

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie pn.:

Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum.

Zatwierdzam:

Kraków 29.08.2013

SPIS TREŚCI

<i>Lp.</i>	<i>Numer Rozdziału</i>	<i>Tytuł Rozdziału</i>	<i>Strona</i>
1.	ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2.	ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	4
3.	ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	ROZDZIAŁ IV	Terminy wykonania zamówienia	6
5.	ROZDZIAŁ V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6.	ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
7.	ROZDZIAŁ VII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
8.	ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium	10
9.	ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	11
10.	ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert	11
11.	ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
12.	ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny	14
13.	ROZDZIAŁ XIII		15

<i>Lp.</i>	<i>Numer Rozdziału</i>	<i>Tytuł Rozdziału</i>	<i>Strona</i>
		Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	
14.	ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
15.	ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
16.	ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia umowy	16
17.	ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	16
18.	ROZDZIAŁ XVIII	Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	17
19.	ROZDZIAŁ XIX	Postanowienia końcowe	17
20.	ZAŁĄCZNIKI:		
20a	Załącznik Nr 1	OFERTA (Formularz oferty)	19
20b	Załącznik Nr 2	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia (Wzór)	22
20c	Załącznik Nr 3	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	24
20d	Załącznik Nr 4	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	25
20e	Załącznik nr 5	WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (Wzór)	26

<i>Lp.</i>	<i>Numer Rozdziału</i>	<i>Tytuł Rozdziału</i>	<i>Strona</i>
20f	Załącznik Nr 6	Wykaz prac powierzonych podwykonawcom	27
20e	Załącznik Nr 7	Formularz cenowy	28
20j	Załącznik Nr 8	WZÓR UMOWY	29
20k	Załącznik Nr 9	SZCEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego	Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie
Adres	ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków
Numery telefonów	012/4211242 w.139
Numer telefaksu do korespondencji w sprawie zamówienia	012/4211242 w.130
REGON	351535611
NIP	676-20-72-018
Godziny pracy	od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy
Adres strony internetowej	www.mimk.com.pl
Numer konta bankowego	20 1910 1048 3603 9557 1131 0001

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne – prowadzone jest na podstawie przepisów **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759) – zwaną dalej „**Ustawą**” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania: *przetarg nieograniczony* - art. 39 i następne Ustawy.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum.
2. Wykaz mebli i urządzeń elektrycznych objętych zamówieniem (w nawiasie symbol mebli znajdujący się w projekcie):
 - 2.1) Pomocnik stołu (Sp) – (kąt 30stopni wycinek koła) – 4szt.
 - 2.2) Stół okrągły (So) 1800x1800 - dzielony na 3 części - 36 mm laminat HPL, PCV 2 mm – 1szt.
 - 2.3) Szafa narożna z półkami (SZ n) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, wnętrze fornir dębowy (40x76,5, 79x40) x250 półki regulowane, uchwyt-1szt.
 - 2.4) Szafa z półkami (SZ1) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, górna część ramki ze szkłem przezroczystym (antisoll, hartowane grubość 6 mm), szkło bezpieczne klejone, dolna: pełne drzwiczki, 60x40x250 - półki regulowane, uchwyt- 26szt.

- 2.5) Szafa w szatni (SZ sz), płyta meblowa, PCV 2 mm - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, bez frontów, 188 x60x250, półka dolna, nadstawka, drążki ubraniowe – 1szt.
- 2.6) Szafa z półkami (SZ g 80x160) - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 120x80x160 - półki regulowane, uchwyt – 1szt.
- 2.7) Szafa z półkami (SZ g 80x90) - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem 120x80x90 - szuflady prowadnice typu blum lub równoważny, uchwyt – 1szt.
- 2.8) Szafa (SZ g 60A) - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 60x60x90. Szuflady prowadnice typu blum, uchwyt- 4szt.
- 2.09) Szafa (SZ g 60B) - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 60x60x90, drzwiczki pełne, półki regulowane, uchwyt – 4szt.
- 2.10) Szafa (SZ 2) – wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 40x60x160, ramki ze szkłem przezroczystym (antisoll, hartowane grubość 6 mm), szkło bezpieczne klejone, półki regulowane -8szt.
- 2.11) Szafka wisząca nad grzejnikiem (SZ ng 1) 210x40x125, wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt – 1szt.
- 2.12) Szafka wisząca nad grzejnikiem (SZ ng 2) 150x40x125 - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt – 1szt.
- 2.13) Szafka wisząca nad grzejnikiem (SZ ng 3) 160x40x125 - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt – 1szt.
- 2.14) Szafka wisząca nad grzejnikiem (SZ ng 4) 180x40x125 - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt – 1szt.
- 2.15) Skrzynia sofa (Sk) - siedzisko tapicerowane alcantara gramatura 280, oparcie tapicerowane alcantara 140x72x90 -2szt.
- 2.16) Pufa (P) 45x45x40 -3szt. - tkanina alcantara gramatura 280
- 2.17) Stolik przy sofach (SPS) 110x60x60 - laminat HPL + nogi ALU 45x45 – 1szt.
- 2.18) Blaty nad grzejniki (B1/B2/B3/B4/B5) – płyta fornirowana dębem gr 36 mm - wszystkie –5szt.
- 2.19) Blendy grzejnika perforowane wraz z systemem mocowania (Bg1/Bg2/Bg3/Bg4/Bg5) – wszystkie – 5szt (dodatkowo przy blendzie nr Bg3 należy zamontować zakończenie boczne grzejnika).
- 2.20) Lada barowa – 3 części (część A – 300x90cm, część B – 248,5x60cm, część C – 240x74cm) - przyjęty materiał to płyta fornirowana dębem -3szt.

