

EK-02.1711.2. 96.2013

Protokół z przeglądu bieżącego Samorządowego Przedszkola nr 67 przeprowadzonego w dniu 5.03.2013**Podstawa prawna:**

Zarządzenie nr 990/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia standardów organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2012/2013.

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(DZ.U.2003.6.69)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102 z późn. zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DZ.U.1997.57.358)

I. Statut przedszkola

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej	<u>tak</u> , nie*	Uchwała z 28.02.2013 nr 1
2.	Statut zamieszczony został na stronach BIP	<u>tak</u> , nie*	
3.	Rodzice oraz pracownicy zostali zapoznani z treścią Statutu	<u>tak</u> , nie*	
4.	Statut zawiera aktualne kryteria rekrutacyjne	<u>tak</u> , nie*	

*właściwe podkreślić

II. Dokumentacja dot. rekrutacji oraz prawidłowość zawierania umów z rodzicami

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Dokumentacja dot. pracy Komisji Rekrutacyjnej	<u>uchwała/zarządzenie</u> <u>powołujące Komisję,</u> <u>protokół*</u>	
2.	Prawidłowość rozpatrywania odwołań rodziców	odpowiedzi udzielone terminowo, brak udzielonych odpowiedzi*	Nie dotyczy
3.	Dokumentacja dot. kryteriów rekrutacyjnych (na podstawie losowo wybranych 10 kart zapisu)	<u>.10... zawiera stosowne</u> <u>zaświadczenia,</u> <u>.0... zawiera braki</u>	
4.	Prawidłowość podpisania umów na korzystanie z usług przedszkola (na podstawie losowo wybranych 10 umów)	<u>podpisanych w</u> <u>terminie: ...10.,</u> <u>podpisanych po</u> <u>terminie: ...0.,</u> <u>stwierdzono brak 0....</u> <u>umów</u>	
5.	Zmiany w zasadach korzystania z usług przedszkola (stawki opłat, ilość	<u>tak</u> , nie*	

posiłków, czas pobytu) są przyjmowane w formie aneksu do umowy		
--	--	--

*właściwe podkreślić

III. Zgodność danych podanych w arkuszu organizacyjnym ZSZO

lp.	badany obszar	stan wg ZSZO	dane SIO	stan faktyczny (w dniu kontroli)
1.	Liczba dzieci zapisanych do przedszkola	121	122	124
2.	Liczba dzieci zapisanych do 5 godzin dziennie	9	9	7
3.	Liczba dzieci 6-letnich	15	13	12
4.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	0	0	0
5.	Frekwencja dzieci w miesiącu ubiegłym listopad 2013 i styczeń 2013	liczba osobodni w miesiącu ubiegłym liczba dzieci zapisanych x liczba dni pracy = 78%, 52%		

IV. Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, <u>kuchni</u> *	Przy łazience
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*	kancelaria

*właściwe podkreślić

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	Nie dotyczy
2.	W planie zastępstw w okresie wrzesień - luty (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (<u>połączenie dwóch grup</u>), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	godziny doraźnych
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	Nie dotyczy
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych ..10.... pracowników, w tym ...10..... nauczycieli	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	Nauczyciele prowadzący zajęcia w grupach
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia*</u> odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem	<u>tak</u> , nie*	

	właściwego rozporządzenia		
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	2011-1 wypadek 2012 -3 2013-0
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, <u>społeczny inspektor pracy</u> , pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*	Na podstawie 4 wypadku
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są</u> / nie są* omawiane na radzie pedagogicznej	

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak</u> /nie* <u>są</u> /nie <u>są</u> <u>zatwierdzone</u> <u>przez</u> <u>dyrektora</u> *	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	Nie dotyczy
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak</u> /nie*	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	pow. 10 roku życia co najmniej 1 na 20 uczniów <u>do 10 roku życia co</u> <u>najmniej 1 na 15</u> <u>uczniów</u> *	1 opiekun/10 dzieci

*właściwe podkreślić

Wnioski:

- przedszkole czyste, zadbane, remonty prowadzone na bieżąco
- planowane jest przeniesienie oddziałów z ul. Obrońców Poczty Gdańskiej do budynku Gimnazjum Nr 22, ul. Skwerowa
- rekrutacja przebiega spokojnie

Bez zaleceń

Pouczenie:

Do treści protokołu wraz z zaleceniami dyrektor szkoły/placówki może wnieść umotywowane zastrzeżenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania ww. dokumentu. W razie wniesienia zastrzeżeń Referat jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć lub zlecić dodatkowe czynności wyjaśniające. Ostateczną treść protokołu wraz z zaleceniami podpisuje Kierownik Referatu i Dyrektor Szkoły/Placówki.

Zapoznał/am/em się:

Dyrektor
Przedszkole nr 67
mgr Ewelina Szreniawa

(podpis i pieczęć dyrektora)

Przeglądu dokonał:

INSPEKTOR

(podpis i pieczęć inspektora)

5.09.2020

Samorządowe Przedszkole nr 67
30-326 Kraków
ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 14
tel. 12-266-32-37
NIP 676-24-35-461 Regon 121343999