

EK-OL-1711.2-73.2013

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69).

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.12.67 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (Dz. U. z 1997, Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516).

Szkoła: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9

Data : 16 kwietnia 2013 r.

I. Stan budynku i otoczenia:

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, <u>pracowniach</u> , <u>pokoju nauczycieli wychowania fizycznego</u> *	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się także w gabinecie pielęgniarki oraz na dyżurce.
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach</u> , <u>sali gimnastycznej</u> , <u>siłowni</u> *	

*właściwe podkreślić

II. Organizacja pracy szkoły:

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: 1b, 2A, 3C zapewnia:	<u>zapewnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu tygodnia</u> , różnicuje zajęcia w każdym dniu, <u>nie łączy w kilkogodzinne bloki zajęć z tego samego</u>	

		przedmiotu*	
2.	W planie zastępstw w okresie od 25.03.2013 r. do 05.04.2013 r. (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą,</u> zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	Nigdy nie zwalnia się uczniów gimnazjum do domu informując ich o tym w tym samym dniu. Uczniowie informowani są przez nauczycieli przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Informacja ta jest zapisywana w dziennikach uczniowskich, przesyłana elektronicznie oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw</u>	Na korytarzach szkolnych pełni dyżur od 2 do 4 nauczycieli, w zależności od pory dnia i liczby uczniów przebywających w czasie przerw w poszczególnych częściach budynku.
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 42 nauczycieli w tym:	<u>nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Harmonogram pracy pracowników obsługi zapewnia zabezpieczenie budynku od godz. 7.00 do 21.00. Zabezpieczenie budynku zapewnia także system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego. Ponadto, została zawarta umowa z firmą ochroniarską: PUT EMPEC SP. z o. o w Krakowie.

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	Do Wydziału Edukacji przekazano 29 stycznia 2013 r. informację o dokonaniu przeglądu pomieszczeń budynku szkoły oraz terenu wokół szkoły.
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*</u>	Przeanalizowano następujące protokoły - protokół nr 1/2012/2013, - protokół nr 2/2012/2013, - protokół nr 3/2012/2013
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są / nie są omawiane na radzie pedagogicznej</u>	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości są omawiane również podczas apeli porządkowych, godzin wychowawczych oraz na zajęciach wychowania fizycznego.

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak /nie*</u> są /nie są <u>zatwierdzone</u> przez dyrektora*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	W roku szkolnym 2012/2013 do dnia kontroli, tj. do 15 kwietnia 2013 r. nie organizowano wycieczek zagranicznych.
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak /nie*</u>	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek)	liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.	Przeanalizowano następujące karty wycieczek krajowych: 1. Wycieczka do teatru Rotunda (9.04.2013 r.), 2. Wycieczka do Warszawy (15.03.2013 r.), 3. Wycieczka do Multikina (21.03.2013 r.)

Wnioski i zalecenia:

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9 oraz z pracownikiem sekretariatu szkoły. Zapoznano się ze stanem budynku i otoczenia. Ponadto, przeanalizowano m.in.: plany lekcji wybranych klas w roku szkolnym 2012/2013, książkę zastępstw, plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych, a także harmonogram godzin pracy personelu i obsługi, rejestr wypadków, wybrane protokoły powypadkowe, karty wycieczek krajowych.

Stwierdzono, że do Wydziału Edukacji UMK przekazano 28 stycznia 2013 r. informację o dokonaniu przeglądu pomieszczeń budynku szkoły oraz terenu wokół szkoły. Zgodnie z § 3 *Rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* organowi prowadzącemu należy przekazać nie informację lecz kopię protokołu z ustaleń kontroli dot. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Zalecono zatem, aby kolejna dokonana przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9 kontrola, zgodna z § 3 *Rozporządzenia MENiS*, zakończyła się sporządzeniem protokołu, którego kopia winna zostać przekazana do Wydziału Edukacji UMK.

Ponadto, w trakcie analizy dokumentacji szkolnej stwierdzono, że protokoły powypadkowe sporządzane są na niewłaściwym druku, zalecono, aby stosować aktualny wzór protokołu powypadkowego, stanowiący załącznik nr 1 do *Rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*.

INSPEKTOR

M. Jezuita
Mariola Jezuita
15.04.2013 r.
data i podpis inspektora

22.04.2013 *[podpis]*
data i podpis dyrektora-szkoły