Szafy wykonane z płyty wiórowej o grubości 18mm.

Wykonawca w ramach zadania dostarczy i zamontuje również jeden jednokomorowy zlewozmywak franke lub równoważny 50x55cm ze stali nierdzewnej z syfonem przelewowym do komory wbudowany w ladę barową oraz jedną umywalkę wbudowaną w ladę barową. Dwie nablutowe baterie do zlewozmywaka i umywalki firmy hans – grohe lub równoważne z przepływowym podgrzewaczem wody użytkowej zasilanym w gnieździe zamontowanym w ladzie. W pomieszczeniu znajdują się już gotowe przyłącza wody, kanalizacji.

Wykonawca zamontuje na meblach objętych dostawą 3 szt. istniejących natynkowych gniazd 230 v/sieci strukturalnej budynku (internet). Laminat HPL, okleina PCV 2 oraz kolor malowania elementów metalowych konstrukcji i nóg pomocnika i stołu muszą być identyczne jak laminat, okleina i kolor nóg zastosowanych w stołach oklejanych laminatem w odcieniu dąb posiadanych przez Zamawiającego pokazanych na zdjęciach w załączniku nr 9 do SIWZ (dokumentacja techniczna). Drobne elementy

wykończeniowe mebli jak pochwyt, nóżki dystansowe itp. powinny być wykonane w najwyższej jakości. Pochwyty, gałki powinny być wykonane ze stali nierdzewnej. Drobne elementy wykończeniowe dobrane przez Zamawiającego ukazuje dokumentacja fotograficzna w załączniku nr 9 do SIWZ.

Zamówienie swym zakresem obejmując także wymianę blatów w 10 stołach które są w posiadaniu Zamawiającego (stół duży -2szt 160x80x3,2cm oraz stół mały -8szt 80x80x3,2cm). Kolor i materiał blatów 10 szt. stołów przy których należy wymienić blaty musi być dokładnie dopasowana do stołów o wym. 100x70 cm posiadanych przez Zamawiającego mebli

Mając na względzie zachowanie wysokiej jakości świadczonych dostaw zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, m. in. w kwestii ustalenia koloru blatów stołów, Wykonawca powinien zapoznać się z pomieszczeniami, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, a w szczególności ze wzorem istniejących mebli. Termin należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 9 do SIWZ.
4. CPV:
39.10.00.00 - Meble
39121000-6 - Biurka i stoły
39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni
5. Dodatkowe warunki dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
 - meble muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i praw osób trzecich,
 - meble muszą być objęte co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji,
 - w okresie gwarancji meble objęte będą bezpłatnym serwisem gwarancyjnym obejmującym odbiór uszkodzonych mebli od Zamawiającego i dostarczenie z powrotem sprawnych do Zamawiającego lub dokonanie napraw bezpośrednio u Zamawiającego,
 - dopuszczalne odstępstwo od podanych, w załączniku nr 9 opisie przedmiotu zamówienia, przez Zamawiającego wymiarów może wynieść +/- 5 mm,
 - Wykonawca zapewni dostawę mebli własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego,
 - Wykonawca zapewni montaż mebli zgodnie z projektem aranżacji,
 - przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego,
 - meble powinny charakteryzować się wysoką trwałością, odpornością na zarysowania i temperaturę oraz spełniać wymagania do eksploatacji w muzeach,
 - kolor mebli (okleiny, drewna) - zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
 - odcień okleiny zostanie doprecyzowany na etapie realizacji, tak aby idealnie dopasować kolorystykę okleiny do już posiadanych mebli.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę dostarczy opis proponowanych mebli wraz z próbkami okleiny.

