

Data : 10 maja 2013 r.

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	Tablice informacyjne umieszczone przy klatce schodowej i w ciągach komunikacyjnych
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	<u>pokoju nauczycielskim</u> , laboratorium, <u>pracowniach</u> , <u>pokoju nauczycieli wychowania fizycznego</u> , kuchni*	
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach</u> , <u>sali gimnastycznej</u> , siłowni*	

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: brak

Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: 1a, 2D, 3H zapewnia:	<u>równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*</u>	
2.	W planie zastępstw w okresie od 23.04. do 30.04.2013 r. (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*</u>	W razie nieobecności nauczyciela danego przedmiotu, zastępstwo pełni nauczyciel, który ma w tym czasie wolne godziny od zajęć. Odwołanie zajęć następuje po wcześniejszym powiadomieniu uczniów (minimum dzień wcześniej).
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw</u>	
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 78 nauczycieli w tym:	<u>nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	W ramach wstępnego i okresowego szkolenia bhp w zakresie udzielania pierwszej pomocy przeszkolono wszystkich nauczycieli szkoły.
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Zabezpieczenie budynku uzupełnia system monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, dokonywanych co najmniej raz w roku	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	Kontrole zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły przeprowadza firma OHIRKO obsługująca I LO w zakresie BHP
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*</u>	W razie potrzeby w postępowaniu powypadkowym uczestniczy przedstawiciel firmy OHIRKO
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są / nie są omawiane na radzie pedagogicznej</u>	

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak /nie*</u> <u>są /nie są zatwierdzone</u> <u>przez dyrektora*</u>	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	<u>organ prowadzący,</u> <u>kuratorium oświaty*</u>	
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak /nie*</u>	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	<u>Liczbę opiekunów oraz</u> <u>sposób zorganizowania</u> <u>opieki ustala się,</u> <u>uwzględniając wiek,</u> <u>stopień rozwoju</u> <u>psychofizycznego, stan</u> <u>zdrowia i ewentualną</u> <u>niepełnosprawność osób</u> <u>powierzonych opiece</u> <u>szkoły lub placówki, a</u> <u>także specyfikę zajęć,</u> <u>impresz i wycieczek oraz</u> <u>warunki, w jakich będą</u> <u>się one odbywać.</u>	

Wnioski i zalecenia: brak zaleceń

10.05.2013. **INSPEKTOR**
Tomasz Zemanek
data i podpis inspektora

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
w Krakowie
12.05.2013 mgr Tomasz Malicki
data i podpis dyrektora szkoły
I Liceum Ogólnokształcące
im. B. Nowodworskiego
31-101 Kraków, Pl. Na Groblach 9
tel. (012) 422 96 79, fax (012) 422 86 61
REGON 1409760379, NIP 676-10-61-14