



30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18, +48 12 616 52 00, +48 12 616 52 01, e-mail: ek.umk@um.krakow.pl

EK-01. 1711. 2. 15-2013

Protokół z przeglądu bieżącego Samorządowego Przedszkola nr 148
przeprowadzonego w dniu 23/01/2013...

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 990/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia standardów organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2012/2013.

I. Statut przedszkola

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej	tak, nie*	
2.	Statut zamieszczony został na stronach BIP	tak, nie*	
3.	Rodzice oraz pracownicy zostali zapoznani z treścią Statutu	tak, nie*	zebrania + BIP
4.	Statut zawiera aktualne kryteria rekrutacyjne	tak, nie*	

*właściwe podkreślić

II. Dokumentacja dot. rekrutacji oraz prawidłowość zawierania umów z rodzicami

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Dokumentacja dot. pracy Komisji Rekrutacyjnej:	uchwała/zarządzenie powołujące Komisję, <u>protokół*</u>	na podstawie statutu
2.	Prawidłowość rozpatrywania odwołań rodziców	odpowiedzi udzielone terminowo, <u>brak udzielonych odpowiedzi*</u>	
3.	Dokumentacja dot. kryteriów rekrutacyjnych (na podstawie losowo wybranych 10 kart zapisu)	<u>..</u> zawiera stosowne zaświadczenia, <u>....</u> zawiera braki	

4.	Prawidłowość podpisania umów na korzystanie z usług przedszkola (na podstawie losowo wybranych 10 umów)	podpisanych w terminie: <u>10</u> , podpisanych po terminie: <u>...</u> , stwierdzono brak <u>...</u> umów	
5.	Zmiany w zasadach korzystania z usług przedszkola (stawki opłat, ilość posiłków, czas pobytu) są przyjmowane w formie aneksu do umowy	<u>tak</u> , nie*	

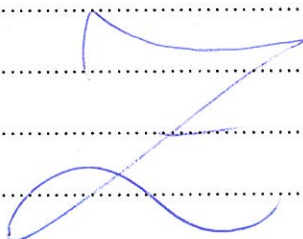
*właściwe podkreślić

III. Zgodność danych podanych w arkuszu organizacyjnym ZSZO

lp.	badany obszar	stan wg ZSZO	dane SIO	stan faktyczny (w dniu kontroli)
1.	Liczba dzieci zapisanych do przedszkola	185	185	185 (145 + 40)
2.	Liczba dzieci zapisanych do 5 godzin dziennie		40	15 + 40
3.	Liczba dzieci 6-letnich		44	24 + 13 + 8 = 45
4.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		0	0
5.	Frekwencja dzieci w miesiącu ubiegłym (grudzień)	liczba osobodni w miesiącu ubiegłym liczba dzieci zapisanych x liczba dni pracy = 185×21		

Wnioski i zalecenia

1) Pisanie notulek o spotkaniach na podstawie notulek z wyników kontroli



Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do - na bieżąco

Pouczenie:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 10 Dyrektora WE z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu kontroli samorządowych szkół i placówek realizowanych przez inspektorów Wydziału Edukacji UMK do treści protokołu wraz z zaleceniami dyrektor szkoły/placówki może wnieść umotywowane zastrzeżenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania ww. dokumentu. W razie wniesienia zastrzeżeń Referat jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć lub zlecić dodatkowe czynności wyjaśniające. Ostateczną treść protokołu wraz z zaleceniami podpisuje Kierownik Referatu i Dyrektor Szkoły/Placówki.

Zapoznał/am/em się:

DYREKTOR
Samorządowe Przedszkole nr 148
w Krakowie

(podpis i pieczęć dyrektora) Walczak

Przeglądu dokonał:

INSPEKTOR

(podpis i pieczęć inspektora)

Kraków, 23/11/2013

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

EK-01. 17.11.2. 15. 2013

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5/2009
Dyrektora Wydziału Edukacji
z dnia 11 maja 2009 roku.

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DZ.U.1997.57.358)

Szkola: SAMORZĄDOWE
PRZEDSZKOLE NR 149

Data : 23/01/2013

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, <u>kuchni*</u>	<u>w każdej sali + kancelarii (a. paradowe)</u>
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*	<u>kuchnia, korytarz, kancelaria (Regulaminy)</u> <u>wycieczek, Regulamin bezpieczeństwa</u>

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	nie dotyczy
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	Łączenie grup lub podręczny doświadczył zastępstwa zastępstw
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	nie dotyczy
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 100% nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	

5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia</u> /nie zapewnia* odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	
----	--	--	--

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> ,nie*	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> ,nie*	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*	
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są</u> /nie są* omawiane na radzie pedagogicznej	

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

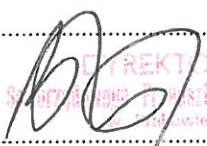
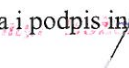
lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak</u> /nie* <u>są/nie są zatwierdzone przez dyrektora*</u>	<u>tak</u>
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	<u>nie dotyczy</u>
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak</u> /nie*	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	pow. 10 roku życia co najmniej 1 na 20 uczniów <u>do 10 roku życia co najmniej 1 na 15 uczniów*</u>	

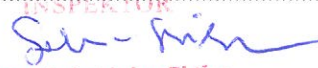
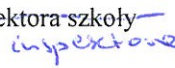
*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

- 1) W razie wypadku kaidorazowa spisywać protokół powypadkowy.
- 2) Kaidorazowe karty wyliczeń winny być zatwierdzone przez dyrektora.

Realizacja zaleceń - na bieżąco


DIREKTOR
Samorządowe Przedszkole nr 148
Kraków, ul. Tysiąclecia 3/
data i podpis inspektora 

INSPEKTOR

Anna Salwińska-Skiba
data i podpis dyrektora szkoły 

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE Nr 148
31-610 Kraków, os. Tysiąclecia 3/
Reg. 12134760, NIP 4783128468
tel./fax 12-648-24-94