6. Wykonawca udzieli co najmniej **24** -miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
7. Warunki serwisu gwarancyjnego określa wzór umowy.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców przy realizacji zadania, do oferty należy załączyć wykaz części zamówienia które będą zlecone podwykonawcom – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do specyfikacji.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
10. Mając na względzie zachowanie wysokiej jakości świadczonych dostaw zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca powinien zapoznać się z pomieszczeniami, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić do osoby wyznaczonej do kontaktów merytorycznych.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: zamówienie należy zrealizować w terminie: **6 tygodni** od daty udzielenia zamówienia (**podpisania umowy**).

Rozdział V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2.1. Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego, a w szczególności Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i montażu mebli z okleiną naturalną (fornirowanych drewnem naturalnym) o wartości zamówienia co najmniej 100.000,00 zł netto.**

W przypadku dokumentu wyrażonego w walucie obcej, do przeliczenia jego wartości Zamawiający zastosuje kurs według **Tabeli kursów średnich NBP** z daty wszczęcia niniejszego postępowania (tj.: daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).
3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. poz.231/, według formuły „**spełnia - nie spełnia**”

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny, czy podmioty te spełniają wymagania określone w specyfikacji, uwzględni łączne posiadane uprawnienia do prowadzenia działalności, doświadczenie i wiedzę, wszystkich członków konsorcjum.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.5 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia : **Załącznik Nr 2** do specyfikacji);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji: **Załącznik Nr 4** do specyfikacji)
- 1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2), 3), 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1 lit. „a” powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1 lit. „b” powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. 1.2 stosuje się odpowiednio.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o spełnieniu opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: **Załącznik Nr 3** do specyfikacji);
 - 2) wykazu wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1. (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji),
 - 3) dowodów, czy przedstawione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
- Dowodami, o których mowa powyżej są:
- Poświadczenie,
 - Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej,
- Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817);
3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nim stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Oferta wspólna dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych) ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sumie musi spełniać wymagane przez Zamawiającego warunki;
 - 3) druk oferty musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez właściwego Wykonawcę lub pełnomocnika;
 - 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców;
 - 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Rozdział VII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający ustanawia, iż wszelka korespondencja, w szczególności: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywana będzie pisemnie lub faksem.
2. Korespondencję przekazywaną przez Zamawiającego i Wykonawców faksem uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Numer faksu kontaktowego Zamawiającego wskazany został w Rozdziale I specyfikacji.
4. Zamawiający oświadcza, iż osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są: Andrzej Kikin, Michał Kowalski tel.: 012-421-12-42 wew. 139.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający określa wadium na kwotę **3 000,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące złotych**).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie dostawa i montaż dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie mebli wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum.
5. Jako datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wymagane jest dołączenie do Oferty oryginału dokumentu wadialnego lub dowodu wpłaty wadium.
7. Dokumenty wadialne, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) -5), będą zgodne, co do treści i formy z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. *Prawo bankowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) – art. 81 i następne;
 - b) z Ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003r. Nr 124, poz. 1151 z późniejszymi zmianami);
 - c) z Ustawą z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275)
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.13 niniejszego Rozdziału.
10. Zamawiający, zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie tego terminu nie traci wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. i ofert wariantowych
5. Oferty częściowe, wariantowe bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

6. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
7. Oferta zostanie przygotowana zgodnie z treścią formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji. Sugeruje się, aby wszystkie wypełnione formularze zostały dołączone do oferty w kolejności zgodnej z kolejnością opisaną w Rozdziale VI specyfikacji.
8. Oferta podpisana będzie (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy oraz upoważnione do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
9. Dokumenty stanowiące ofertę złożone będą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „*Za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych notarialnie.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji oświadczenia i dokumenty.
12. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz oferty** - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 1** do specyfikacji, zawierający cenę ofertowa brutto, termin realizacji, termin płatności faktur oraz inne niezbędne dane składające się na treść oferty;
 - 2) **Pełnomocnictwo** – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub oferta składana jest wspólnie przez kilku przedsiębiorców;
 - 3) **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 2** do specyfikacji);
 - 4) **Oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3** do specyfikacji);
 - 5) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 4** do specyfikacji)
 - 6) **Dokumenty i oświadczenia** wskazane w Rozdziale VI specyfikacji, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ;
 - 7) **Formularz Cenowy** – wypełniony Załącznik Nr 7 do specyfikacji;
 - 8) **Opis proponowanych mebli wraz z próbkami okleiny**,
 - 9) Wykaz części zamówienia które będą zlecone podwykonawcom – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do specyfikacji,
 - 10) **Dokument wniesienia wadium** - zgodnie z zapisami Rozdziału VIII nin. Specyfikacji.
13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców.
14. Formularz oferty musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzone „*za zgodność z oryginałem*” przez właściwego Wykonawcę lub pełnomocnika..

15. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
16. Oferta składana Zamawiającemu opakowana będzie w taki sposób, aby z jej zawartością można było się zapoznać wyłącznie po trwałym, widocznym i niszczącym otwarciu tego opakowania (zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzyistym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu).
17. Opakowanie oferty opisane będzie w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy oferta.
18. Poniżej przedstawiono przykładowy sposób opisu opakowania.

.....
(nazwa wykonawcy, dokładny adres)

OFERTA

Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu.
21. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - art. 93 ust. 4 Ustawy.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Inżynierii Miejskiej, Kraków, ul. Św. Wawrzyńca 15 – Dział Administracyjny (budynek B – sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 06.09.2013 r. o godzinie 10.00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Rejestracja złożonych ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami obiegu dokumentów, obowiązującymi u Zamawiającego. Każdej złożonej ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez jej otwierania.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Kraków, ul. św. Wawrzyńca, budynek B – (sala konferencyjna) w dniu **06.09.2013 r. o godzinie 11.00.**
7. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaj nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta powinna zawierać wycenę netto i cenę brutto (z podatkiem VAT 23%) podaną w PLN, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
2. Wartość dostawy musi obejmować wszystkie koszty w tym podatki, cła i inne opłaty, koszty serwisowania w okresie objętym gwarancją oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i specyfikacją techniczną.
3. Podstawą sporządzenia formularza cenowego jest:
 - ✓ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 9 do SIWZ)
4. Ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk. Ceny jednostkowe należy podawać w Formularzu Cenowym w zaokrągleniu do 1 gr.
5. W kalkulacji kosztorysowej nie mogą występować dodatki i upusty.
6. Wszelkie poprawki i uzupełnienia w dokumentacji technicznej mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego, Wykonawca nie może ich nanosić we własnym zakresie.
7. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Oferty składane przez Wykonawców muszą uwzględniać zmiany wprowadzone przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ

PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM

ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

Lp.	Kryterium oceny skali 10 punktowej	Waga kryterium
1.	Cena ofertowa	100%

Oferta z najniższą ceną ofertową (podana w ofercie cena jednostkowa) otrzyma maksymalną ilość punktów (10). Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 10 \times 100\%$ gdzie:

- $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie
- C_{bad} - cena badanej oferty

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą będzie:
 - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką kapitałową w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi uchwałę wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że zgodnie z umową spółki taka uchwała nie jest wymagana lub też ze względu na wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy taka uchwała nie jest wymagana – zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks Spółek Handlowych* (Dz. U. z 2000r. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami);
 - przedstawienie umowy (innego dokumentu), na podstawie której zostało ustanowione konsorcjum wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli umowa, inny dokument, zostały zawarte w języku obcym);
 - opracowanie przez wykonawcę harmonogramu Rzeczowo – Terminowo – Finansowego realizacji zamówienia
2. Nie złożenie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego oznaczać będzie, że Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzupełnienia zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiącej Załącznik Nr 8 do specyfikacji) o następujące dane:
 - dane odnośnie osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie podpisania rzeczowej umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty wraz z dokumentami tożsamości.

Rozdział XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do specyfikacji.

Rozdział XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w art.180 ust.2 Ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.
6. Zasady, tryby oraz terminy wnoszenia środków ochrony prawnej unormowane zostały w DZIALE VI Ustawy.

Rozdział XVIII
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający ustanawia, iż rozliczenie pomiędzy nim a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

Rozdział XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

A. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.
4. Treść pytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikuje je na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na stronie internetowej www.mimk.com.pl

B. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Z uwagi na konieczność zapewnienia systematyki pracy Komisji Przetargowej - w szczególności w okresie weryfikacji (badania) ofert - oraz wyeliminowania przypadków, kiedy dwóch lub więcej zainteresowanych zechce w tym samym czasie zapoznać się z treścią protokołu lub jego poszczególnych załączników (np. ofert), Zamawiający postanawia, iż udostępnianie powyższych dokumentów następować będzie na pisemny wniosek Zainteresowanego.

Zamawiający udostępni dokumenty w swojej siedzibie w uzgodnionym terminie, przy czym wszelkie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania dokumentów ponosić będzie Zainteresowany.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach dostępie do informacji publicznej.

C. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Zarejestrowana Nazwa Wykonawcy	
Zarejestrowany Adres Wykonawcy	
REGON	
NIP	
KRS	
Numer rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium ^(*)	
Numer telefaksu do korespondencji w sprawie zamówienia	
Dokładny adres do korespondencji	
Numer telefonu	

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis

(*) – wypełnić w przypadku, kiedy wadium złożone zostało w pieniądzu.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum**

składamy ofertę wykonania tego zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....

za kwotę netto:

/słownie:/

plus stawka podatku VAT w wysokości%

co stanowi cenę oferty brutto :PLN

/słownie:

W powyższej kwocie wartość netto dostawy wynosi

Zamówienie wykonamy do dni od daty podpisania umowy.

Zamówienie zrealizujemy:

sami / przy udziale podwykonawców – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Udzielamymiesięcznej gwarancji imiesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

Akceptujemy wzór umowy załączony do specyfikacji w tym warunki płatności, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **30** dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Wadium w wysokości zł /słownie: złotych/
zostało wniesione w dniu w formie

Oświadczamy że:

1. Akceptują warunki serwisu gwarancyjnego określone we wzorze umowy.
2. Jestem/Jesteśmy związany/związani treścią **OFERTY** przez okres **30 dni** od daty, w której upływa termin składania ofert;
3. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową i akceptuję/akceptujemy ją bez zastrzeżeń;
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia z Zamawiającym umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Aktualny odpis z rejestru działalności gospodarczej,
- 4) Zaświadczenia z ZUS i US,
- 5) Wykaz dostaw potwierdzający posiadanie doświadczenia zawodowego,
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw przedstawionych w wykazie,
- 7) Dokument wniesienia wadium,
- 8) Formularz Cenowy – wypełniona szczegółowa tabela elementów dostawy,
- 9) Opis oferowanych mebli wraz z próbkami okleiny,
- 10) Inne wymagane dokumenty

OFERTA zawiera ponumerowanych stron.

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data	
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg.
projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum**

WYKONAWCA:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam przepisom art.24 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, które wykluczają z postępowania o udzielenie zamówienia:

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data	
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu opisanych przez Zamawiającego
warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum

WYKONAWCA:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

Niniejszym oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data	
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

*Załącznik Nr 4 do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 W ZWIĄZKU
Z ART. 26 UST. 2d USTAWY**

„Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum.”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

- a) nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów [Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. z. 3], *)
- b) należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów [Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. z. 3] i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *)

) *niepotrzebne skreślić

	<i>Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
Data	
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

Załącznik Nr 5 do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
zgodnie z warunkami zawartymi w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1 specyfikacji

Zamawiający (nazwa i adres), miejsce wykonania zamówienia	Zakres rzeczowy dostaw	Data wykonania dostaw	Wartość zamówienia netto(PLN)

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonane przedstawionych realizacji.

	Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Data	
	(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYSZCZEGÓLNIENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom</i>
1.	
2.	

	<i>Uprawniony/Uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</i>
<i>Data</i>	
	<i>(podpis i pieczęć)</i>

FORMULARZ CENOWY
KOSZTORYS PRAC W MUZEUM INŻYNIERII MIEJSKIEJ W KRAKOWIE

Kosztorys mebli wg projektu w pomieszczeniu D 1/6 w siedzibie Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.

	symbol	mebel	Cena jednostkowa netto	ilość szt.	Razem cena netto (kol. 4x5)	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	S p	Pomocnik stołu - trójkątny		4		
2.	S o	Stół okrągły 1800x1800 - dzielony na 3 części - laminat HPL, PCV 2 mm (kął 30stopni wycinek koła)		1		
3.	SZ n	Szafa narożna z półkami - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, (40x76,5, 79x40) x250 półki regulowane, uchwyt		1		
4.	SZ 1	Szafa z półkami - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, , górna część ramki ze szkłem przezroczystym, szkło bezpieczne klejone, dolna: pełne drzwiczki, 60x40x250 - półki regulowane, uchwyt,		26		
5.	SZ sz	Szafa w szatni, płyta meblowa, PCV 2 mm - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, bez frontów, 188x60x250, półka dolna, nadstawka , drążki ubraniowe.		1		
6.	SZ g 80x160	Szafa z półkami - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 120x80x160 - półki regulowane, uchwyt,		1		
7.	SZ g 80x 90	Szafa z półkami - wewnątrz płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem 120x80x90 - szuflady prowadnice typu blum lub równoważne, uchwyt,		1		

