Statut
Gimnazjum Nr 82 w Krakowie

tekst ujednolicony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.), rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z póź. zm.) rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U, z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z póź. zm.) oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z póź. zm.).

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 82, zwana dalej Gimnazjum.

2. Siedziba Gimnazjum: Kraków, ul. Stawowa nr 179.

3. Organ prowadzący: Gmina Miejska Kraków.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.

2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.

3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3. 1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9.

Rozdział II.
Cele i zadania Gimnazjum

§ 4. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia,

2) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły,

3) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,

4) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo - opiekuńczych,

5) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy,

6) zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III. Organy Gimnazjum

§ 5. Organami Gimnazjum są:

1) Dyrektor Gimnazjum,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

§ 6. Dyrektor Gimnazjum:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym,

5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych - dokonuje oceny pracy nauczycieli,

8) decyduje w sprawach:

a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,

9) współpracuje z Radą Pedagogiczną Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

10) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Rada Pedagogiczna:

1) jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,

2) w jej skład wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum,

3) jej Przewodniczącym jest Dyrektor Gimnazjum,

4) organizuje zebrania plenarne przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,

5) obecność i aktywne uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniach są obowiązkowe,

6) do jej kompetencji stanowiących należy:

a) zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum,

b) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,

e) uchwalanie programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,

7) opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) projekt planu finansowego Gimnazjum,

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

8) przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian,

9) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,

10) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów,

11) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12) ustala regulamin swojej działalności,

13) protokołuje swoje zebrania,

14) wykonuje zadania Rady Szkoły do czasu jej powołania-w szkole.

§ 8. Rada Rodziców:

1) zasady jej tworzenia uchwala ogół rodziców uczniów,

2) Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum,

3) może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum,

4) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 9. Samorząd Uczniowski:

1) tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum,

2) uchwala regulamin określający zasady wybierania i działania jego organów,

3) może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, jak:

a) zapoznanie się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami,

b) organizacja życia szkoły,

c) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem,

d) wybór opiekuna Samorządu,

4) na wniosek Dyrektora wyraża opinię o pracy ocenianego nauczyciela.

§ 10.1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Gimnazjum.

3. W razie zaistnienia sporów miedzy organami Gimnazjum, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy miedzy sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

4. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, organy mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

Rozdział IV. Organizacja Gimnazjum

§ 11.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 12.1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy Gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum zastępuje go wicedyrektor, a w szkole w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora -inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Dyrektor Gimnazjum powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

4. Szczegółowe kompetencje i zadania wicedyrektora określa Dyrektor Gimnazjum.

§ 13.1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,

2) udostępnienie książek i innych źródeł informacji,

3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,

4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

5) kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej",

6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.

§ 13a Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej[1]

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, logopeda i specjaliści zatrudniani w szkole.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

a) klas terapeutycznych;

b) zajęć rozwijających uzdolnienia;

c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;

e) w gimnazjum: w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

f) porad i konsultacji.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor.

7. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

[1] Uchwała nr 17/28/6/2011

8. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

9. Pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba.

10. Do zadań zespołu należy:

a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;

c) w gimnazjum – zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

11. Dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

12. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia.

14. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13b[2] 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

[2] Uchwała Nr 20/20/03/ 2013

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

Rozdział V.

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 14.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,

7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek członków zespołu.

§ 15. 1. Zadania zespołu określonego w § 14 pkt 7 niniejszego Statutu obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i programów wychowawczych,

2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

4) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 16. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca klasy jest powołany przez Dyrektora Gimnazjum.

5. Zadania wychowawcy:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze zwłaszcza wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach,

6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy uczniom a także w zakresie rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

§ 17. 1. Pedagog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli, a w szczególności:

1) koordynuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,

2) rozpoznaje i analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów,

3) określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

5) planuje i koordynuje zadania związane z wyborem przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

6) działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Realizując powyższe zadania pedagog szkolny współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie.

§ 17.2 Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego[3].

§ 17.3 Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia.

2) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.

3) Wspieranie ucznia z uzdolnieniami.

[3] Uchwała nr 17/28/6/2011

4) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

6) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

7) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły.

8) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

9) Umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

10) Współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę[4].

Rozdział VI. Współpraca z rodzicami

§ 18. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Gimnazjum w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII.
Zasady oceniania i klasyfikowania

§ 19. 1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

[4] Uchwała Nr 7/7/09/2011

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

5. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:

Lp	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1	Celujący	Cel.	6
2	Bardzo dobry	Bdb.	5
3	Dobry	Db.	4
4	Dostateczny	Dst.	3
5	Dopuszczający	Dop.	2
6	Niedostateczny	Ndst.	1

6. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych w różnych formach:

1) prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),

2) wypowiedzi ustne,

3) prace domowe.

7-11 uchylony[5].

[5] Uchwała Nr 20/20/03/ 2013

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań i dni otwartych[6].

§ 20. Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 21. 1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w semestrze, za drugi semestr najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

2. uchylony[7].

§ 22. 1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych/rocznych. Przewidywane oceny należy wpisać do dzienniczka ucznia.

2. Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4. Każdy uczeń ma prawo poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej niezadowalającej go i ubiegać się o egzamin sprawdzający, jeśli jego zdaniem ocena została zaniżona.

5. Podanie skierowane do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem o jaką ocenę ubiega się, powinno wpłynąć do sekretariatu szkoły w ciągu 2 dni od podania przewidywanej oceny.

6. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w sprawdzianach z danych zajęć edukacyjnych, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć.

7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie skorzystał z możliwości poprawy ocen bieżących, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć.

8. Pytania i zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, ich stopień trudności musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

[6] Uchwała Nr 20/20/03/ 2013

9. Egzamin sprawdzający składa się części pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

10. Nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami termin przeprowadzenia sprawdzianu, powinien on być przeprowadzony najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

11. Po przeprowadzeniu sprawdzianu nauczyciel dokonuje oceny i informuje ucznia o ustalonej ocenie rocznej. Proponowana wcześniej ocena zostaje utrzymana, jeśli uczeń uzyskał mniej niż 90% punktów na sprawdzianie. W przeciwnym razie ocena zostaje podwyższona[8].

§ 23. 1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

[7] Uchwała Nr 20/20/03/ 2013
[8] Uchwała Nr 25/03/07/2012

5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Gimnazjum.

6. Kryteria oceniania zachowania:

1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia zawsze wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto: charakteryzuje się pomysłowością, zaangażowaniem, inwencją własną, ma pozytywny wpływ na kształtowanie atmosfery w klasie, umie zajmować właściwą postawę w konfliktach wewnętrznych, cieszy się autorytetem i zaufaniem wśród rówieśników. Jest wzorem do naśladowania. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, a ponadto jest koleżeński, lubiany przez rówieśników, aktywnie i chętnie uczestniczy w zadaniach związanych z życiem klasy i szkoły. Prezentuje wysoką kulturę osobistą. Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto można na niego liczyć przy realizacji większości poczynań związanych z życiem szkoły. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto nie wyróżnia się ani pozytywnie, ani negatywnie na tle klasy. Nie sprawia większych problemów wychowawczych, zachęcony do działania wykonuje zlecone prace nie przejawiając jednakże większego zaangażowania. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze przynoszą rezultaty. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były

opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie dają rezultatu. Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego[9].

7. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

a) samoocenę ucznia,
b) opinię zespołu klasowego,
c) opinię nauczycieli uczących w danej klasie[10].

8. Uczeń nie może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy:

a) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
b) przynajmniej jeden nauczyciel wystawił ocenę o dwa stopnie niższą niż ocena, o którą uczeń występuje.

9. Podanie skierowane do wychowawcy, z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem o jaką ocenę ubiega się uczeń, powinno wpłynąć do sekretariatu szkoły w ciągu 2 dni od podania przewidywanej oceny.

10. Wychowawca w terminie najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej rozpatruje podanie, ustala ostateczną ocenę oraz informuje o niej rodziców i ucznia.

11. Decyzja wychowawcy jest ostateczna[11].

§ 24. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub-rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

[9] Uchwała Nr 8/6/12/2010
[10] Uchwała Nr 8/6/12/2010
[11] Uchwała Nr 26/03/07/2012

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, informatyki, technologii informacyjnej i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. .

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia (prawni opiekunowie ucznia).

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 25. 1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

§ 26. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalenia oceny.

3. Dyrektor Gimnazjum rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia i jego rodziców.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych jeżeli nie została zachowana procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej,

2) nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,

3) upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytem,

5. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej ż zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

6. Roczną (semestralną) ocenę, klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 27. 1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 28. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W

wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna Gimnazjum może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28a Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
3) wykonanie zaplanowanych działań;
4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona"[12].

§ 28b Zajęcia fakultatywne

1. Dyrektor szkoły organizuje fakultatywne zajęcia wychowania fizycznego w wymiarze 2 godzin tygodniowo do wyboru przez uczniów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości lokalowe i kadrowe szkoły.

2. Uczniowie wybierają w formie pisemnej na przygotowanych drukach do 30 czerwca danego roku szkolnego na kolejny rok szkolny fakultatywne zajęcia wychowania fizycznego spośród przedstawionych przez dyrektora szkoły.

3. Nie organizuje się takiego rodzaju zajęć fakultatywnych, którego nie wybrało co najmniej 12 uczniów.

4. Udział ucznia w wybranych przez niego fakultatywnych zajęciach wychowania fizycznego jest obowiązkowy oraz podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przedmiotowym systemem oceniania.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:

1) zajęć sportowych;
2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
3) zajęć tanecznych;
4) aktywnych form turystyki.

[12] Uchwała Nr 8/6/12/2010

6. Dopuszcza się łączenie zajęć wychowania fizycznego prowadzonych w formie aktywnej turystyki (rajdy piesze, rowerowe, autokarowe) w bloki 8-godzinne w soboty.

7. Dopuszcza się zwolnienie ucznia z obowiązku udziału w fakultatywnych zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia klubu sportowego, potwierdzającego udział w wyczynowych zajęciach sportowych w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo i osiąganie w nich sukcesów na szczeblu co najmniej powiatowym. Osiągnięcia sportowe mogą być brane pod uwagę przy ustalaniu klasyfikacyjnej rocznej oceny z wychowania fizycznego.

8. Zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w fakultatywnych obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły na piśmie dołączając do niego zaświadczenie klubu sportowego i przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego oraz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Zwolnienie z tych zajęć nie jest rozumiane jako zwolnienie, o którym mowa w przedmiotowym rozporządzeniu, skutkującym zapisem w dokumentacji przebiegu nauczania klauzulą „zwolniony".

9. Uczeń, o którym mowa w ust. 7 otrzymuje ocenę celującą za wybitne osiągnięcia sportowe na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy.

10. Zajęcia fakultatywne dokumentuje się w dzienniku zajęć pozalekcyjnych[13].

§ 29. 1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 30. 1. Sprawy nie uregulowane w Statucie szkoły określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII. Uczniowie

§ 31. 1. Do klasy pierwszej Gimnazjum Dyrektor przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.

2. W przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć, na prośbę rodziców, absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkujących poza obwodem szkoły, według obowiązujących w Gimnazjum kryteriów rekrutacji elektronicznej:

[13] Uchwała Nr 13/25/10/2011

3. O przyjęciu uczniów zamieszkujących poza obwodem szkoły do klasy pierwszej gimnazjum decyduje suma liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki oraz liczby punktów za inne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.

4. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:

a) maksymalnie 40 punktów za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;

b) maksymalnie 40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, obowiązkowego języka obcego;

c) maksymalnie 20 punktów za ukończenie szkoły z wyróżnieniem i inne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.

5. Ustala się następujący sposób przeliczenia ocen i osiągnięć ucznia na punkty:

a) celujący 8 punktów

b) bardzo dobry 7 punktów

c) dobry 5 punktów

d) dostateczny 3 punkty

e) dopuszczający 1 punkt

f) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem 5 punktów

g) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty

- laureat konkursu 10 punktów
- finalista konkursu S punktów

h) za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskane miejsca I - III lub tytuły laureatów w konkursach:

- ogólnopolskich 5 punktów
- wojewódzkich 3 punkty
- gminnych 1 punkt

6. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.

7. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, może zezwolić na spełnienie przez niego obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego

warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawia egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkolę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego

§ 32. 1 . Uczeń ma prawo do:

1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,

3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,

5) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,

6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

7) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść,

8) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,

9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,

11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,

12) ochrony własnego życia i zdrowia przed zagrożeniami.

§ 33. 1. Każdy uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,

2) posiadać własną legitymację szkolną i dzienniczek ucznia,

3) dbać o czystość, porządek i ład we wszystkich pomieszczeniach szkolnych i wokół szkoły,

4) dbać o schludność, estetyczność i czystość ubioru szkolnego, na uroczystości szkolne ubierać się w strój galowy,

5) dbać o honor szkoły,

6) szanować symbole szkoły,

7) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,

8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum, dbać o własny rozwój,

9) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów,

10) brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, przestrzegać ustalonych zasad i porządku podczas zajęć,

11) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa w szkole, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, natychmiast powiadomić dorosłych o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia,

12) dostarczać wychowawcy pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie nieobecności do 5 dni po zakończonej absencji,

13) nie nosić do szkoły przedmiotów wartościowych,

14) przestrzegać zasad poszanowania godności osobistej, dobrego imienia innych oraz cudzej własności[14].

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i używania narkotyków.

§ 33 a[15]1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.

1) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.

2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy".

3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność.

4. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

§ 34. 1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,

2) pochwałę Dyrektora Gimnazjum wobec klasy lub wszystkich uczniów Gimnazjum,

3) dyplom uznania lub list pochwalny,

4) nagrodę rzeczową.

[14] Uchwała Nr 13/25/10/2011
[15] Uchwała Nr 20/20/03/2013

5) wpis do Złotej Księgi (uczeń, który uzyskał na świadectwie ukończenia gimnazjum średnią ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych) i wzorowe zachowanie)[16].

§ 35. 1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Gimnazjum.

2. Stosuje się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,

2) upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum,

3) upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum udzielona wobec uczniów szkoły,

4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz,

5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Gimnazjum,

6) przeniesienie do klasy równoległej.

7) W przypadkach szczególnych na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor Gimnazjum występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

§ 36. 1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. .

2. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,

2) brutalność i wulgarność,

3) szerzenie patologii społecznej,

4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,

5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,

6) picie alkoholu i używanie narkotyków.

3. Gimnazjum powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

4. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.

5. Od kar wymienionych w § 35 ust. 2 pkt 1) - 6) uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Gimnazjum w terminie 3 dni od zawiadomienia.

§ 37. 1. Dyrektor Gimnazjum stwarza odpowiednie warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

2. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące obrony cywilnej.

[16] Uchwała Nr 26/03/07/2012

3. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Gimnazjum.

4. Organizuje wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło, patrona oraz ceremoniał szkolny.

3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

5. Dyrektor szkoły po trzykrotnej nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji[17].

Stan prawny na 21.03.2013 r.

[17] Uchwała Nr 7/7/09/2011