

ZARZĄDZENIE NR 47 /2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 12 KWI 2013

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 12, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), § 6 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z 20 października 2004 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.), Uchwały nr LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2013, § 8 Załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.

§ 2.

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wybór oferty na podstawie, której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zup. Dyrektora
Zup. Dyrektora
2024
Jolanta Chrzastowska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Zgodnie z art. 11 ust. 2 tej ustawy wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

W dniu 28 lutego 2013 roku Polskie Zrzeszenie Lokatorów, w trybie art. 12 ust. 1 ustawy, złożyło wniosek o realizację zadania publicznego, polegającego na świadczeniu poradnictwa w sprawach mieszkaniowych na rzecz osób zagrożonych utratą mieszkania lub też posiadających inne problemy mieszkaniowe. Po dokonaniu analizy złożonego wniosku uznano celowość realizacji zadania.

Stąd też zasadne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.

Z 12 KWI 2013

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest świadczenie w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania: w lokalu podmiotu.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w 2013 roku wynosi 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

V. Termin składania ofert: 7 maja 2013 roku, do godz. 8.15.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 7 maja 2013 roku o godz. 8.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 15 maja 2013 r. do 15 grudnia 2013 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, których mowa w pkt. X niniejszych warunków,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.
2. aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,

3. pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Realizacja zadania obejmuje świadczenie bezpłatnych porad prawnych w sprawach mieszkaniowych na następujących zasadach:
 - 1) co najmniej dwa razy w tygodniu, przez co najmniej cztery godziny tygodniowo, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w siedzibie podmiotu.
 - 2) porady świadczy wykwalifikowana kadra, tj. osoby posiadające wykształcenie wyższe prawnicze,
 - 3) porady są udzielane na rzecz osób zagrożonych utratą mieszkania lub posiadających inne problemy mieszkaniowe,
 - 4) porady mają zastosowanie w konkretnej sprawie przedstawionej przez klienta, w oparciu o informacje i materiały przez niego przedstawione, w tym przygotowywanie pism procesowych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności prowadzenie Indywidualnych Kart Klienta, które powinny zawierać następujące dane: imię, nazwisko klienta, adres, datę wizyty, opis problemu i oczekiwania klienta, zakres i rodzaj udzielonej porady prawnej, podpis klienta oraz zgodę klienta na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
3. W ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć do MOPS pisemną informację o dostępności usługi poradnictwa prawnego w lokalu Podmiotu przez podanie dni i godzin w które będzie możliwe skorzystanie z poradnictwa oraz imienny wykaz osób realizujących usługi wraz z podaniem posiadanych kwalifikacji;
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania miesięcznych informacji o liczbie udzielonych porad prawnych, ich zakresu oraz liczbie osób, które w danym miesiącu skorzystały z pomocy prawnej, **w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni.
5. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 7 maja 2013 roku, do godz. 8.15.
3. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu”.

XII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
4. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
5. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 10 maja 2013 r.
6. Wyniki dokonanego wyboru zleceńbiocy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

1. Wzór sprawozdania częściowego (kwartalnego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 15 maja 2013 r. do 15 grudnia 2013 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednie dokumenty księgowe, w szczególności: faktury i rachunki.
3. Wycena otrzymanych darowizn rzeczowych dokonywana jest w oparciu o wartość wynikającą z umowy darowizny lub jeżeli w tej umowie nie określono wartości – wartość darowizny określa się według aktualnej ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu - art. 28 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223). Tak ustaloną wartość darowizn wpisuje się w części III sprawozdania, o którym mowa w pkt 1.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora

Jolanta Chrzypko 09.05.2013 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. Tytuł zadania publicznego	wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione w sposób prawidłowy wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	Z.up. Dyrektora..... Zm. Dyrektora..... (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.
** niepotrzebne skreślić

Jolanta Chwałowska
12.04.13

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Zarządu Powiatu:

Kraków

Wspieranie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu

L.p.	Nazwa oferenta	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	udział własnych środków finansowych lub/środków pochodzących z innych źródeł w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (w %)	ocena proponowanej jakości realizacji zadania (ocena opisu realizacji zadania, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukułunkowanych na realizację zadania		Ogólna suma pkt kol. 3 - 9
		doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	ocena zadań realizowanych przy współpracy z Gminą Mięską Kraków, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków				planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariatus i praca społeczna członków organizacji do realizacji zadania publicznego	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	
1		0 do 2 pkt	0 do 2 pkt	0 do 3 pkt	do 10%; 2 pkt, od 11% do 30% - 3 pkt - powyżej 31% - 4 pkt	0 do 3 pkt	0 do 2 pkt	0 do 2 pkt	10
1									
2									
3									
4									
5									

podpis osoby oceniającej:

Zm. Dyrektora
Zm. Dyrektora
12.06.13
Jolanta Chrzaniowska

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w 2013 roku wynosi 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

Termin składania ofert: do 7 maja 2013 roku do godziny 8.15 w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. Nr 004.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów oceny:

1. możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,
2. doświadczenia w realizacji zadań na zlecenie lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz inne organy administracji publicznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
3. oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. doświadczenia w realizacji zadań analogicznych lub podobnych do zadań będących przedmiotem konkursu,
5. opisu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty, w tym kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
6. przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich:

Gmina Miejska Kraków w 2011 roku realizowała zadanie tego samego rodzaju, przekazując dotację w wysokości: 10 000,00 złotych (dziesięć tysięcy złotych).

Termin pierwszego posiedzenia Komisji konkursowej:

7 maja 2013 roku, o godzinie 8.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14. Wszystkie posiedzenia Komisji konkursowej odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Warunki konkursu wyboru ofert można odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 210 (II piętro).

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka, Monika Józefiak, tel. 12-616-54 - 40.

Do realizacji zadania wybrany zostanie podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję konkursową. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w warunkach konkursu, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- rodzaj zadania publicznego (pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób),
- szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Zarządzenie Dyrektora można odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Oferent, którego oferta została wybrana w wyniku otwartego konkursu winien niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych UMK, przy ul. Stachowicza 18, pok. 305.

Upoważniony przedstawiciel oferenta zobowiązany jest, w terminie do 14 maja 2013 roku, do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK przy ul. Stachowicza 18, pok. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym od 19.04.2013 roku do 30.04.2013 roku w siedzibie Działu Koordynacji Pracy Filii MOPS w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
Jolanta Chwałowska 2013

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie zostali wskazani przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 267);
- 1) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 26 kwietnia 2013 roku na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
Jolanta Chmińska 12.04.2013 r.

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w okresie od 15 maja 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku porad prawnych w sprawach mieszkaniowych, w lokalu podmiotu

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <u>/X/</u>:		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		

☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
☐ <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>
Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.