8	SZ g 60 A	Szafa - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem , 60x60x90. Szuflady prowadnice typu blum lub równoważne, uchwyt		4		
9.	SZ g 60 B	Szafa - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 60x60x90, drzwiczki pełne, półki regulowane, uchwyt		4		
10.	Sz 2	Szafa – wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 40x60x160, ramki ze szkłem przezroczystym, szkło bezpieczne klejone, półki regulowane		8		
11.	SZ ng 1	Szafka wisząca nad grzejnikiem 210x40x125 , wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt		1		
12.	SZ ng 2	Szafka wisząca nad grzejnikiem 150x40x125 - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt		1		
13.	SZ ng 3	Szafka wisząca nad grzejnikiem 160x40x125 - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt		1		
14.	SZ ng 4	Szafka wisząca nad grzejnikiem 180x40x125 - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt		1		
15.	sk	Skrzynia sofa - siedzisko tapicerowane alcantara gr 280, oparcie tapicerowane alcantara 140x72x90		2		
16.	p	Pufa 45x45x40 alcantara gramatura 280		3		
17.	Sp s	Stolik przy sofach 110x60x60 - laminat HPL + nogi ALU 45x45		1		
18.	B	Blaty nad grzejniki - płyta fornirowana dębem gr 36 mm - wszystkie		5		
19.	Bg	Blendy grzejnika perforowane wraz z systemem mocowania - wszystkie		5		
20.	Bar a,b,c	Lada barowa – 3 części - przyjęty materiał to płyta fornirowana		3		
RAZEM						

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków,
NIP:676-20-72-018; REGON: 351535611 wpisanym do rejestru ewidencji instytucji kultury
Gminy Miejskiej Kraków w dniu 01 października 1998 r. pod nr III/5, reprezentowanym
przez : Marka Golonkę – Dyrektora Muzeum zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

..... z siedzibą
.....
KRS NIP:, zwaną dalej
„Wykonawcą”, którą reprezentują:

.....

o następującej treści:

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o zapisy ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., ogłoszonego w Biuletynie
Zamówień Publicznych w dniu 2013 r. pod nr
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Wykonanie dostawa i montaż mebli dla Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum.**” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W zakres umowy wchodzi:
 - 1) Wykonanie dostawa i montaż mebli wg. projektu aranżacji wnętrza hali D1/6 Muzeum.
 - 2) Wykaz mebli i urządzeń objętych zamówieniem:
 - 2.1) Pomocnik stołu (Sp) – (kął 30stopni wycinek koła) – 4szt.
 - 2.2) Stół okrągły (So) 1800x1800 - dzielony na 3 części - 36 mm laminat HPL, PCV 2 mm – 1szt.
 - 2.3) Szafa narożna z półkami (SZ n) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, wnętrze fornir dębowy (40x76,5, 79x40) x250 półki regulowane, uchwyt-1szt.

- 2.4) Szafa z półkami (SZ1) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, górna część ramki ze szkłem przezroczystym (antisoll, hartowane grubość 6 mm), szkło bezpieczne klejone, dolna: pełne drzwiczki, 60x40x250 - półki regulowane, uchwyt- 26szt.
- 2.5) Szafa w szatni (SZ sz), płyta meblowa, PCV 2 mm - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, bez frontów, 188 x60x250, półka dolna, nadstawka , drążki ubraniowe – 1szt.
- 2.6) Szafa z półkami (SZ g 80x160) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 120x80x160 - półki regulowane, uchwyt – 1szt.
- 2.7) Szafa z półkami (SZ g 80x90) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem 120x80x90 - szuflady prowadnice typu blum lub równoważny, uchwyt – 1szt.
- 2.8) Szafa (SZ g 60A) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem , 60x60x90. Szuflady prowadnice typu blum, uchwyt- 4szt.
- 2.09) Szafa (SZ g 60B) - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 60x60x90, drzwiczki pełne, półki regulowane, uchwyt – 4szt.
- 2.10) Szafa (SZ 2) – wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, 40x60x160, ramki ze szkłem przezroczystym (antisoll, hartowane grubość 6 mm), szkło bezpieczne klejone, półki regulowane -8szt.
- 2.11) Szafka wisząca nad grzejnikiem (SZ ng 1) 210x40x125 , wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem , uchwyt – 1szt.
- 2.12) Szafka wisząca nad grzejnikiem (SZ ng 2) 150x40x125 - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt – 1szt.
- 2.13) Szafka wisząca nad grzejnikiem (SZ ng 3) 160x40x125 - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt – 1szt.
- 2.14) Szafka wisząca nad grzejnikiem(SZ ng 4) 180x40x125 - wnętrze płyta meblowa, PCV 2 mm, front płyta fornirowana dębem, uchwyt – 1szt.
- 2.15) Skrzynia sofa (Sk) - siedzisko tapicerowane alcantara gramatura 280, oparcie tapicerowane alcantara 140x72x90 -2szt.
- 2.16)Pufa (P) 45x45x40 -3szt. - tkanina alcantara gramatura 280
- 2.17) Stolik przy sofach (SPS) 110x60x60 - laminat HPL + nogi ALU 45x45 – 1szt.
- 2.18) Błaty nad grzejniki (B1/B2/B3/B4/B5) – płyta fornirowana dębem gr 36 mm - wszystkie –5szt.
- 2.19) Blendy grzejnika perforowane wraz z systemem mocowania (Bg1/Bg2/Bg3/Bg4/Bg5) – wszystkie – 5szt (dodatkowo przy blendzie nr Bg3 należy zamontować zakończenie boczne grzejnika).
- 2.20) Łada barowa – 3 części(część A – 300x90cm, część B – 248,5x60cm, część C – 240x74cm) - przyjęty materiał to płyta fornirowana dębem -3szt.

