

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DZ.U.1997.57.358)

Szkoła: SAMORZĄDOWE
PRZEDSZKOLE NR 88

Data : 10/07/2013

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	bardzo dobry, <u>dobry</u> , wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	Łazienka dla personelu - planowane do remontu
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	remont opodszewienia
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, <u>kuchni</u> *	Salę dydaktyczną
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*	kuchnie, opłód

*właściwe podkreślić

A single, large, handwritten cursive letter 'Z' is drawn in blue ink on a sheet of white paper with horizontal dashed lines. The letter is formed with fluid, continuous strokes, featuring loops at the top and bottom, and a long, sweeping horizontal stroke in the middle. The letter is positioned in the upper-middle section of the page.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	nie dotyczy
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	łączenie grup lub podniószenie zastępstw (w zależności od nich)
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	nie dotyczy
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	

5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia</u> /nie zapewnia* odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	
----	--	--	--

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce,</u> <u>kopie zostały przekazane</u> <u>organowi prowadzącemu*</u>	
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> /nie*	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> /nie*	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, <u>pracownik szkoły</u> <u>przeszkolony w zakresie</u> <u>BHP*</u>	
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są</u> /nie są* omawiane na radzie pedagogicznej	

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak</u> /nie* <u>są</u> /nie są zatwierdzone przez dyrektora*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	<i>nie dotyczy</i>
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak</u> /nie*	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	pow. 10 roku życia co najmniej 1 na 20 uczniów <u>do 10 roku życia co</u> <u>najmniej 1 na 15</u> <u>uczniów*</u>	

*właściwe podkreślić

A blue ink scribble on lined paper. The scribble consists of several overlapping loops and curves, resembling a stylized, abstract drawing. It is located in the upper left quadrant of the page.

10/07/2013

data i podpis dyrektora szkoły

SAMORZĄDOWE STOWOZCISKO
"WESJASZ CIEBIE"
31-905 Kraków, os. Włódz / 2
tel. 12 644 33 58
NIP 6763128037 REGON 1213199