

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2013 roku.

I. Przedmiotem zadań jest wsparcie realizacji zadania, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na podjęciu działań na rzecz integracji emerytów i rencistów oraz wsparcie realizacji zadań, z zakresu działalności charytatywnej, polegających na udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób indywidualnych oraz dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów w formie paczek żywnościowych, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2013 roku, w tym:

1. wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki w formie paczek żywnościowych w 2013 roku,
2. wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na udzieleniu pomocy rzeczowej dla mieszkańców Dzielnicy X Swoszowice w formie paczek żywnościowych w 2013 roku,
3. wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób indywidualnych zamieszkałych na terenie Dzielnicy XV Mistrzejowice w formie paczek żywnościowych w 2013 roku,
4. wsparcie realizacji zadania, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na podjęciu działań na rzecz integracji emerytów i rencistów zamieszkałych na terenie Dzielnicy X Swoszowice w 2013 roku.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadań:

1. pkt I.1 - Dzielnicą IX Łagiewniki – Borek Fałęcki
2. pkt I.2 – Dzielnicą X Swoszowice
3. pkt I.3 – Dzielnicą XV Mistrzejowice
4. pkt I.4 – Dzielnicą X Swoszowice.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2013 roku:

1. pkt I.1 – 8 000 zł
2. pkt I.2 – 4 600 zł
3. pkt I.3 – 7 000 zł
4. pkt I.4 – 4 600 zł.

V. Termin składania ofert: 1 października 2013 roku, do godz. 9.00.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 1 października 2013 roku o godz. 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadań: od 1 listopada 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), dotyczącą realizacji wybranego zadania określonego w pkt. I.1-I.4, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt. X niniejszych warunków,
 - terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 2) aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
- 3) pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadań.

Przedmiot zadań oraz miejsce i termin ich realizacji został określony w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.

W zakresie zadań określonych w pkt. I (od I.1 do I.3) niniejszych warunków wspierane zadanie polega na udzieleniu pomocy rzeczowej w formie paczek żywnościowych. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać:

- (1) minimalną liczbę osób objętych pomocą,
- (2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce.

W zakresie zadania określonego w pkt. I. 4 niniejszych warunków wspierane zadanie polega na podjęciu działań na rzecz integracji emerytów i rencistów. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać:

- (1) minimalną liczbę beneficjentów,
- (2) opis planowanych działań na rzecz integracji emerytów i rencistów, w szczególności: ramowy harmonogram i rodzaj planowanych działań, przewidywane miejsce i sposób realizacji.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Złożona oferta może dotyczyć tylko jednego zadania określonego w pkt. I.
- 2) Dopuszcza się składanie więcej niż jednej oferty przez jednego Oferenta.
- 3) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 4) Oferty należy składać w nieprzejrystych i zaklejonych kopertach na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, , parter, pok. 004, w terminie do 1 października 2013 roku do godz. 9.00.
- 5) Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
- 6) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie realizacji zadań, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2013 roku”

XII. Wybór Oferentów.

- 1) Ocena ofert dotyczących realizacji zadań określonych w pkt. I.1-I.4, pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Zleceniobiorcą poszczególnych zadań, wymienionych w pkt. I.1-I.4, zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferentów realizujących poszczególne zadania określone w ust. I pkt. 1-4 nastąpi do 7 października 2013 r.
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych [http: //ngo.krakow.pl/](http://ngo.krakow.pl/).
- 8) Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

- 9) Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).