

INFORMACJA O POSTĘPOWANIU EGZAMINACYJNYM NA STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli z dnia 1 marca 2013 r. ([Dz.U. z 2013 r. poz. 393](#)).

Wymagana dokumentacja:

1. Wniosek o postępowanie egzaminacyjne,
2. Poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
3. Poświadczona kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
4. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające:
 - a) informację o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) termin zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) datę złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu wraz z datą jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w poprzednim miejscu zatrudnienia.

Dokumentacja składana przez nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela (*nauczyciele urlopowani na podstawie przepisów ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych*):

- 1 Wniosek o postępowanie egzaminacyjne;
- 2 Poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 3 Poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego;
- 4 Zaświadczenie pracodawcy o spełnieniu wymagań dotyczących okresów pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych do złożenia wniosku, jeżeli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy;
- 5 Sprawozdanie z realizacji, w okresie ostatnich 3 lat, zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich - potwierdzone przez właściwy organ organizacji związkowej, w której nauczyciel pełni funkcję z wyboru;
- 6 W przypadku nauczyciela, którego w okresie stażu urlopowano lub zwolniono z obowiązku świadczenia także:
 - a) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem

przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu;

- b) zatwierdzony plan rozwoju zawodowego nauczyciela oraz sprawozdanie z jego realizacji.

POŚWIADCZONE KOPIE DOKUMENTÓW – WYJAŚNIENIE

Kopie dokumentów przedkładanych w postępowaniu na stopień awansu zawodowego, zgodnie z art. 76a § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 267) mogą zostać poświadczone przez:

- 1) organ administracji publicznej – jeżeli dokument mający stanowić dowód w postępowaniu znajduje się w aktach tego organu lub podmiotu (powyższa norma dotyczy każdego dokumentu znajdującego się w aktach organu państwowego lub podmiotu, nie tylko sporządzonego przez ten organ lub podmiot),
- 2) notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.

UWAGA! Dyrektor szkoły lub placówki może urzędowo poświadczyć wyłącznie odpis lub wyciąg z dokumentu, którego oryginał znajduje się w aktach szkoły lub placówki.

Terminy posiedzeń:

Posiedzenia komisji odbywają się w sesji letniej w lipcu i sierpniu, a w sesji zimowej w listopadzie i grudniu. O terminie posiedzeń nauczyciele zostaną powiadomieni pisemnie nie później niż 14 dni przez datą posiedzenia. Informacja zostanie również umieszczona na stronach: www.bip.krakow.pl ; www.portaledukacyjny.krakow.pl.

Składy komisji egzaminacyjnych:

1. Przewodniczący przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
2. Przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
3. Ekspert z listy MEN,
4. Ekspert z listy MEN,
5. Dyrektor szkoły/placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
6. Przedstawiciel związku zawodowego (o ile o jego udziaławnioskuje nauczyciel).