Szafy wykonane z płyty wiórowej o grubości 18mm.

Wykonawca w ramach zadania dostarczy i zamontuje również jeden jednokomorowy zlewozmywak franke lub równoważne 50x55cm ze stali nierdzewnej z syfonem przelewowym do komory wbudowany w ladę barową oraz jedną umywalkę wbudowany w ladę barową. Dwie nablátowe baterie do zlewozmywaka i umywalki firmy hans –grohe lub równoważne z przepływowym podgrzewaczem wody użytkowej zasilanym w gnieździe zamontowanym w ladzie. W pomieszczeniu znajdują się już gotowe przyłącza wody, kanalizacji.

Wykonawca zamontuje na meblach objętych dostawą 3 szt. istniejących natynkowych gniazd 230 v/sieci strukturalnej budynku (internet). Laminat HPL, okleina PCV 2 oraz kolor malowania elementów metalowych konstrukcji i nóg pomocnika i stołu muszą być identyczne jak laminat, okleina i kolor nóg zastosowanych w stołach oklejanych laminatem w odcieniu dąb posiadanych przez Zamawiającego pokazanych na zdjęciach w załączniku nr 9 do SIWZ (dokumentacja techniczna). Drobne elementy wykończeniowe mebli jak pochwyty, nóżki dystansowe itp. powinny być wykonane w najwyższej jakości. Pochwyty, gałki powinny być wykonane ze stali nierdzewnej. Drobne elementy wykończeniowe dobrane przez Zamawiającego ukazuje dokumentacja fotograficzna w załączniku nr 9 do SIWZ.

Zamówienie swym zakresem obejmują także wymianę blatów w 10 stołach które są w posiadaniu Zamawiającego (stół duży -2szt 160x80x3,2cm oraz stół mały -8szt 80x80x3,2cm). Kolor i materiał blatów 10 szt. stołów przy których należy wymienić blaty musi być dokładnie dopasowana do stołów o wym. 100x70 cm posiadanych przez Zamawiającego mebli

3. Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do wzorów przemysłowych i użytkowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionych na podstawie niniejszej umowy mebli lub elementów wyposażenia spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu mebli i elementów wyposażenia, stanowiących przedmiot umowy, do miejsca montażu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac oraz dostarczonych mebli i wyposażenia.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie prac.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie łącznie w wysokościzłotych netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokościzł, co stanowi kwotęzłotych brutto, w tym:
2. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.
3. Za prace nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz za meble i elementy wyposażenie nie dostarczone jako zbędne choć objęte specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie za wykonane prace nie podlega waloryzacji.

5. Płatność wynagrodzenia następować będzie w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół końcowy odbioru **wykonania, dostawy i montażu zamówionych** mebli i elementów wyposażenia zgodnie z:
 - 1) Dokumentacją techniczną stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ
 - 2) Ofertą Wykonawcy, wraz Formularzem cenowym, będącej zał. nr 2 do Umowy,
 - 3) oraz pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy potwierdzonej przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
10. Zamawiający oświadcza, że prace objęte nin. Umową finansowane będą przez Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie nr rachunku:
.....
11. Płatnik faktur jest płatnikiem VAT nr NIP 676-20-72-018
12. Wykonawca jest płatnikiem VAT nr NIP

§ 3

TERMINY

1. Przewiduje się etapową realizację przedmiotu umowy. Termin wykonania całego przedmiotu umowy wynosi do **6 tygodni** licząc od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od skutecznego pisemnego powiadomienia go o gotowości do przekazania przedmiotu umowy, powiadamiając Wykonawcę o planowanym terminie odbioru na piśmie.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będą prowadzone prace montażowe w terminie do 3 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do rozpoczęcia prac.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane na majątku i mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe w wyniku wykonywanych przez Wykonawcę prac. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności. Aktualna Polisa ubezpieczenia stanowi zał. nr 4 do Umowy.
5. W razie przerwania dostawy lub prac stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, ewentualnie wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewent. warunki i terminy ich wznowienia.

