



30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18, tel.: +48 12 616 52 00, +48 12 616 52 01, e-mail: ek.umk@um.krakow.pl

Protokół kontroli: Zgodność organizacji pracy szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 990/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia standardów organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2012/2013(z późn.zm.).

Szkoła: Gimnazjum nr 43

Data kontroli: 20.03.2013 r.

I. Ocena działalności szkoły w zakresie kontroli

lp.	Przedmiot kontroli	W arkuszu organizacji z aneksem	Stan faktyczny (stan na dzień 20.03.2013 r.)
1.	Liczba godzin dla kl. 1a (11-15.03.2013 r.)	38	38
	Liczba godzin dla kl. 2a (11-15.03.2013 r.)	41	41
	Liczba godzin dla kl. 3a (11-15.03.2013 r.)	34	34
2.	Liczba uczniów w kl. 1a	17	17
	Liczba uczniów w kl. 2a	30	30
	Liczba uczniów w kl. 3a	21	21
3.	Liczba godzin rewalidacji ucznia	14 godz. (7 uczniów)	18 godz. (9 uczniów)
4.	Liczba dzieci zapisanych do świetlicy	nie dotyczy	nie dotyczy
5.	Liczba wydawanych obiadów	nie dotyczy	nie dotyczy
6.	Liczba zatrudnionych nauczycieli	16	16
7.	Liczba zatrudnionych pracowników a+o (etaty)	7	7
8.	Liczba uczniów ogółem	103	103
9.	Liczba uczniów na WF w grupie 1a	2 godz. razem – 17 uczniów; Grupa międzyoddziałowa chłopców z 1b/ 2 godz. – 18 uczniów; Grupa międzyoddziałowa dziewcząt z 1b/ 2 godz. – 15 uczniów;	2 godz. razem – 17 uczniów; Grupa międzyoddziałowa chłopców z 1b/ 2 godz. – 18 uczniów; Grupa międzyoddziałowa dziewcząt z 1b/ 2 godz. – 15 uczniów;

*)

Ad. 1 wg liczby godzin zrealizowanych w dzienniku lekcyjnym klasy w wybranym tygodniu nauki

Ad. 2 wg liczby uczniów zapisanych w dzienniku lekcyjnym klasy.

Ad. 3 wg liczby godzin zapisanych w dzienniku zajęć.

Ad. 6 wg listy plac z 1 października 2012.

Ad. 7 wg listy plac z końca września 2012.

Ad. 8 wg księgi uczniów.

Ad. 9 wg zapisów w dzienniku,

10. Liczba godzin zastępstw doraźnych w miesiącu marcu wynosi godzin 7 godzin w tym 0 dla kadry kierowniczej.
11. Liczba nauczycieli nowozatrudnionych 2 w tym emerytów 0.

Wnioski i zalecenia: - brak zaleceń.

Pouczenie:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 1 Dyrektora Wydziału Edukacji z 14 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu kontroli samorządowych szkół i placówek realizowanych przez inspektorów Wydziału Edukacji UMK do treści protokołu wraz z zaleceniami dyrektor szkoły lub placówki może wnieść umotywowane zastrzeżenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania ww. dokumentu. W razie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń przez dyrektora szkoły lub placówki należy dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć lub zlecić dodatkowe czynności wyjaśniające. Ostateczną treść protokołu wraz z zaleceniami podpisuje kierownik referatu i dyrektor szkoły lub placówki.

INSPEKTOR

M. Grzesik
Małgorzata Grzesik

24.03.2013 r.

data i podpis inspektora

Dyrektor Szkoły

5.04.2013

PMB

mgr Barbara Wójcik
data i podpis dyrektora szkoły