

EK-02, 17.11.2.66.2013

Epz,WE

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ EDUKACJI
30-103 Kraków, ul. Stachowicza 1f

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5/2009
Dyrektora Wydziału Edukacji
z dnia 11 maja 2009 roku

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69).

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.12.67 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (Dz. U. z 1997, Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516).

Szkoła: Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2 w Krakowie

Data : 18 marca 2013 r.

I. Stan budynku i otoczenia:

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	bardzo dobry, <u>dobry</u> , wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, <u>pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, kuchni*</u>	Apteczki znajdują się także w sekretariacie oraz w gabinecie pielęgniarki.
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, salach gimnastycznych, siłowni*</u>	

*właściwe podkreślić

II. Organizacja pracy szkoły:

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: 1a (SP), 1A (G), 3B (G) zapewnia:	<u>zapewnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkunastogodzinne</u>	

		<u>bloki zajęć z tego samego przedmiotu*</u>	
2.	W planie zastępstw w okresie od 18.02.2013 r. do 22.02.2013 r. (SP) oraz od 3.09.2012 r. do 14.09.2012 r. (G) (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*</u>	Uczniowie informowani są przez nauczycieli przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o ewentualnym zwolnieniu z ostatniej lekcji lub konieczności przyjscia do szkoły na późniejszą godzinę.
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw</u>	W Szkole funkcjonuje harmonogram dyżurów nauczycieli na poszczególnych kondygnacjach budynku, także w auli, w szatni, na stołówce oraz w okolicach sklepiku szkolnego. Liczba dyżurujących nauczycieli jest uzależniona od liczby uczniów korzystających z sal lekcyjnych, pracowni czy innych pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach budynku.
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 84 nauczycieli (39 w SP, 45 w G), w tym:	<u>nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	Zostali przeszkoleni m.in. nauczyciele biologii, chemii, fizyki, a także nauczyciele wspomagający, pedagog szkolny, nauczyciel bibliotekarz, wychowawca świetlicy, nauczyciele języków obcych i j. polskiego. Ponadto, zostało przeszkolonych 5 pracowników administracji i obsługi.
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Harmonogram pracy pracowników obsługi zapewnia zabezpieczenie budynku od godz. 6.30 do 22.00. Ponadto, podpisano umowę z firmą ochroniarską SOLID. Zabezpieczenie budynku zapewnia także system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego.

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwutygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	Do Wydziału Edukacji przekazano <i>Protokół Komisji Przeglądowej</i> z 28 stycznia 2013 r.
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie	pracownik służby BHP, społeczny inspektor	W skład zespołu powypadkowego wchodzi również pielęgniarka szkolna

	przynajmniej 3 wypadków)	pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*	oraz dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2.
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobiegania im w przyszłości	są / nie są omawiane na radzie pedagogicznej	

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak /nie*</u> są /nie są <u>zatwierdzone</u> przez <u>dyrektora*</u>	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	<u>organ prowadzący,</u> <u>kuratorium oświaty*</u>	25 maja 2012 r. złożono w Wydziale Edukacji kartę wycieczki do Leipzig, 23 maja 2012 r. kartę wycieczki do Anglii i Belgii.
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak /nie*</u>	Wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół posiadają uprawnienia kierowników wycieczek.
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek)	liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, impres i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.	Przeanalizowano następujące karty wycieczek krajowych: 1. Wycieczka do Gołkowic (18-22.11.2012 r.), 2. Wycieczka do Niepołomic (28.02.2013 r.), 3. Wycieczka do Kalwarii Zebrzydowskiej (01.02.2013 r.).

Wnioski i zalecenia:

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2 oraz z Inspektorem ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapoznano się ze stanem budynku i otoczenia. Ponadto, przeanalizowano następującą dokumentację, m.in.: plany lekcji wybranych klas w roku szkolnym 2012/2013, książkę zastępstw w roku szkolnym 2012/2013 dla szkoły podstawowej i gimnazjum, wykaz dyżurów nauczycieli szkoły podstawowej i gimnazjum, listy obecności pracowników administracji i obsługi, harmonogram pracy pracowników obsługi, *Protokół komisji przeglądowej* z 28 stycznia 2013 r., rejestr wypadków uczniów, a także wybrane protokoły powypadkowe oraz karty wycieczek krajowych i zagranicznych.

Stwierdzono, że dokumentacja udostępniona w Zespole Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2 oraz przekazana do Wydziału Edukacji UMK prowadzona jest prawidłowo, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i na bieżąco aktualizowana.

W związku z powyższym nie wydano zaleceń pokontrolnych.

INSPEKTOR
Wpizute
Mariola Jezuita
26.03.2013
data i podpis inspektora

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Integracyjnych nr 2
Wpizute 26.03.2013
data i podpis dyrektora szkoły
Zespół Szkół Ogólnokształcących
Integracyjnych Nr 2
im. Uniwersytetu Jagiellońskiego
30-349 Kraków, ul. Lipińskiego 2
tel. 12/266-54-97 fax 12/269-06-59
NIP 676-21-26-056 REGON 003897580

