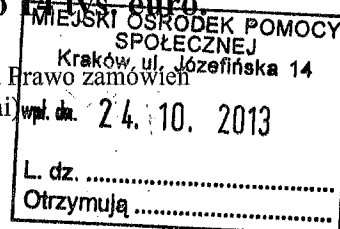


MOPS/SZ/ 271/1/682/2013

Kraków, dnia 23 października 2013

Ogłoszenie
w sprawie zamówienia publicznego, udzielanego w trybie do 14 tys. euro

Podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jt.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami)



Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dziesięciu niszczarek do dokumentów Fellowes 90S o następujących parametrach:

- niszczy jednorazowo 18 kartek (70g) na paski 5,8mm, DIN P-2/T-2/O-2,
- niszczy dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD,
- szerokość szczeliny wejściowej 230mm,
- elektroniczny start-stop, funkcja cofania,
- wyjmowany kosz o pojemności 34 litrów,
- obudowa na kółkach z blokadą,
- gwarancja: minimum 2 lata na całość urządzenia i 5 lat na noże tnące, liczone od daty dostawy.

Warunki realizacji oraz zakres zamówienia zostały określone we wzorze umowy, załączonym do niniejszego ogłoszenia.

Oferty na formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru załączonego do ogłoszenia należy składać na następujący adres mailowy: sz@mops.krakow.pl. Oferty należy składać **w terminie do dnia 28 października 2013 roku do godz. 10:30**. W tytule wiadomości proszę wpisać *Oferta dotycząca zamówienia nr 271/1/682/2013 – dostawa niszczarek dla MOPS w Krakowie*

Oferta, złożona w języku polskim, powinna zawierać:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z podaniem ceny jednostkowej za jedną niszczarkę,
4. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: cena = 100%

kryterium ceny =
$$\frac{\text{cena najniższa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

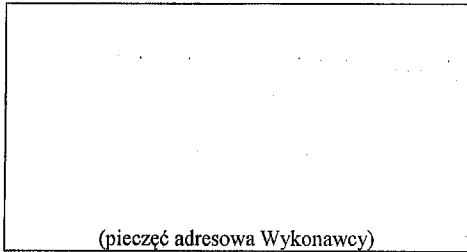
1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Kierownik
Zbioru Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek
23.10.2013

Insp. 23.10.2013
Tomasz Giergański



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Józefińska 14
30-529 Kraków**

**OFERTA
do zamówienia nr ZP 271/1/682/2013**

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanego w trybie do 14 000 euro składam niniejszą ofertę na dostawę 10 niszczarek do dokumentów Fellowes 90S dla MOPS w Krakowie. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto (słownie złotych:) zgodnie kalkulacją:

.....zł za jedną niszczarkę x 10 (ilość niszczarek)

Okres gwarancji: nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy na urządzenie i 60 miesięcy na noże tnące.

Oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się warunkami realizacji zamówienia, szczególnie wzorem umowy, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami.
3. Zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia.
4. Akceptuję warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
7. Z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach, niniejsza oferta wraz z załącznikami do niej jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres oferenta:

.....

nr telefonu/faksu.....

adres mailowy:

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1.
2.
3.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielinska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
23.10.2013

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marcin Ogórek
24.10.2013
Strona 2 z 2

Inspektor
Tomasz Stefanski

Umowa /wzór/

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez a

..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez o treści następującej:

§1

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 14 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Łączna wartość zamówień w kategorii „Elektroniczny sprzęt biurowy” poz. 19 Rzeczowego Rejestru Zamówień oraz nie przekracza w 2013 roku kwoty 14 000 euro netto.

§2

1. Zamawiający może udzielić pisemnych zamówień dodatkowych w trybie zamówienia do 14 000 euro, pod warunkiem nienaruszenia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Dostawy dodatkowe rozliczane będą na tych samych zasadach, co zamówienie podstawowe.

§3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa dziesięciu niszczarek do dokumentów Fellowes 90S zwanych dalej „towarem” o następujących parametrach: niszczy jednorazowo 18 kartek (70g) na paski 5,8mm, DIN P-2/T-2/O-2; niszczy dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD; szerokość szczeliny wejściowej 230mm; elektroniczny start-stop, funkcja cofania; wyjmowany kosz o pojemności 34 litrów; obudowa na kółkach z blokadą.
2. Wykonawca dostarczy towar w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Miejsce dostawy towaru: Kraków, ul. Józefińska 14, w godzinach: poniedziałek - piątek 07:30-14:30.
4. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu towaru powinny odpowiadać jego właściwościom.
5. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Opakowanie towaru musi umożliwiać jego jednoznaczną identyfikację, w tym producenta, typ, model itp.
6. Towar będzie kompletny z punktu widzenia celu jakemu ma służyć i zdatny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu i wyposażenia.
7. Zamawiający nie odbierze towaru w przypadku, gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy poprawnie wystawionej faktury.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad dostarczonego towaru Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie może być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem: maila (adres), faksu (nr) lub za pośrednictwem poczty na adres:.....

9. W przypadku, gdy producent zakończy produkcję towaru, a fakt ten zostanie stwierdzony na piśmie przez producenta, Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu towar zamienny, o właściwościach i parametrach nie gorszych od zaoferowanego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawca winien zaoferować towar zamienny w ciągu 3 dni roboczych od daty udzielenia zamówienia, którego Wykonawca nie może zrealizować. W takim przypadku termin realizacji zamówienia, biegnie od daty pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§4

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na towar *[nie krótszej niż 24 miesiące na urządzenie i 60 miesięcy na noże tnące]*. Wykonawca załatwia formalności gwarancyjne w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (w tym również telefonicznego oraz przesłanego pocztą elektroniczną).

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: złotych/100), obliczone zgodnie z kalkulacją zł brutto (cena za 1 niszczarkę) x 10 szt.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu zamówienia, przelewem w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
1. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 68, poz. 360).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenie dostawy fakturą wystawioną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1528).
3. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy dokumenty gwarancyjne.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2013 roku.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 2 w wysokości 2% wartości urządzenia dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad lub braków towaru w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 8, w wysokości 2% wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w dostarczeniu urządzenia zamiennego w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 9 zdanie drugie w wysokości 2% wartości urządzenia dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia,

- 4) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności, gdy: Wykonawca dostarczy towar o parametrach gorszych od zadeklarowanych w ofercie, lub noszący ślady używania, przeróbek, nieoryginalnie zapakowany, uszkodzony, niezdatny do umówionego użytku w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

§8

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia - pod rygorem nieważności - pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - zmiany dostarczanego towaru w stosunku do zaoferowanego w ofercie, w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku,
 - miejsca i godzin dostawy towaru,
 - warunków płatności.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

§11

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§12

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Inspektor
23.10.2015
"omasa" Główny

Kierownik
Szekcji Zamówień Publicznych
Wioletta Zielińska

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marcin Ogórek
24.10.2015