

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 30

Kraków 2012

Spis treści:

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II.	Cele i zadania Żłobka	str. 3
Rozdział III.	Organizacja działalności Żłobka	str. 5
Rozdział IV.	Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka	str. 6
Rozdział V.	Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami	str. 7
Rozdział VI.	Gospodarka finansowa	str. 7
Rozdział VII.	Personel Żłobka	str. 9
Rozdział VIII.	Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku	str. 9
Rozdział IX.	Postanowienia końcowe	str. 10

Załączniki:

Załącznik nr 1	Schemat organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 30
Załącznik nr 2	Arkusz organizacyjny z podziałem na stanowiska pracy
Załącznik nr 3	Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego Nr 30
Załącznik nr 4	Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 30

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235)
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. z późn. zmianami)
3. Kodeksu Pracy
4. Uchwały Rady Miasta Krakowa z dnia 30.03.2011 Nr XI/119/11 - Statut
5. Uchwały Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dzieckiem zdrowym w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – 4 rok życia.

§ 4

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 30 jest miasto Kraków
2. Organem, który utworzył żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek dysponuje 100 miejscami.
5. Zapisy do żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych. Do dyspozycji dyrektora placówki pozostaje 10% miejsc.
6. Żłobek Samorządowy Nr 30 jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Kraków.
7. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 5

Żłobek Samorządowy Nr 30 realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3.

Rozdział II

Cele i zadanie Żłobka

§ 1

1. Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

§ 2

1. Cele żłobka:

- 1.1 Udzielanie świadczeń które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
- 1.2 Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
- 1.3 Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
- 1.4 Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
- 1.5 Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 3

1. Zadania żłobka:

- 1.1 Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- 1.2 Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągania celów.
- 1.3 Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 1.4 Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz wzmacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.
- 1.5 Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
- 1.6 Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.

§ 4

1. Sposób realizacji celów i zadań:

- 1.1 Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.

- 1.2 Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
- 1.3 Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
- 1.4 W żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
- 1.5 W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
- 1.6 W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
- 1.7 W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
- 1.8 Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na rodzicach/prawnych opiekunach. Rodzice / prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich w karcie zapisu osobę.
- 1.9 Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

Rozdział III

Organizacja działalności Żłobka

§ 1

1. Strukturę organizacji placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Czas pracy żłobka oraz organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych zawarty jest w Arkuszu organizacyjnym Żłobka Samorządowego Nr 30, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu . Arkusz organizacyjny wprowadza Dyrektor drogą zarządzenia.
 - 2.1. Zarządzenie, wraz z arkuszem organizacyjnym o którym mowa w pkt 2 dyrektor żłobka wywiesza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin przerw ustalonych z organem prowadzącym podany jest do 31 maja każdego roku.

Dyrektor żłobka do końca maja podaje do wiadomości rodziców adresy żłobków dyżurujących w czasie wakacji.

5. Żłobek jest czynny w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.
6. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia grupowa - opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 2

1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa z której tworzy się podgrupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sal zabaw.
3. Dyrektor żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
4. Żłobek prowadzi dla każdej grupy zeszyt, w którym umieszcza się plan zajęć na poszczególne dni dla danej grupy.
 - 4.1 Plan zajęć może być udostępniony:
 - a. przedstawicielom organu prowadzącego;
 - b. Dyrektorowi żłobka lub osobie przez niego upoważnionej;
 - c. rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
 - 4.2 Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 3

1. Przyjmowanie dziecka do żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. rodzic/opiekun prawny dziecka składa dyrektorowi żłobka kartę zapisu . Dyrektor żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Wzór karty zapisu dziecka, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - b. dyrektor żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 Regulaminu,
 - c. umowa, o której mowa w punkcie 1 b, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze żłobka.

- d. korzystanie ze żłobka ma charakter odpłatny,
 - e. opłata, o której mowa w pkt. 1 d oraz sposób jej rozliczania ustalony jest według zasad określonych przez organ, który utworzył żłobek,
 - f. rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8⁰⁰ (ze względu na możliwość dokonania odpisu)
- 2. W dniu przyjęcia do żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - 3. Do żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko ze żłobka,

§ 4

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w § 5 pkt 1 d, do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania naszego rachunku bankowego.
- 2) nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni do żłobka od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
- 3) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora żłobka przed pierwszym dniem następnego miesiąca.
- 4) porozumienia stron w każdym czasie.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki żłobka

§ 1

- 1. Warunki pobytu w żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
- 2. Dzieci w żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - a. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,

- b. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - c. przebywania na świeżym powietrzu w zależności od warunków atmosferycznych, odzieży wierzchniej jaką w danym momencie dysponuje dziecko oraz liczby personelu niezbędnej do zapewnienia odpowiedniej opieki.
 - d. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych.
 - e. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki żłobka mają prawo do:
- a. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c. wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobek,
4. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w Roz. IV § 1 pkt 3 ppkt d można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora żłobka lub Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
5. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w sprawach opisanych w Roz. IV pkt 3 ppkt Dyrektor żłobka zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług żłobka.

Rozdział V

Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami

§ 1

1. Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 1

1. Dyrektor żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

§ 2

2. Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową

§ 3

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w Roz. VI § 1 pkt 1 Dyrektor żłobka odpowiada w szczególności za:
 - a. prawidłowe, opracowanie rocznego planu finansowego,
 - b. gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
 - c. dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
 - d. terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu,
 - e. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych,
 - f. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem żłobka.

Rozdział VII

Personel żłobka

§ 1

1. Dyrektor żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Zadania i obowiązki Dyrektora żłobka określa Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) wraz z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
4. W Żłobku Samorządowym Nr 30 personel zatrudniony jest zgodnie z arkuszem organizacyjnym wraz z podziałem na stanowiska pracy stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników żłobka.
6. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona.

Rozdział VIII

Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku

§ 1

Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku Samorządowym Nr 30 reguluje Uchwała Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

§ 2

Wniosek o częściowe zwolnienie z opłat (załącznik nr 5) , uprawniony rodzic/ opiekun prawny składa do Dyrektora żłobka najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego wnioskuje o zwolnienie z opłat.

§ 3

1. W ramach umowy zawartej z Rodzicem/opiekunem prawnym żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.
2. Ustala się opłatę za wydłużony pobyt dziecka w żłobku w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki
3. Opłaty, o których mowa w pkt.2 Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek wnieść do 10 dnia następnego miesiąca po którym nastąpiło zdarzenie.
4. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 1.

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

§ 2.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.