§ 4

ODBIÓR KOŃCOWY

1. Z czynności odbioru całego przedmiotu umowy Strony sporządzają protokół końcowego odbioru, o którym mowa w § 2 ust.7. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron wskazanych w §5.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego montażu mebli lub nieprawidłowego działania elementów wyposażenia wchodzących w skład przedmiotu umowy lub jego części w czasie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości lub dostarczenia mebli lub elementów wyposażenia wolnych od wad w ciągu dwóch następnych dni roboczych.
3. W sytuacji opisanej w § 4 ust. 2 protokół końcowego odbioru zostanie podpisany w dwóch częściach: części pierwszej stwierdzającej dostarczenie sprzętu i konieczność usunięcia wad oraz drugiej części (po dostarczeniu sprzętu wolnego od wad) stwierdzającej prawidłową realizację całej umowy. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tej sytuacji protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony bez zastrzeżeń w drugiej części.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Do kierowania czynnościami związanymi z realizacją przedmiotu umowy oraz jako osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, Wykonawca wyznacza tel:.....
2. Jako osobę odpowiedzialną za koordynację prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:tel
3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z wyjątkiem elementów wyposażenia, na który ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta. Okres gwarancyjny liczony jest daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, co zostanie zapisane w dokumentach gwarancyjnych dostarczonych wraz ze sprzętem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają zgodnie z ofertą po upływie 24 miesięcy licząc od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji / użytkowania / bieg terminu po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji / użytkowania /.
5. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość wykonanych prac i prawidłowe działanie elementów dostarczonego w ramach niniejszej umowy wyposażenia w całości tj. wszystkich elementów składających się na poszczególne przedmioty o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 2). Jednocześnie Wykonawca oświadcza ze dostarczony przez niego elementy wyposażenia pozbawione są wad prawnych.

6. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego

§ 7

SERWIS GWARANCYJNY

1. Zgłoszenia nieprawidłowego działania lub wad dostarczonych przedmiotów ukrytych lub wynikających z nieprawidłowego montażu Zamawiający składa pisemnie np. e-mailem lub faksem na adres Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku dokonania zgłoszenia do usunięcia wad związanych z nieprawidłowym działaniem lub wynikających z nieprawidłowego montażu lub wad ukrytych przedmiotów dostarczonych w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Jeżeli usunięcie wady jest niemożliwe, Wykonawca jest zobowiązany wykonać i dostarczyć przedmiot odpowiadający przedmiotowi, którego wada dotyczy oraz wykonać prace montażowe, w taki sposób, by nowy przedmiot spełniał wszelkie wymogi wynikające z niniejszej umowy do 14 dni od daty zgłoszenia wady lub nieprawidłowego działania.
4. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na serwisowanie sprzętu objętego niniejszą umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków wynikających z §7, Zamawiający wyznacza dodatkowy termin na ich realizację. Jeżeli Wykonawca nie dochowa dodatkowo wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo dokonać napraw we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę kosztami.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich umowach zawieranych dla wykonania podpisanej między stronami umowy. Zawiadomienie takie nie będzie zwalniało Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez podwykonawcę i za rozliczenia finansowe z podwykonawcą.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w §3 ust.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca, oprócz kary umownej o kreślonej w ust.4 zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu niezrealizowania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §2

ust.1, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy sprzętu lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przewidzianych niniejszą umową z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego kary umowne.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku
 - 1) Sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) Gdy umowa jest wykonywana w sposób nienależyty, przez co należy rozumieć realizację przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony nie mają wpływu, a które umożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności; w szczególności takich jak wojna, rozruchy, klęska żywiołowa, strajk, na które Strony nie mają wpływu, Strona dotknięta poinformuje natychmiast pisemnie drugą stronę o zaistniałej sytuacji w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy i elementy umowy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W związku z odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w niniejszej umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę.
2. Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty polegającej na ograniczeniu zakresu przedmiotu umowy i odpowiednim zmniejszeniu ceny, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie.
3. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie terminu wykonania umowy polegającej na wydłużeniu

terminu wykonania umowy w przypadku jakichkolwiek opóźnień spowodowanych wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Stron.
4. Umowa zawierastron i załączniki.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki do umowy:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta wykonawcy,
- 3) dokumentacja projektowa,
- 4) polisa ubezpieczenia prowadzonej działalności,
- 5) wartości dostarczonych mebli (formularz cenowy) – podstawa dla określenia kar umownych dla Wykonawcy w przypadku nie wywiązywania się z usługi serwisu gwarancyjnego