

Regulamin Rady Rodziców

Gimnazjum nr 14 im. Jana Kasprowicza w Krakowie

[z dnia 13 września 2007 r.]

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców Gimnazjum nr 14 im. Jana Kasprowicza w Krakowie działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz statutu szkoły.

§2

Rada Rodziców Gimnazjum nr 14 im. Jana Kasprowicza w Krakowie jest reprezentantem ogółu rodziców uczniów szkoły.

§3

Siedzibą Rady jest budynek Gimnazjum nr 14 im. Jana Kasprowicza w Krakowie

§4

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§1

1. Rodzice uczniów Gimnazjum wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania rodziców uczniów Gimnazjum nr 14.
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają w tajnych wyborach rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 4) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 5) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 6) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 7) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
2. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
5. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 1, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§2

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§1

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.
 - współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§2

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym prezydium Rady w składzie:
 - Przewodniczący,
 - dwóch Zastępców Przewodniczącego,
 - dwóch Sekretarzy.
2. Rada może odwołać prezydium lub każdego z jej członków na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) trzech członków prezydium Rady,
 - c) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania prezydium lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowe prezydium lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§3

1. Zadaniem prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Prezydium może upoważnić przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie:
 - a) zwoływanie posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.

- b) organizowanie pracy Rady Rodziców.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z jego zastępców.

§4

5. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
6. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
- 1) Dyrektora Gimnazjum
 - 2) organ prowadzący Gimnazjum
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum
 - 4) trzech członków prezydium Rady
 - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
7. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
8. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 7, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
9. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia planowanego zebrania.

§5

Aby posiedzenie Rady było prawomocne, musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Zarządu.

§6

Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§7

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz dyrektor szkoły mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
4. Zebrania Rady są protokołowane przez jednego z Sekretarzy Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady obu sekretarzy Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
5. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
6. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§8

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
3. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
4. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

5. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
6. wyboru firmy ubezpieczającej uczniów szkoły.

§9

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§10

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu.

§11

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział przewodniczącego Rady, prezydium Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§12

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. Dobrowolnych składek rodziców,
 - b. Wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c. Dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców, i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d. Innych źródeł.
2. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
3. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 - a. 10% tzw. odpisu uzyskują klasy, które wpłacą całość zadeklarowanych składek w terminie ustalonych przez prezydium Rady. Decyzję o ich wydatkowaniu podejmuje oddziałowa rada rodziców w porozumieniu z rodzicami klasy i wychowawcą.
 - b. Pozostała część środków jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady.
4. Prezydium Rady może wydatkować pozostałe środki pochodzące ze składek rodziców wraz ze środkami pochodzącymi z innych źródeł wyłącznie na następujące cele:
 - a. Pomoc materialna dla dzieci z najbardziej niekorzystnych rodzin w postaci do finansowania obiadów, odzieży, podręczników,
 - b. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Patrona, Dzień Dziecka, Dzień sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych,
 - c. Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - d. Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - e. Wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady rodziców,
 - f. Inne uzasadnione wydatki.
5. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej powierza się fachowej sile księgowej.
6. Prezydium Rady Rodziców wybiera skarbnika Rady.
7. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków i dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
8. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
Gimnazjum nr 14
im. Jana Kasprowicza
31-319 Kraków, ul. Czerwieńskiego 16
tel. 637-58-04

